



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميله
معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير



الميدان: العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية المرجع : 2022/.....

الفرع: علوم التسيير

التخصص: إدارة أعمال

مذكرة بعنوان:

أثر جائحة كورونا على عملية اتخاذ القرارات
دراسة حالة فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميله-

مذكرة محملة لنيل شهادة الماستر في علوم التسيير

تخصص " إدارة أعمال "

إشراف الأستاذ(ة):

د. علي موسى أمال

إعداد الطلبة:

- بن الشيخ الحسين أم كلثوم

- سلطان نادية

لجنة المناقشة

الصفة	الجامعة	اسم ولقب الأستاذ(ة)
رئيسا	المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميله	مناع ابتسام
مشرفا ومقررا	المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميله	علي موسى أمال
مناقشا	المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميله	مشري فريد

السنة الجامعية 2022/2021

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الحمد لله الذي كرم خلقه، وسخر له العقل وجعله كل ذخره مبدع الكون،

منير الدروب وهادي القلوب، اللهم لك أسلمت وبك أمنت و عليك توكلت، أعوذ بك

من قلب لا يخشع و من دعاء لا يسمع و من نفس لا تشبع و من علم لا ينفع، اللهم

إنفعنا بما علمتنا وعلمنا ما ينفعنا وزدنا علما، أسألك نعيما لا ينفذ والرضى بعد

القضاء، اللهم أعنا على شكرك واجعل هذا العلم نعيما مقيما الذي لا يحول

ولا يزول، اللهم بارك من فضلك وإجعلنا دائمين لشكرك، قائمين بنعمك، راضين

بحكمتك حافظين لعلمك، متواضعين لفضلك اللهم إني أسألك فواتيح الخير

وخواتمه وجوامعه وأوله وظاهره وباطنه والدرجات العليا من الجنة.

آمين يارب العالمين

شكر وعرفان

قال رسول الله عليه الصلاة والسلام: " من اصطنع إليكم معروفاً فجازوه فإن عجزتم عن مجازاته فادعوا له حتى تعلموا أنكم قد شكرتم، فإن شاكر يحب الشاكرين".

وعليه فإننا نتقدم بالشكر الخالص إلى أستاذتنا الفاضلة الدكتورة " آمال علي موسى"، على ما قدمته لنا من نصائح وتوجيهات لإتمام هذه المذكرة.

كما لا يفوتنا أن نتقدم بجزيل الشكر للأستاذ الدكتور "طرش جمال" الذي لم يبخل علينا بنصائحه وتوجيهاته جزاه الله كل خير.

ونتقدم بالشكر الجزيل أيضاً للأساتذة الذين ساهموا بتحكييم الإستبيان، لما كان لإرشاداتهم من دور وفائدة في هذه المذكرة.

كما نتقدم بالشكر لكل أساتذة المركز الجامعي لميلة عبد الحفيظ بوالصوفه -ميلة- الذين قاموا بالتعاون وتفضلوا مشكورين بتعبئة الإستبيان .

ونشكر كل قريب وبعيد ساهم في إتمام هذا العمل على أكمل وجه .



إهداء

الحمد لله الذي منحني القدرة و الصبر لإتمام هذا العمل المتواضع

الحمد لله الذي وفقنا لهذا ولم نكن لنصل لولا فضل الله علينا

أهدي هذا العمل المتواضع إلى ملائكتي في الحياة ... إلى معنَي الحب والحنان أمي الغالية

وإلى إخوتي و أخواتي .

أهدي هذا العمل المتواضع إلى سندي في الحياة "مبد الغني" الذي ساندني في هذه الفترة كثيرا

حفظه الله وحماه يارب.

أهدي هذا العمل إلى أستاذتي الفاضلة الدكتورة "آمال علي موسى"، وأشكرها جزيل الشكر على

كل ما قدمته من نصائح و إرشادات وتوجيهات لإعداد مذكرتنا على أكمل وجه جعلها الله في ميزان حسناتك

يارب.

إلى كل قريب وبعيد ساهم في إعداد من أستاذة و إداريين وبالأخص الأخص الأستاذ الكريم

"طرش جمال" جعلها الله في ميزان حسناته .

وأعيد إلى من شاركتني هذه المذكرة صديقتي "نادية" حفظها الله و إلى الأخت "شيماء" التي ساعدتني

كثيرا ببارك الله فيها وجزاه الله كل خير.

و أخيرا أهدي هذا العمل المتواضع إلى كل طلبة ثانوية ماستر دفعة 2022 متمنية لهم كل التوفيق والنجاح .

أم كلثوم، زهرة

إهداء

أهدي ثمرة جهدي هذا:

إلى من حملتني وهنا على وهن وشقت وتعبت في تربية وتعليمي، وأعانتي بدعواتها، إلى
الوالدة الحبيبة "عتيقة" رحمها الله وجعلها من أهل الجنة يارب .

إلى من أحمل بكل إفتخار إلى الذي طالما تمنى لي الأفضل إلى الوالد الكريم "مصطفى" أطال الله
عمره.

إلى من شاركوني في هذه الحياة إخوتي حكيم، عصام، زهير وأواتي الجميلات آمال، رتيبة وسموحة .
إلى أستاذتي الفاضلة الدكتور "آمال علي موسى"، على ما قدمته لنا من نصائح وتوجيهات لإتمام
هذه المذكرة.

إلى كل الأصدقاء والأحباب بال أخص صديقتي "أم كلثوم" حفظها الله و صديقتي أحلام، حلوى
، يسرى.

آمال و إلى جميع زملاء وزميلات دفعة إدارة الأعمال 2022/2021 وإلى كل من يسعى جاهدا
في طلب العلم.

نادية

الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على أثر جائحة كورونا على عملية إتخاذ القرارات و ذلك من خلال دراسة تطبيقية لعينة من أساتذة فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف -ميلة- حيث تناولت الدراسة جانبين الجانب النظري و الجانب التطبيقي، وإنطلقت من التساؤل الرئيسي: إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة؟

لإحاطة بجوانب الموضوع أدرجنا السئلة الفرعية كالتالي :

- إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في تحديد المشكلة لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة.
 - إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في جمع البيانات والمعلومات لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة؟
 - إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في تحديد البدائل لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة؟
 - إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في إختيار البديل المناسب و اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة؟
- وكانت الفرضيات الموجهة للدراسة كالتالي:الفرضية الرئيسية:أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة.
- الفرضيات الفرعية:

- 1- أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في تحديد المشكلة لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة.
- 2- أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في جمع البيانات والمعلومات لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة.
- 3- أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في تحديد البدائل لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة.
- 4- أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في اختيار البديل المناسب واتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" -ميلة.

واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم تطبيقها على عينة قدرها 60. كما تم الإعتماد على مجموعة من الأساليب الإحصائية من أجل الوصول إلى النتائج المرغوب فيها وكانت كالتالي:

- جائحة كورونا تؤثر بشكل كبير في مرحلة تحديد المشكلة وهذا بمستوى مرتفع .
- جائحة كورونا تؤثر بشكل كبير في مرحلة جمع البيانات و المعلومات وهذا بمستوى مرتفع .
- جائحة كورونا تؤثر بشكل كبير في مرحلة تحديد البدائل وهذا بمستوى مرتفع .
- جائحة كورونا تؤثر بشكل كبير في مرحلة إختيار البديل المناسب و اتخاذ القرار وهذا بمستوى مرتفع .

لنتوصل إلى أنه يمكن قبول الفرضية الرئيسية التي إنطلقنا منها إذ أن جائحة كورونا تؤثر بشكل كبير في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار بدرجة مرتفعة.

Abstract:

Our study aims at determining "The Impact of Corona Pandemic on the Decision-Making Process" through an applied study of a sample of professors of the training teams of the University Center of Abdelhafid Boussouf –Mila-

The study dealt with both theoretical and practical parts under the following question:

- To what extent corona pandemic has affected the degree of application of the steps of the decision-making process among the training teams at the University Center of Abdelhafid Boussouf –Mila-?

To understand the subject, we have included the following sub-questions :

- 1 – To what extent the coronavirus pandemic has affected the identification of the problem in the training teams of the University Center of "Abdelhafid Boussouf –Mila-?"
- 2 - To what extent the coronavirus pandemic has affected the collection of data and information in the training teams of the University Center of " Abdelhafid Boussouf –Mila-?"
- 3- To what extent the coronavirus pandemic has affected the identification of alternatives in the training teams of the University Center of "Abdelhafid Boussouf –Mila-?"
- 4- To what extent the coronavirus pandemic has affected the selection of the right alternative in the training and the decision-making teams of the University Center of " Abdelhafid Boussouf –Mila-?"

The hypotheses of the study were as follow:

Main hypothesis:

* The coronavirus pandemic has significantly affected the degree to which decision-making steps are applied in the training teams of the University Center of Abdelhafid Boussouf –Mila-?

Sub-hypotheses:

To examine the study-oriented hypothesis, we have divided it into the following sub-hypotheses that allow us to answer the sub-questions of the study:

- 1- The coronavirus pandemic has significantly affected the problems' identification in the training teams of the University Center of "Abdelhafid Boussouf –Mila-?"
- 2 - The coronavirus pandemic has significantly affected the collection of data and information in the training teams of the University Center of "Abdelhafid Boussouf –Mila-?"
- 3- The coronavirus pandemic has significantly affected the identification of alternatives in the training teams of the University Center of "Abdelhafid Boussouf –Mila-?"
- 4- The coronavirus pandemic has significantly affected the selection of the right alternative in the training and the decision-making teams of the University Center of "Abdelhafid Boussouf –Mila-?"

Main Results:

- The coronavirus pandemic is significantly affecting the problem's identification phase at a high level.
- The coronavirus pandemic is significantly affecting affected the collection of data and information phase at a high level.
- The coronavirus pandemic is significantly affecting affected the identification of alternatives phase at a high level.

- The coronavirus pandemic is significantly affecting the selection of the right and the decision-making alternative phase at a high level.

To conclude that the main hypothesis from which we embark can be accepted as the coronavirus pandemic is having a significant impact.

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
٢	شكر وعرفان
٢	إهداء
VI	الملخص بالعربية
VII	الملخص بالإنجليزية
VIII	فهرس المحتويات
IIV	قائمة الجداول والأشكال
IIIV	قائمة الملاحق
10-1	المقدمة
3-2	1- إشكالية الدراسة
4-3	2- فرضيات الدراسة
4	3- نموذج الدراسة
5-4	4- أهمية الدراسة
5	5- أهداف الدراسة
5	6- أسباب إختيار الموضوع
5	7- منهج الدراسة
5	8. صعوبات الدراسة
10-6	9- دراسات السابقة
	الفصل الأول: جائحة كورونا كوفيد - 19
12	تمهيد
13	أولاً: فيروس كورونا (كوفيد - 19)
13	1. تعريف فيروس كورونا
14	2. أنواع فيروس كورونا
14	1- تصنيف فيروس كورونا
14	2- أنواع فيروس كورونا
15	3. أسباب ظهور وباء (كوفيد - 19)
15	4. تداعيات تفشي وباء (كوفيد - 19)
16	5. طرق إنتقال فيروس كورونا (كوفيد - 19)

16	1-الطريقة المباشرة
16	1-الطريقة المباشرة
17	3- الطريقتين معا (المباشرة وغير المباشرة)
17	4- إمكانية إنتقاله من الحيوانات إلى البشر
18	6. أعراض (كوفيد - 19)
19	1- الأعراض الأكثر شيوعا
19	2- الأعراض الأقل شيوعا
19	3- الأعراض الأكثر خطورة
19	7. تشخيص (كوفيد - 19)
20	8. علاج (كوفيد - 19)
21	9. طرق الوقاية من (كوفيد -19)
21	1- على مستوى المرافق الصحية
22	2- عزل المريض في المنزل
23	3- التدابير المتبعة بالنسبة للمسافرين
23	ثانيا : الآثار المترتبة عن جائحة كورونا
23	1. آثار الجائحة
25	2. الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا
25	1.2.الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا في العالم
28	2.2. الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا في الجزائر
30	3.إنعكاسات فيروس كورونا على بعض جوانب الإقتصاد العالمي
31	خلاصة الفصل
	الفصل الثاني:عملية إتخاذ القرارات
33	تمهيد
34	أولاً: ماهية عملية إتخاذ القرار
34	1. التطور التاريخي لعملية إتخاذ القرار
35	2. تعريف القرار
37	3. مفهوم عملية إتخاذ القرار
37	4.أهمية عملية إتخاذ القرار
40	5. خصائص عملية اتخاذ القرار
41	6. ظروف عملية اتخاذ القرار

41	1.6. ظروف في حالة التأكد
42	2.6. ظروف في حالة عدم التأكد
42	3.6. ظروف في حالة المخاطرة
42	7. أنواع القرارات (تصنيفات) عملية إتخاذ القرار
44	1- تصنيف "أنسوف"
45	2- تصنيف القرارات حسب "Simon .H"
47	3- تصنيف القرارات حسب ظروف القرار
48	4- تصنيف القرارات حسب صفة الشخص أو الهيئة التي تقوم بإتخاذ القرار
49	5- تصنيف القرارات حسب طبيعة القرار ودرجة تكراره
49	6- تصنيف القرارات وفقا لوظائف المؤسسة
50	8. عناصر عملية اتخاذ القرار
50	1- متخذ القرار
50	2- موضوع القرار
50	3- التنبؤ
50	4- البيانات والمعلومات
50	5- الأهداف والدافعية
51	6- وجود البدائل
51	7- البيئة المناسبة لاتخاذ القرار
52	9. مراحل عملية إتخاذ القرار
53	1-تحديد المشكلة
53	2-تشخيص المشكلة
53	3-صياغة المشكلة
53	4-تحديد البدائل
54	5- إختيار البديل
54	6-تقييم البديل
54	7-تنفيذ القرار
55	10. أساليب عملية إتخاذ القرار
55	1- الأساليب التقليدية (الغيركمية) لعملية إتخاذ القرار
57	2- الأساليب العلمية (الكمية) لعملية إتخاذ القرار
59	11. نماذج عملية إتخاذ القرار

59	1- النموذج التقليدي (الكلاسيكي) للقرار
59	2- النموذج السياسي للقرار
60	3- النموذج السلوكي
60	12.العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار
61	1-العوامل الخارجية
61	2-العوامل الداخلية
61	3- العوامل الشخصية والنفسية
62	4- العوامل الإنسانية
62	5-عوامل أخرى
63	ثانيا: عملية إتخاذ القرار في ظل ظروف الأزمات
64	ثالثا: معوقات عملية إتخاذ القرار أثناء حدوث الكوارث والأزمات
64	1- حجم الكارثة
64	2-الوقت المتاح
65	3- الثقافة السائدة في المجتمع
65	4- عدم وفرة المعلومات اللازمة لإتخاذ القرار
66	خلاصة الفصل
	الفصل الثالث: الدراسة الميدانية
68	تمهيد
69	أولا: تقديم المؤسسة محل الدراسة
79	1. نبذة عن المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف - ميله-
79	2. مهام المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف - ميله-
70	3.أهداف المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف - ميله-
70	4. تخصصات المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف - ميله-
76	5. الهيكل التنظيمي للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف - ميله-
78	ثانيا :الإجراءات المنهجية للدراسة.
78	1. مجتمع الدراسة
78	2.عينة الدراسة
78	3. مجالات الدراسة
79	4. منهج الدراسة
79	5. أدوات الدراسة

82	6. أساليب المعالجة الإحصائية
83	ثالثا: عرض وتحليل البيانات الخاصة بعينة الدراسة
83	1. عرض وتحليل البيانات الشخصية لأفراد عينة الدراسة
87	2. عرض وتحليل البيانات المتعلقة بإجابات أفراد عينة الدراسة الخاصة بمحاور الدراسة
106	رابعا: نتائج الدراسة
106	1. نتائج التحليل الوصفي لعينة الدراسة
106	2. نتائج الخاصة بمحاور الدراسة
107	خامسا: مناقشة فرضيات الدراسة
110	خلاصة الفصل
113	الخاتمة
124-115	المراجع
157-126	الملاحق

قائمة الجداول والأشكال

❖ قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	تصنيف القرارات المبرمجة و الغير مبرمجة حسب "Hsimon"	46
02	المقارنة بين القرارات المبرمجة والقرارات الغير مبرمجة	47
03	خصائص نماذج القرار	60
04	مجتمع الدراسة	78
05	الإستبيانات الموزعة والمسترجعة من عينة الدراسة	81
06	معاملات الثبات (ألفا كرونباخ) حسب المحاور الرئيسية للدراسة	81
07	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس	83
08	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير العمر	84
09	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الرتبة العلمية	85
10	توزيع أفراد العينة حسب متغير الأقدمية في العمل	86
11	توزيع عينة الدراسة حسب متغيرالوظيفة	87
12	إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة	88
13	ترتيب عبارات محور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة	89
14	إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات	92
15	ترتيب عبارات محور أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات	93
16	إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل	97
17	ترتيب عبارات محور تأثير جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل	98
18	إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلةالبدائل المناسبة وإتخاذ القرار	101
19	ترتيب عبارات تأثير جائحة كورونا على إختيار البدائل المناسبة وإتخاذ القرار	102
20	إجمالي إجابات أفراد عينة الدراسة حول المحاور الرئيسية للدراسة	105

❖ قائمة الأشكال

الرقم	العنوان	الصفحة
01	نموذج الدراسة	04
02	أهمية إتخاذ القرارات في العملية الإدارية	39
03	أنواع (تصنيفات) عملية إتخاذ القرار	43
04	خصائص القرارات الإستراتيجية	44
05	عناصر عملية إتخاذ القرار	52
06	مراحل عملية إتخاذ القرار	52
07	أساليب عملية إتخاذ القرار	58
08	العوامل المؤثرة في عملية إتخاذ القرار	63
09	تخصصات ميدان العلوم و التكنولوجيا	71
10	تخصصات ميدان الرياضيات والإعلام الآلي	72
11	تخصصات ميدان علوم الطبيعة والحياة	73
12	تخصصات معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	74
13	تخصصات ميدان اللغة والأدب العربي	75
14	تخصصات معهد الحقوق والعلوم السياسية	75
15	الهيكل التنظيمي للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف - ميلة-	77
16	توزيع عينة الدراسة حسب متغير الجنس	84
17	توزيع عينة الدراسة حسب متغير العمر	84
18	توزيع عينة الدراسة حسب متغير الأقدمية في العمل	85
19	توزيع عينة الدراسة حسب متغير الرتبة العلمية	86
20	توزيع عينة الدراسة حسب متغير الوظيفة	87

❖ قائمة الملاحق

الرقم	العنوان	الصفحة
01	إستبانة الدراسة	126
02	أهم الأساتذة المحكمين	130
03	محاضر إجتماع فرق التكوين	131
04	ثبات أداة الدراسة	138
05	ملحق برنامج SPSS للتحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة	139
06	التحليل SPSS تحليل الوصفي لمحاور الدراسة	141

موقف محمّد

المقدمة :

1. إشكالية الدراسة :

عرف العالم خلال الفترة الماضية وضعا صحيا استثنائيا بسبب انتشار فيروس كورونا، الذي اجتاح جميع الدول في فترة زمنية وجيزة، حيث أعلنت معظمها اكتشاف حالات الإصابة به لتصنفه منظمة الصحة العالمية جائحة عالمية يجب مواجهتها بأخذ التدابير الاحترازية اللازمة، حيث تبنت عدة دول حالة الحجر الصحي وفرضت العديد من الإجراءات الصحية والقيود التنظيمية إلى حيث زواله والحد من انتشاره.

أحدثت هذه الجائحة عدة تغيرات منها الصحية والاقتصادية والاجتماعية التي نجمت عن الفيروس بشكل مباشر أو غير مباشر، فقد أصيب عشرات الملايين من الناس بالفيروس، وتوفي أكثر من مليون شخص أو ألحق بهم الفيروس آثارا صحية طويلة الأجل وفقد العديد من الموظفين مناصبهم، واغلق العديد من المحلات التجارية حيث اضطرت العديد من القطاعات إلى التوقف.

خلفت جائحة كورونا آثارا عديدة وعميقة وخاصة الآثار الاقتصادية منها، بسبب تعطل الإنتاج وغلق المؤسسات والفضاءات التجارية بمختلف أنواعها وكذلك نتيجة لتراجع معدلات الطلب العالمية في الدول الصناعية الكبرى نتيجة الإصابات بالفيروس، وكذلك بسبب الإجراءات الاحترازية للحد من سرعة انتشاره مما أدى إلى انتشار هذه الآثار عالميا ، كما كانت المؤسسات التعليمية في مقدمة القطاعات الأكثر تأثرا بجائحة "كوفيد-19"، وفي جميع دول العالم بدن استثناء، حيث أدت الجائحة إلى انقطاع غالبية المتدربين عن التعليم بسبب غلق المؤسسات التعليمية مؤقتا، سعيًا منها للحد من تفشي جائحة "كوفيد-19"، وقد أثر هذا الإغلاق في جميع أنحاء العالم دون استثناء .

للتصدي لهذه الجائحة اتخذت العديد من القرارات للحد والتقليل من إنباش الفيروس على المستوى الكلي والجزئي، حيث صدرت تلك القرارات وفقا لما تقتضيه المصلحة العامة من أجل التصدي للفيروس ومواجهته بمزيد من الوعي والحكمة، ودعت الدول الجميع إلى استئشعار روح المسؤولية والتقييد بالتعليمات والتوجيهات التي تكفل الحفاظ على الصحة العامة وتحول دون انتقال العدوى من خلال الالتزام بأوامر منع التجول واتباع الإرشادات الصحية، الضوابط الصحية، الحجر الصحي، وضع الكمادات والتباعد الجسدي، غلق المدارس والجامعات والمؤسسات الاقتصادية، المحلات التجارية، الفنادق السياحية، توقيف جميع وسائل النقل الجوية، البرية والبحرية.

تحت تأثير هذه الجائحة الوبائية حاولت دول العالم اتخاذ القرارات المناسبة لأجل ضمان سيرورة العملية التعليمية لأفراد مجتمعاتها ، ما دفع بدول العالم إلى البحث عن أساليب وطرق للحيلولة دون التوقف عن العملية التعليمية، وجاء في هذا السياق العديد من المبادرات للتعامل مع الأوضاع الجديدة ليتم تحويل عدد من التطبيقات الذكية إلى منصات تعليمية عن بعد وخلال فترة وجيزة تغيرت ملامح

التعليم التقليدي الذي لم يعد قادرا على الوفاء بمتطلبات منظومة التعليم واستيعاب الأعداد الكبيرة من المتعلمين بجميع المراحل خلال الجائحة .

المركز الجامعي "عبد الحميد بوالصوف" -ميلة- أحد المؤسسات التعليمية الهامة التي تضمن التعليم البيداغوجي وتهدف إلى توفير تكوين علمي ونوعي للطلبة في ميادين مختلفة، واجه هو الآخر التداعيات المختلفة لجائحة خاصة ما تعلق بالعملية التعليمية ، حيث عملت فرق التكوين في هذا الاخير على اتخاذ القرارات المناسبة في هذا الشأن ، من هنا جاءت الفكرة الاساسية لدراستنا والتي تتمحور حول التساؤل الرئيسي التالي:

إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة؟

من خلال التساؤل الرئيسي تنبثق الاسئلة الفرعية التالية :

➤ الأسئلة الفرعية:

➤ إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.

➤ إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة؟

➤ إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة؟

➤ إلى أي مدى أثرت جائحة كورونا في درجة تطبيق مرحلة إختيار البديل المناسب و اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة

2. فرضيات الدراسة:

كانت الفرضيات الموجهة للدراسة كما يلي:

الفرضية الرئيسية:

أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.

الفرضيات الفرعية:

لفحص الفرضية الرئيسية الموجهة للدراسة قمنا بتقسيمها إلى الفرضيات الفرعية التالية والتي تسمح لنا بالإجابة عن التساؤلات الفرعية للدراسة:

1) أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة.

- (2) أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة.
- (3) أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة.
- (4) أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة اختيار البديل المناسب واتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة.

3. نموذج الدراسة:

الشكل رقم (01): نموذج الدراسة



المصدر : من اعداد الطالبتين .

4. أهمية الدراسة:

حاولنا في هذا العمل انجاز دراسة علمية من شأنها ان تشكل اضافة للأبحاث الانسانية واثراء للمعرفة في مجال ادارة الاعمال، وتكمن أهمية دراستنا الموسومة " بأثر اثر جائحة كورونا على عملية إتخاذ القرارات " التي نحن بصدد بحثها فيما يلي:

1.4. الأهمية العلمية :تأخذ دراستنا اهميتها العلمية من اهمية المتغيرات التي تبحثها حيث :

- يعتبر موضوع جائحة كورونا من اهم الموضوعات الحالية محليا ودوليا، وذأهمية بالغة لما خلفه من اثارمختلفة لاسيما في المجال التعليمي .
- تنبع أهمية الدراسة من المشكلة التي تعالجها الدراسة المتمثلة في معرفة أثر جائحة كورونا على عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية في مؤسسة الدراسة .

- هذه الدراسة تتناول جانبا من الجوانب المهمة في المنظمات وهي عملية اتخاذ القرار فهي الركن الأساسي في العملية الإدارية وجوهر نشاط المنظمات .

2.4 الأهمية العملية : تأخذ دراستنا أهميتها العملية من كونها تقدم دراسة ميدانية تبحث قضية اثر جائحة كورونا على درجة تطبيق خطوات اتخاذ القرارات في مؤسسة حساسة وهامة في المجتمع وهي الجامعة ، حيث ستوفر نتائج هذه الدراسة اسهاما عمليا في حقل ادارة الاعمال يمكننا من الاستفادة من نتائجها العلمية .

5. أهداف الدراسة:

الهدف الرئيسي لهذه الدراسة هو محاولة التعرف على أثر جائحة كورونا "كوفيد-19" على درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف ميلة ، ومنه الاهداف الجزئية التالية :

- معرفة مدى تأثير جائحة كورونا على درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.
- معرفة مدى تأثير جائحة كورونا على درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.
- معرفة مدى تأثير جائحة كورونا على درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.
- معرفة مدى تأثير جائحة كورونا على درجة تطبيق مرحلة اختيار البديل المناسب واتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.

6. أسباب اختيار الموضوع:

- كون الموضوع يتسم بالحدثية وعدم التطرق إليه من قبل.
- الرغبة الشخصية في دراسة موضوع يتعلق بعملية اتخاذ القرارات في المنظمة .
- ما يتميز به الموضوع من اهمية جعلت اختيارنا وميولنا نحو هذا الاخير .

7. منهج الدراسة

لمعالجة موضوع دراستنا والإجابة على إشكاليتنا اعتمدنا على المنهج الوصفي التحليلي وهذا راجع إلى تناسبه مع موضوعنا ، إذ يعبر عن الظاهرة المدروسة بشكل كمي وكيفي ويهدف إلى جمع كل المعلومات المتوفرة وتحليلها وتفسيرها واستخلاص دلالتها.

8. صعوبات الدراسة

تمحورت الصعوبات التي واجهت الدراسة بشكل عام في النقاط التالية:

- صعوبة توزيع الإستبيان الخاص بالدراسة في بعض المعاهد لانشغال المبحوثين وعدم تواجدهم في أغلب الاحيان (نظام الدفعات).
- صعوبة إسترجاع الإستبيان الخاص بالدراسة لرفض المبحوثين الاجابة في حينها وعدم التمكن من التواصل معهم في اوقات لاحقة.

9. الدراسات السابقة:

الدراسة رقم (01): "الصحة النفسية في ظل انتشار فيروس كورونا "كوفيد-19" والتباعد الاجتماعي واستمرار الحجر الصحي"، دراسة حالة على عينة من (446) فردا، للباحثين سنوسي بومديف وجلوليزينب، دراسة منشورة بمجلة التمكين الاجتماعي المجلد 02 العدد 02 لسنة 2020".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة ما هي أهم المؤشرات الدالة على انخفاض الصحة النفسية في ظل انتشار فيروس كورونا "كوفيد-19" والتباعد الاجتماعي واستمرار الحجر الصحي. وقد هدفت الدراسة إلى التعرف على أهم المؤشرات الدالة على انخفاض الصحة النفسية في ظل انتشار فيروس كورونا "كوفيد-19" والتباعد الاجتماعي واستمرار الحجر الصحي.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي الملائم لطبيعتها وأغراضها وأهدافها. وقد توصلت الدراسة إلى أهم المؤشرات الدالة على انخفاض الصحة النفسية هي: أشعر بخوف كبير من أن أصيب بهذا الوباء، وأشعر بالعجز من حماية أفراد عائلتي، كما تم الكشف عن أن مستوى الصحة النفسية في ظل أزمة كورونا منخفض، بالإضافة إلى وجود فروق ذات إحصائية في مستوى الصحة النفسية في ظل أزمة كورونا تعزى لمتغير الجنس.

استهدفت الدراسة كما أشرنا سابقا إلى التعرف على أهم المؤشرات الدالة على انخفاض الصحة النفسية في ظل انتشار جائحة كورونا "كوفيد-19" والتباعد الاجتماعي واستمرار الحجر الصحي والكشف عن الفروق الموجودة في مستوى الصحة النفسية في ظل انتشار فيروس كورونا "كوفيد-19" والتباعد الاجتماعي واستمرار الحجر الصحي.

استفدنا من نتائج هذه الدراسة في بناء الجانب النظري المتعلق بفعل جائحة كورونا "كوفيد-19" من ناحية إجراءات الوقاية النفسية في مواجهة فيروس كورونا "كوفيد-19".

الدراسة رقم (02): "أثر جائحة كورونا على الأسواق المالية العالمية، دراسة وصفية تحليلية لمؤشرات بعض البورصات العالمية"، للباحثين "غربي حمزة" و"بدروني عيسى"، دراسة منشورة بمجلة التكامل الاقتصادي المجلد 08 العدد 02 لسنة 2020".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة كيف تؤثر جائحة كورونا على الأسواق المالية العالمية، وقد هدفت الدراسة إلى عدة عناصر، أهمها هو تأكيد تأثير جائحة كورونا على جميع الأسواق المالية العالمية ومعرفة دور العولمة المالية في انتقال الأزمة من سوق مالية إلى أخرى، دون احترام الحدود الجغرافية.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي، وذلك من خلال رصد توجهات عينة من البورصات العالمية ثم اتباع المنهج التحليلي لتفسير أثر الجائحة على توجهات الأسواق المالية محل الدراسة.

وقد توصلت الدراسة إلى تقارب فترة الانخفاض الحاد في المؤشر والتي كانت في حدود 10 مارس 2020، والتي شهدت فيها عوائد هذه المؤشرات أقل معدل انخفاض، ويرجع ذلك إلى عدة عوامل، أهمها العولمة المالية، انخفاض أسعار النفط وكذا مشاعر الخوف والهلع التي مست المستثمرين جراء انتشار الجائحة وعدم التحكم فيها، وما سببته في تباطؤ الاقتصاد العالمي وتعطل آلة الإنتاج خاصة في الصين. استهدفت الدراسة كما أشرنا سابقاً إلى تأكيد سلوك المستثمرين المتمثل في الخوف والذعر من المستقبل غير الأكيد، إضافة إلى عدم نجاعة الإجراءات الاحترازية في التقليل والحد من انتشار جائحة كورونا على الصدمات الحادة التي شهدتها الأسواق المالية.

استفدنا من نتائج هذه الدراسة في تحليل ومناقشة النتائج التي حصلنا عليها في مؤشر جائحة كورونا "كوفيد-19" للتأكيد على الأثر الذي خلفته الجائحة في عملية اتخاذ القرار على جميع الأصعدة لما لها من أثر كبير في إحداث تغيرات في سيروية عملية اتخاذ القرارات في ظل الجائحة قبل وبعد وأثناء.

الدراسة رقم (03): "أثر ضغوط مهام العمل في ظل جائحة كورونا في الالتزام الوظيفي، للباحثة بلخضر"، مسعودة، دراسة منشورة بمجلة وحدة البحث في تنمية الموارد البشرية، المجلد 16 العدد 03 لسنة 2021".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة ما أثر ضغوط مهام العمل في ظل جائحة كورونا في الالتزام الوظيفي للمبحوثين بالمؤسسة الاستشفائية عبد الله نواورية ببلدية البوني بولاية عنابة، وقد هدفت الدراسة إلى التعرف على أثر ضغوط العمل في ظل جائحة كورونا في الالتزام الوظيفي للعاملين بالمؤسسة الاستشفائية عبد الله نواورية ببلدية البوني بولاية عنابة.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي لتلاؤمه مع الدراسة.

وقد توصلت الدراسة إلى وجود أثر ذو دلالة إحصائية لضغوط مهام العمل في ظل جائحة كورونا وهذا بجميع أبعاده في الالتزام الوظيفي للعاملين. لتختتم الدراسة بتقديم اقتراحات للمسؤولين أهمها ضرورة تفعيل آليات تخفيض مستوى الضغط المرتبط بالمهام الوظيفية للمبحوثين في ظل جائحة كورونا.

استهدفت الدراسة كما أشرنا سابقاً إلى التعرف على أثر أبعاد ضغوط مهام العمل المتمثلة في كل من صراع الدور عبئ الدور وغموض الدور في الالتزام الوظيفي للمبحوثين.

استفدنا من نتائج هذه الدراسة في بناء الجانب التطبيقي المتعلق بالفصل الأول الذي تناولنا فيه جائحة كورونا "كوفيد-19" من تعاريف وغيرها.

الدراسة رقم (04): "درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار بإدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة، للباحث ماجد سعيد محمد الغامدي، دراسة منشورة بمجلة علوم الانسان والمجتمع المجلد رقم 10 العدد 03 لسنة 2021".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار في إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة، وكانت تهدف الدراسة إلى الكشف عن درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار في إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة من وجهة نظر مشرفيها والكشف عن إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مشرفي إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة تعزي الاختلاف متغيرات التخصص، عدد سنوات الخبرة، المؤهل العلمي.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي لتلاؤمه مع الدراسة، بعبارة أخرى كونه ملائماً لطبيعة البحث وتحقيق أهدافه، وحتى يمكن الوصول إلى إجابات تسهم في وصف وتحليل نتائج استجابات مشرفي إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة حول درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار بإدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة.

توصلت الدراسة إلى أن درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار في إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة من وجهة نظر مشرفيها بدرجة (متوسطة)، أن درجة تطبيق كل بعد من الأبعاد في إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة من وجهة نظر مشرفيها جاءت بدرجة (متوسطة)، وجاء ترتيب خطوات إتخاذ القرار في إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة من وجهة نظر مشرفيها كالتالي:

البعد الخامس (عملية متابعة وتقييم نتائج القرار) جاء في الترتيب الأول، يليه في الترتيب الثاني البعد الرابع (عملية تنفيذ القرار).

استهدفت الدراسة كما أشرنا سابقاً إلى الكشف عن درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار في إدارة الشؤون المعلمين بتعليم جدة من وجهة نظر مشرفيها استهدفت كذلك الكشف عن إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مشرفي إدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة حول درجة تطبيق خطوات إتخاذ القرار بإدارة شؤون المعلمين بتعليم جدة، تعزي لاختلاف متغيرات (التخصص، عدد سنوات الخبرة، المؤهل العلمي).

استقدينا من نتائج هذه الدراسة في بناء عبارات إستمارة الاستبيان في الجانب التطبيقي لدراستنا.

الدراسة رقم (05): "دور جودة المعلومات المحاسبية في ترشيد قرار الإستثمار في ظل الناظم المحاسبي والمالي الجديد دراسة حالة مؤسسة اقتصادية"، للباحث سليمان عبد الحكيم، مذكرة لنيل شهادة دكتوراه تخصص محاسبة لسنة 2020".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة: هل تساهم جودة المعلومات المحاسبية في ظل تطبيق النظام المحاسبي المالي في ترشيد القرارات الإستثمارية في المؤسسة الاقتصادية.

وقد هدفت الدراسة إلى إبراز مساهمة جودة المعلومات المحاسبية في ترشيد قرارات الاستثمار في ظل تطبيق النظام المحاسبي المالي في المؤسسة الاقتصادية.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي من أجل التعرف على متغيرات الدراسة المتمثلة في جودة المعلومات المحاسبية والنظام المحاسبي المالي والقرارات الاستثمارية وتحليل العلاقة بينهما، وقد تم استخدام أسلوب دراسة حالة من خلال محاولة إسقاط مختلفة جوانب الدراسة النظرية على المؤسسة الاقتصادية الجزائرية "مجمع صيدال لصناعة الأدوية".

وقد توصلت الدراسة إلى أن تطبيق النظام المحاسبي المالي من قبل "مجمع صيدال" فرز عملية الإفصاح المحاسبي وساهم بشكل كبير في تعزيز جودة المعلومات المحاسبية وانعكس إيجاباً على عملية ترشيد القرار الاستثماري.

استهدفت الدراسة كما أشرنا سابقاً إلى معرفة درجة مساهمة المعلومات المحاسبية الناتجة عن النظام المحاسبي المالي في ترشيد قرارات الاستثمار في "مجمع صيدال".

استفدنا من نتائج هذه الدراسة في بناء الجانب النظري لموضوع دراستنا الذي تناولنا فيه مختلف العناصر المتعلقة بعملية اتخاذ القرارات.

الدراسة رقم (06): دور وأهمية نظام المعلومات في اتخاذ القرار في المؤسسة الاقتصادية دراسة حالة "مجمع اسمنت الشرق الجزائري"، للباحث، الطيب الوافي، مذكرة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص علوم اقتصادية لسنة 2012".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة: ما الدور الذي يجب أن تلعبه نظم المعلومات في عملية اتخاذ القرارات في المؤسسة الاقتصادية عموماً و"مجمع اسمنت الشرق الجزائري" تحديداً وأهميتها في تحقيق تطلعاتها.

وقد هدفت الدراسة إلى تحديد مصادر جمع المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات وكذا تحديد مدى أهميتها في ذلك والطرق التي من شأنها أن تساهم بشكل فعال في تحسين القرارات المتخذة والعقبات التي تحول دون تحقيق ذلك.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي حين تناول دراسة نظم المعلومات وعملية اتخاذ القرار وأيضاً عند استقرار تطور عملية اتخاذ القرار وفقاً لتطور المدارس التنظيمية المختلفة، ومن بين الأدوات المنهجية المتبعة أيضاً أسلوب دراسة الحالة المطبق عند تناول الجزء الخاص بالشق التطبيقي من البحث وذلك من خلال استخدام أسلوب الاستبيان لتجميع البيانات ثم العمل على تحليلها باستخدام مجموعة من الأدوات الإحصائية بغية الوصول لمجموعة من الحقائق ومن ثم العمل على تثبيتها إذا كانت تسير في اتجاه خطى المؤسسة أو تقويمها إذا شابها الخلل.

وقد توصلت الدراسة لتحديد درجة أهمية مصادر جمع المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات في المجمع فكانت تباعا حسب درجة الأهمية لوائح وتنظيمات الجهة الوصية التي تتبعها مجموعة من الشركات حيث أفاد أغلبية أفراد العينة أن لوائح وتنظيمات الجهة الوصية مهمة ومهمة جدا، مما يدل على أنها من أهم مصادر جمع المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات في "مجمع اسمنت الشرق الجزائري". استهدفت الدراسة كما اشرنا إلى تحديد أهم مصادر المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات والطرق المستخدمة لجمعها في مجموعة شركات "مجمع اسمنت الشرق الجزائري" وكذا آليات تفعيلها. استقدنا من نتائج هذه الدراسة في بناء الجانب النظري لدراستنا الذي تناولنا فيه مختلف التعاريف لعملية اتخاذ القرار.

الدراسة رقم (07): "تأثيرالقادة على عملية اتخاذ القرارات في التنظيم الصناعي الجزائري دراسة ميدانية في "مصنع صيدال فرع - فرمال - بمدينة عنابة، للباحث بونخلة فريد، مذكرة لنيل شهادة الماجستير تخصص علم الاجتماع تنمية الموارد البشرية لسنة 2007".

تمحورت مشكلة البحث حول معرفة ما مدى تأثير القادة على عملية اتخاذ القرارات في التنظيم الصناعي الجزائري. وقد هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على واقع القيادة ومدى تأثيرها على ترشيد القرارات في التنظيم الصناعي وتفعيل الدور القيادي في مؤسساتنا وتكوين نماذج قيادية قادرة على التنافس مع العالم الغربي والتفوق عليه سواء في عملية التسيير أو الابتكار والتجديد. اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي لتلاؤمه مع الدراسة.

وقد توصلت الدراسة إلى نتائج توافقت مع نتائج بعض الدراسات السابقة والتي تناولناها في الإطار النظري، كما شخصنا أيضا عدة مشكلات ونقائص في المؤسسة مجال الدراسة وفي الأخير شملت نهاية الدراسة خاتمة عامة تناولنا فيها أهم النتائج المتوصل إليها من خلال الدراسة الميدانية. استهدفت الدراسة كما أشرنا سابقا إلى إعطاء صورة واضحة عن الواقع الحقيقي، لاقتراح بدائل جديدة يمكنها أن تساهم في حل بعض تلك المشكلات وخاصة أن القيادة تعتبر وضعة في نجاح أو فشل المنظمات.

استقدنا من نتائج هذه الدراسة في بناء الجانب النظري الخاص بالفصل الثاني الذي تناولنا فيه عموميات عن عملية اتخاذ القرار.



الفصل الأول

جائحة كورونا كوفيد - 19

تمهيد

تسبب تفشي مرض فيروس كورونا الجديد كوفيد-19- في أزمة صحية وإنسانية عالمية لم يسبق لها مثيل مصحوبة باضطرابات اجتماعية واقتصادية واسعة النطاق شملت شتى بقاع العالم ، حيث تسببت فشي مرض فيروس كورونا الجديد كوفيد-19 في أزمة صحية و إنسانية عالمية لم يسبق لها مثيل أحدثت ضجة كبيرة في الآونة الأخيرة و في مختلف الميادين السياسية والاجتماعية والإقتصادية والتعليمية لما سببته من خسائر مادية وبشرية وخيمة .

لهذا أردنا أن نخصص هذا الفصل لنتعرف على مفهوم كوفيد-19 وأنواعه، ونبحث عن طرق إنتقاله وكذلك أعراضه وتشخيصه ونتعمق في كيفية علاجه وطرق الوقاية منه لنحمي أنفسنا منه، وماذا ينجم عنه من آثار تؤثر على عملية اتخاذ القرار، لنصل في الأخير إلى الإجراءات المتبعة للحد منه سواءً في العالم أو في الجزائر مع إعتبار الجائحة قوة قاهرة كذلك وإنعكاساتها على بعض جوانب الإقتصاد العالمي..

أولاً: فيروس كورونا (كوفيد-19)

1. تعريف فيروس كورونا

سنحاول فيما يلي التعريف بجائحة كورونا من خلال تحديد مفهومها كالاتي:

يعرف فيروس كورونا على أنه: (حمادي، 2020، ص401).

«سلالة جديدة من الفيروسات التي تسبب مرض كوفيد-19 والإسم الإنجليزي للمرض مشتق كالتالي CO وهما أول حرفين من كلمة كورونا corona و vi وهما أول حرفين من كلمة فيروس virus و (D) وهو أول حرف من كلمة مرض Diesasc ويرتبط الفيروس بعائلة الفيروسات نفسها التي ينتمي إليها الفيروس التي تتسبب بمرض المتلازمة الحادة سارز وبعض أنواع الزكام العادي، ويعد فيروس كورونا من الفيروسات المعدية التي لم يكن هناك أي علم بوجودها قبل تفشيها في مدينة ووهان الصينية في ديسمبر 2019».

عرفت منظمة الصحة العالمية فيروس كورونا على أنه: (who.int 2020 ,pp.10-15).

«هو الذي يسبب مرض كوفيد-19 ينحدر من سلالة فيروسات تسمى الكورونا أو الفيروسات التاجية والمضادات الحيوية لا تأثير لها على الفيروسات، غير أن بعض الأشخاص الذين يصابون بكوفيد-19 قد تحصل لديهم مضاعفات فيصابون بالتهاب رئوي وفي هذه الحالة ق يوصي مقدم الرعاية الصحية بتناول مضاد حيوي لمعالجة الالتهاب ولا يوجد حالياً أي دواء مرخص لمعالجة كوفيد-19».

كذلك يعرف بأنه: (الهرش، 2020، ص119).

«هو مرض معد يسببه فيروس كورونا ومنشؤه حيواني طبيعي والأرجح أن المستودع البيئي لفيروس كورونا -سارس-2 هو الخفافيش، وقد اكتشفت أول حالات عدوى بشرية بمرض كوفيد-19 في مدينة ووهان الصينية في كانون الأول/ديسمبر 2019، ويسبب فيروس كورونا المكتشف مرض كوفيد-19 فهو فصيلة كبيرة من الفيروسات التي قد تسبب المرض للحيوان والإنسان ومن المعروف أن عدداً من فيروسات كورونا تسبب للبشر حالات عدوى الجهاز التنفسي التي تتراوح حدتها من نزلات البرد الشائعة إلى الأمراض الأكثر أثر مثل متلازمة الشرق الأوسط التنفسية والمتلازمة التنفسية الحادة».

وبالتالي نستنتج مما سبق بأن فيروس كورونا مرض كوفيد-19 هو مرض معد يسببه آخر فيروس تم اكتشافه من سلالة فيروسات كورونا، ولم يكن هناك أي علم بوجود هذا الفيروس الجديد ومرضه قبل بدء تفشيته في مدينة ووهان الصينية في ديسمبر 2019 وقد تحول كوفيد-19 الآن إلى جائحة تؤثر على العديد من بلدان العالم.

2. أنواع فيروس كورونا (كوفيد-19)

لفيروس كورونا تصنيفات وأنواع عديدة نذكرها كآآتي: (بوفل، 2021، ص 65-66)

1- تصنيف فيروس كورونا: يمكن تصنيف فيروس كورونا إلى:

- المملكة: الفيروسات
- الرتبة: NIDOVIRALES
- العائلة: CORONA VIRIDAS
- الجنس: CORONA VIRUS

2- أنواع فيروس كورونا:

الفيروسات التاجية هي عائلة من الفيروسات المعروفة لإحتوائها على سلالات تسبب أمراضا قاتلة محتملة للتدبيات والطيور وبين البشر تنتشر عبر قطرات من السوائل المحمولة ينتجها الأفراد المصابون. الأنواع المعروفة منها أربعة تسمى ألفا وبيتا وجاما ودلتا، الأولى والثانية تصيب فقط التدبيات من الخفافيش والخنازير والقطط والبشر، والثالث يصيب الطيور مثل الدواجن، بينما الرابع يصيب الطيور والتدبيات على حد سواء.

وفيما يلي تفصيل لكل منها:

2-1- فيروس كورونا ألفا: فيروس كورونا ألفا أو فيروس كورونا الألفي، الاسم العلمي ALPHACORONA، وهو أول جنس من بين الأجناس الأربعة (ألفا، بيتا، جاما، دلتا). يشتق اسم "CORON VIRUS" اختصاراً (COV) باللاتينية (CORONA) وتعني التاج أو الهالة، حيث يشير الاسم إلى المظهر المميز لجزيئات الفيروس (الفينونات) والذي يظهر عبر المجهر الإلكتروني، يحتوي هذا الجنس على ما كان يعتبر سابقاً مجموعة فصيلة فيروسات كورونا.

2-2- فيروس كورونا بيتا: هذا النوع مماثل للأول أشد خطورة وأسرع في التنقل.

2-3- فيروس كورونا غاما: هذا النوع يصيب الطيور والدواجن.

2-4- فيروس كورونا دلتا: يصيب الطيور والتدبيات.

3. أسباب ظهور وباء (كوفيد-19)

في هذا العنصر سيتم توضيح سبب ظهور الوباء بالتفصيل كما يلي: (عطاب، ع02، 2020، ص 339-340).

بالنسبة إلى سبب ظهور هذا الوباء، فقد بدأ توجيه الإتهام من طرف "الصين" إلى الولايات المتحدة الأمريكية التي تسببت في ظهوره من قبل علماء هذه الأخيرة، إضافة إلى إعتبار هذا الوباء من الأسلحة البيولوجية الصنع، لم يكن من العدم حيث أن العديد من الكتب الأمريكية تنبأت بهذا الفيروس وكان لها نظرة إستشرافية، بل تم تجسيده بجميع التفاصيل في فلم أمريكي.

هناك من يرى أن سبب الوباء هو مختبرات "ووهان الصينية" وخصوصاً أن "الصين" وضعت تعتيماً إعلامياً عند إنتشار هذا الوباء، مما جعل أمريكا تتهم الصين بانتشاره على المستوى العالمي نظراً للتكتم عليه لمدة تجاوزت الشهرين، وكذا تعمدتها ترك مجالها الجوي مفتوح لفترة طويلة مما سمح للعديد من الأشخاص بمغادرة البلاد نحو عدة دول مما ساهم في إنتشار الوباء، لكن منظمة الصحة العالمية ومجلة "ينتشر" العلمية، استبعدتا كون الفيروس تم إنتاجه مخبرياً، ولم يتم التلاعب به عن قصد.

هناك من يرى أيضاً أن الفيروس ظهر في سوق للحيوانات الحية في مدينة "ووهان"، قد نشأ في الخفافيش، فيما لخص باحثون في "بكين" أن الثعابين هي أكثر الأنواع الحاملة لهذا الفيروس، وهناك ما خلص أن هذا الفيروس تطور حالته المرضية من خلال الإنتقاء الطبيعي غير بشري ثم قفز إلى البشر مما يتبين بأنه نتاج تطور طبيعي، وحالياً لم يتم اكتشاف أي دواء للفيروس، ولهذا يوصي المختصون والأطباء بضرورة غسل اليدين جيداً بالماء والصابون باستمرار، ارتداء الكمامات والقفازات، وتجنب لمس الوجه عند اتساخ اليدين، تجنب الاتصال المباشر مع المصابين أو مشاركة أدواتهم.

أما عن أسباب انتشار فيروس كورونا في الجزائر نجد: (سهيلية، ع03، 2020، ص28).

- عدم غلق المطارات والموانئ ومداخل البلاد من الوافدين من خارج الجزائر بالرغم من أن الحالات الأولى المسجلة كانت من الوافدين من إيطاليا وفرنسا ومع ذلك لم تعلق الحكومة النشاط.
- التأخر في اتخاذ التدابير والإجراءات الاحترازية للوقاية من انتشار كوفيد-19.
- نقص الوعي واستهتار فئة كبيرة من شرائح المجتمع الجزائري بخطورة الفيروس ومواصلتهم حياتهم بشكل عادي.

4. تداعيات تفشي وباء كورونا (كوفيد-19)

- كانت قد تصدرت بعض التداعيات لتفشي وباء كورونا ومن بين هذه التداعيات نذكر منها كما يلي: (عطاب، ع2020، 2، ص341-342)
- لقد كانت نسبة إصابات والوفيات نتيجة التساهل في اتخاذ إجراءات صارمة لتفادي تفشي مرض، وهو من تسبب في هذه الخسائر البشرية وقامت بإعلان الحجر الصحي العام في جميع العالم التي كانت تحكم في انتشار المرض نسبياً، وأصبحت في المركز الحادي عشر في نسبة الإصابات، بعد أن كانت تحتل المركز الأول.
 - وفي الآونة الأخيرة كانت عدد الإصابات والوفيات تحطم الرقم القياسي ليصل عدد الإصابات اليومية إلى آلاف الإصابات يومياً، بعدد إصابات إجمالي تجاوز المليون، ولعل ذلك بسبب قرارات عدم اتخاذ تدابير صارمة لمواجهة الأزمة.
 - هذا الوباء يهدد الإقتصاد العالمي بالإنهيار بعد أن تحول إلى وباء شل جميع القطاعات الاقتصادية في أغلب دول العالم لا سيما المتقدمة منها.

- توقفت جميع الأنشطة الرياضية والفعاليات وأغلقت المطارات والأماكن العامة والمساجد والحرم المكي لأول مرة وتوقفت الحياة تقريبا في معظم دول العالم.
 - جعل الدول العظمى وفي مقدمتها الولايات المتحدة الأمريكية تعاني من عدد الإصابات والوفيات الكبير وكذا انهيار أسعار النفط إضافة إلى الاتحاد الأوروبي التي يشهد إنشقاقات داخلية إضافة إلى تأثيرات هذا الفيروس على الاقتصاد العالمي.
 - تكبد قطاع التأمين الصحي و التأمين عن الحياة تكاليف هائلة على الأقل في المدى القصير، وأما على المدى المتوسط والطويل فكل القطاعات متضررة، ومن أكبر قطاعات التي أصيبت بصدمة اقتصادية هو قطاع النقل الجوي حيث توقفت جميع الطائرات تقريبا حول العالم، وتوقفت الرحلات.
 - تعتبر شركة الأدوية والمنتجات الطبية، وكذا قطاع التجارة الالكترونية وبيع المواد الغذائية للذات زاد عليهما الطلب في هذه الجائحة المستفادة من هذا الوباء.
- لمواجهة هذا الوباء لابد من تعاون كل الشعوب والدول ولابد من إتباع الإجراءات ولابد علينا من تعزيز لمكافحة هذا الوباء والقضاء عليه ومساعدة بعضنا البعض وبعض البلدان من أجل التقليل من الخوف والضغطات. في 04 ماي إجتمع كل من قادة 40 تبدأ بدعم مبادرة لإعلان الدورات في المؤتمر الذي انعقد في نفس اليوم و تم التعهد بتقديم أكثر من 07 مليار لأغراض البحث والتطوير في مجال اللقاحات ووسائل التشخيص.

5. طرق إنتقال فيروس كورونا (كوفيد-19)

إن كيفية إنتقال الفيروس لا تزال غير واضحة تماما بالإستناد إلى الحالات القليلة المشخصة حتى الآن، تبين أن الفيروس ينتقل كالتالي: (بو عموشة، 2020، ع 02، ص 126-127).

1- الطريقة المباشرة: وهي تنتقل من شخص إلى آخر بواسطة أحد الأمور التالية:

- الملامسة الشخصية للمريض وأكثر الأمراض انتقالا الأمراض الجلدية المعدية مثل: الجرب والقمل والفطريات.

- الرداد الصادر من المصاب بواسطة السعال أو العطس أو البصق مثل: الأنفلونزا والسل.
- العلاقات والتجارب والملامسة الجنسية الخائنة والمحرمة مثل: الزهري والسيلان والايذز.
- بواسطة نقل الدم تنتقل عندما يكون الدم مصابا بمرض مثل: الايدز.
- من الأم إلى الجنين عبر المشيمة مثل: مرض الايدز.

2- الطريقة غير المباشرة: والذي يحتاج إلى وسيط آخر لنقل المرض من شخص إلى آخر مثل:

- الوسائط الحية أي الكائنات الحية الموجودة في الطبيعة مثل: القوارض والحشرات والحيوانات الأخرى وخير مثال عليه مرض الطاعون وانفلونزا الطيور.

- الوسائط غير الحية الموجودة في الطبيعة مثل: الماء والتربة والهواء والحليب والأغذية مثل: " التسمم الغذائي والجفاف والتهابات الأمعاء " .

3-الطريقتين معا (المباشرة وغير المباشرة): وبما أن فيروس كورونا (كوفيد-19) من بين الأمراض المعدية فإن طريقة إنتقاله أيضا تتم بطريقتين مباشرة وغير مباشرة وقد أثبتت أغلب الدراسات والأبحاث حول طريقة انتشار فيروس كورونا أن " طريقة الرئيسية هي من إنسان إلى إنسان عن طريق المفرزات التنفسية المزفورة (مثل السعال أو العطس). لهذا يجب أن تكون المسافة بين الأشخاص 1.5 متر على الأقل حتى لا تنتقل العدوى إذا عطس شخص مصاب (الازدحام خطير)، تبقى القطرات الناقلة لفيروس كورونا معلقة في الهواء لفترة قصيرة، وقد تترسب القطرات الناقلة على منضدة مثلا أو أي شيء آخر من هذا القبيل، فيصبح ناقلا للعدوى يلمسه شخص ما ولا يغسل يديه جيدا بالماء والصابون، وينصح بغسل اليدين كل حين وآخر حيث تنتقل العدوى من مسك كرة، باب ملوث من اليدين تتم بعد ذلك الإصابة بالعدوى عندما يلمس الشخص فمه أو أنفه أو عينه فيجد الفيروس طريقة إلى الجهاز التنفسي للشخص، ويفترض أنه شبيه ببقية فيروسات الكورونا، التي قد تبقى حية ومعدية على السطوح المعدنية أو الزجاجية، أو البلاستيكية، لفترة تصل إلى تسعة أيام في درجة حرارة الغرفة.

4- إمكانية إنتقاله من الحيوانات إلى البشر: إن فيروس كورونا له إمكانية أن ينتقل من الحيوان إلى البشر من خلال مايلي: (بوففل، 2021، ص67)

خلصت التحريات المفصلة إلى أن فيروس كورونا المسبب لمتلازمة الإلتهاب الرئوي الحاد الوخيم (السارس) وقد انتقلت من القطط إلى البشر في الصين عام 2002، فيما انتقل فيروس كورونا المسبب لمتلازمة الشرق الأوسط التنفسية (Mers) من الإبل إلى البشر في المملكة العربية السعودية عام 2012، وهناك العديد من سلالات فيروس كورونا الأخرى المعروفة التي تسري بين الحيوانات دون أن تنتقل العدوى منها إلى البشر حتى الآن.

ومن المرجح أن يتم الكشف عن سلالات جديدة من الفيروس مع تحسن وسائل الترصد حول العالم.

من أهم الطرق الشائعة لإنتقال فيروس كورونا (كوفيد-19) مايلي: (عبد البنات، 2020، ص42).

- الهواء عن طريق السعال والعطس.
- الاتصال الشخصي مثل: اللمس والمصافحة....وغيرها.
- عن طريق لمس الأسطح الملوثة بالجراثيم، ومن ثم لمس الفم والأنف، أو العيون قبل غسل اليدين.

تعتبر جميعها طرق انتقال مباشرة التي تعتبر المصدر الرئيسي لإنتقال الفيروس وانتشاره السريع، نستنتج أن للفيروس أربعة طرق لينتقل وينتشر منها: الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة، كذلك

الطريقة التي تجمع بينهما والتي تكون بين الأشخاص أما الطريقة الأخيرة فتكون من الحيوانات إلى البشر، لينتقل بذلك بشكل سريع ويتعدى حدود الدول والبلدان المجاورة.

6. أعراض (كوفيد-19)

يتم من خلال هذا العنصر توضيح أهم أعراض كوفيد-19 كالآتي: (خضراوي، طبوش 2021، ص31).
تتمثل الأعراض الأكثر شيوعاً في: الحمى والسعال الجاف وتشمل الأعراض الأخرى الأقل شيوعاً ولكن قد يصاب بها المرضى كالآلام والأوجاع واحتقان الأنف والصداع والتهاب الملتحمة، ألم الحلق، الإسهال، فقدان حاسة الذوق أو الشم وظهور طفح جلدي، أو تغير في لون أصابع اليدين أو القدمين وعادة ما تكون هذه الأعراض خفيفة، ويتعافى معظم الناس من المرض دون الحاجة إلى علاج، تتضمن الأعراض الشائعة للمرضى الحمى والسعال والإعياء، ضيق التنفس، فقدان حاستي الشم والتذوق تشمل قائمة المضاعفات كلا من ذات الرئة ومتلازمة الضائقة التنفسية الحادة تتراوح المدة الزمنية الفاصلة بين التعرض للفيروس وبداية الأعراض من يومين حتى 14 يوماً بمعدل وسطي يبلغ خمسة أيام.
فيما يلي توضيح لما سبق من أعراض كوفيد-19: (زيادي، بن جروة، ع 02، 2020، ص192).
يؤكد أصحاب السترات البيضاء أن المرضى الذين يعانون من أعراض الجهاز التنفسي هم أكثر ضرراً وإصابة بفيروس كورونا حيث يعانون من صعوبة التنفس بالإضافة إلى المرضى الذين يعانون من أعراض السعال، لذلك وجب عليهم الابتعاد من مرضى (COVID-19) وأخذ التدابير اللازمة والاحتياطات الصارمة من خلال الحجر الصحي الذي ينصح به الأطباء كدواء أو قاعدة صحية ناجحة والتي تعتبر بمثابة مدة لسفك الفيروس، وتزداد احتمالات إصابة المسنين والأشخاص المصابين بمشكلات طبية أساسية مثل: ارتفاع ضغط الدم أو أمراض القلب أو داء السكري، وقد توفي نحو 2% من الأشخاص الذين يعانون من الحمى والسعال وصعوبة التنفس التماس الرعاية الصحية والطبية.
من جهة أخرى للعلماء رأي حول أعراض الكوفيد-19 نوضحه من خلال مايلي: (بوعومشة، ع 02، 2020، ص127).

يؤكد العلماء أن فيروس كورونا يحتاج إلى خمسة أيام في المتوسط لتظهر أعراضه التي تبدأ بحمى متنوعة بسعال جاف وبعد نحو أسبوع يشعر المصاب بضيق في التنفس ما يستدعي العلاج في المستشفى. ونادراً ما تأتي الأعراض في صورة عطس أو سيلان مخاط من الأنف.
كما أن ظهور هذه الأعراض لا تعني بالضرورة أنك مصاب بالمرض، لأنها تشبه أعراض أنواع أخرى من الفيروسات مثل: نزلات البرد و الأنفلونزا. ويمكن أن يسبب فيروس كورونا في حالات الإصابة الشديدة، الالتهاب الرئوي ومتلازمة الالتهاب الحاد وقصور وظائف مزمنة مثل: الربو والسكري وأمراض القلب هم الأكثر عرضة للإصابة بالفيروس.

نستنتج أن الأعراض الأكثر شيوعاً لمرض كوفيد-19 تتمثل في الحمى والإرهاق والسعال الجاف. وقد يعاني بعض المرضى من الآلام والأوجاع أو احتقان الأنف، الرشح، ألم الحلق أو الإسهال، وعادة ما تكون هذه الأعراض خفيفة وتبدأ تدريجياً، ويصاب بعض الناس بالعدوى دون أن تظهر عليهم أي أعراض ودون أن يشعروا بالمرض ويتعافى معظم الأشخاص من المرض دون الحاجة إلى علاج خاص.

ولكن تشدد الأعراض لدى حوالي 20% من المصابين بهذا المرض فيعانون من صعوبة في التنفس، وتزداد مخاطر الإصابة بمضاعفات وخيمة بين الأفراد والمسنين وكذا المصابين بمشاكل صحية أخرى وينبغي لجميع أيا كانت أعمارهما التماس العناية الطبية فوراً إذا أصيبوا بأي من هاته الأعراض. حيث تتراوح المدة الزمنية الفاصلة بين التعرض للفيروس وبداية الأعراض من يومين حتى 14 يوماً بمعدل وسطي يبلغ خمسة أيام وتصنف الأعراض إلى :

1- الأعراض الأكثر شيوعاً:

- حمى.
- سعال جاف.
- إرهاق.

2- الأعراض الأقل شيوعاً:

- آلام وأوجاع.
- التهاب الحلق.
- إسهال.
- التهاب الملتحمة.
- صداع.
- فقدان حاسة التذوق أو الشم.
- طفح جلدي ، أو تغير في لون أصابع اليدين أو أصابع القدمين.

3- الأعراض الأكثر خطورة:

- صعوبة أو ضيق في التنفس.
- ألم أو ضغط في الصدر.
- فقدان القدرة على الكلام أو الحركة.

7. تشخيص (كوفيد-19)

يمكن تشخيص فيروس كورونا كوفيد-19 وفقاً كما يلي: (بوفل، 2021، ص69).

يعتمد قرار الطبيب بشأن إجراء اختبارات كوفيد-19 على المؤشرات والأعراض، كما سيأخذ الطبيب بعين الاعتبار ما إذا خالطت شخصا أظهر الإختبار إصابته بكوفيد-19 وقد يقرر طبيبك حاجتك لتلقي للاختبار إذا كنت أكثر عرضة للإصابة بحالة خطيرة من المرض أو إذا كنت ستخضع لإجراء طبي إذا كنت مخالطا لشخص مصاب بكوفيد-19 ولكنك أصبت أيضا بكوفيد-19 في الأشهر الثلاثة الماضية فلن تحتاج إلى إجراء الإختبار، إذا كنت قد تلقيت اللقاح بالكامل ثم خالطت شخصا مصابا بكوفيد-19، فعليك إجراء إختبار بعد مدة تتراوح بين 3 و5 أيام من مخالطتك له.

إختبار الإصابة بفيروس كوفيد-19 يأخذ موظف الصحة عينة من الأنف (مسحة أنفية بلعومية) أو عينة من الحنجرة (مسحة حنجرية) أو من اللعاب، ثم ترسل العينات إلى المختبر لفحصها، إذا كان سعالك مصحوبا بالبلغم، فقد ترسل عينة منه للمختبر لفحصها، سمحت إدارة الغذاء والدواء الأمريكية ببعض أنواع الاختبارات المنزلية للكشف عن فيروس كوفيد-19 وهي متوفرة فقط عن طريق وصفة طبية.

نستنتج أن تشخيص كوفيد-19 يختلف من شخص لآخر على حسب الأعراض التي تتوفر في الجسم المصاب، وتجدر الإشارة هنا إلى أنه قد يكون بعض المصابين غير معرضين، أي أن نتائج الفحص تؤكد الإصابة لكنهم لا يظهرون أعراضا، لذلك ينصح المختصون بمراقبة الأفراد الذين هم على اتصال مع المرضى المؤكد إصابتهم وإستبعاد الإصابة.

أما عن فترة الحضانة (الفترة بين الإصابة وظهور الأعراض) فتتراوح ما بين يوم إلى 14 يوم إلا أن أغلب الحالات كانت فترة حضانتها خمس أيام.

8. علاج (كوفيد-19)

إن كوفيد-19 أصاب عدة أشخاص، وهناك لابد من علاج هذا المرض ولعلاجه تتوفر لدينا مجموعة من الطرق لعلاج والوقاية منه وهي كالتالي: (بوفل، 2021، ص70-71)

حتى الآن وافقت الجهات المختصة على دواء واحد فقط لمعالجة كوفيد-19، لا يتوافر حاليا دواء يشفي بالكامل من كوفيد-19، يمكن الباحثون حاليا على إختيار مجموعة متنوعة من العلاجات المختلفة. صرحت إدارة الفناء والدواء الأمريكية بالإستخدام الطارئ لبالزما، مرتفعة الأجسام المضادة لعلاج كوفيد-19، تجمع بلازما النقاهة من دم يتبرع به أشخاص تعافون من كوفيد-19، ويمكن إستخدام بلازما النقاهة مرتفعة الأجسام المضادة لعلاج بعض الأشخاص المدخلين للمستشفى إثر إصابتهم بكوفيد-19 ممن هم في مرحلة مبكرة من مرضهم أو من لديهم ضعف في جهاز المناعة.

قد يصاب الكثير من المرضى بكوفيد-19 بأعراض خفيفة، ويمكن علاجهم بطرق الرعاية الداعمة يركز نهج الرعاية المساعد على تخفيف الأعراض وقد يشمل:

- مسكنات الألم.
- شرب أو دواء علاج السعال.

- الراحة.
- تناول السوائل.
- إذا كانت أعراض خفيفة قد يوصيك طبيبك بالتعافي في المنزل، قد يعطيك الطبيب إرشادات خاصة لمراقبة الأعراض وتجنب نقل المرض للآخرين. ويحتمل أن يطلب منك عزل نفسك قدر الإمكان عن العائلة والحيوانات الأليفة، واستخدام غرفة نوم وحمام منفصلين، إذا كان المرض شديد قد يحتاج المريض إلى البقاء في مستشفى للعلاج.
- ومنه نستنتج من خلال كل هذا أن لفيروس كورونا علاج للوقاية منه ومن بين هذه طرق العلاج هي:
- غسل اليدين أثناء الدخول إلى المنزل وإستعمال المعقم.
- إرتداء الكمامة إجبارية في الشارع لعدم إنتقال المرض.
- عدم التصافح وملامسة الأشياء ووضع اليد في الأنف.
- عدم الجلوس في المقاعد والتقرب من الأصدقاء لمدة طويلة.
- ضرورة الإلتزام بالحجر المنزلي.
- عدم حضور الأعراس والإحتفالات من أجل العلاج والوقاية.

9. طرق الوقاية من (كوفيد -19)

لتجنب خطر الإصابة بفيروس كورونا المتسبب في متلازمة الشرق الأوسط يجب إتباع جملة من التوصيات: (شلالى وآخرون، 2015، ص61-62-63).

1- على مستوى المرافق الصحية:

وذلك من خلال:

- يجب على عاملي الصحة أن يقدموا إنذار بخصوص المريض إلى المنظمة الصحية العالمية.
- إعطاء معلومات المقارنة بين فيروسي الأنفلونزا وكورونا الجديد.
- الإتصال بمصلحة الأمراض المعدية خصوصا في حالة الأطفال والمراهقين.
- وضع الحالات المشتبه بها تحت المراقبة ليتأكد منها في مكتب المراقبة والحذر التابع لوزارة الصحة والخدمة الإجتماعية في أقل وقت ممكن.
- إتباع طرق الحماية مثل: غلق أبواب الغرف بأحكام وإستعمال أجهزة معقمة ومأزر وقفازات وقائية جراحية.
- إجراء إختبارات مصلية في صفوف الحالات والمخالطين للمضي قدما في تحديد معدل إنتشار وهجمات العدو.
- تثقيف عاملي الرعاية الصحية وتدريب موظفي المخابر ومكافحة العدوى لمعرفة كيفية التعامل مع الفيروس والمرضى على حد سواء.

- إخضاع المرضى الذين تعافوا بشكل جيد ولكنهم مزالوا يعانون من الأعراض النفسية المتواصلة أو رخاوة البراز للإختبار في اليوم الرابع والخامس عشر من ظهور الأعراض وإنهاء عزلهم، إذ كانت تقنية تفاعل المتسلسل على العينات السلبية.
- إعطاء مجموعة من المضادات الحيوية لعلاج المكروبات المحتملة بما في ذلك المكتسبة من المستشفى.
- الحالات الخطيرة يجب أن تعزل وتحط بعناية كبيرة تهوية آلية إصطناعية وتقنية الدم بواسطة كلية إصطناعية.

• الأدوات والمطهرات المستعملة:

- قناع دقيق الترشيح.
- حاوية صفراء سعتها 60 لتر.
- يستعمل القناع لمدة 8 ساعات كحد أقصى ويمكن تغييره بين إستعمالين أو تعرضه للرطوبة أو إنساخه، أما الحاويات الصفراء فتستعمل لرمي الفضلات الخاصة بالمرضى.

• أما المطهرات المستعملة هي:

- هيكلوريت الصوديوم 1% (ماء جافال بتركيب 1%).
- مركبات الكلور 1%.
- أملاح الهود 70%.
- جليتر الدهيد 2%.

2- عزل المريض في المنزل:

إذا كانت حالة المريض مشبوهة أو متأكد منها لا تحتاج إلى البقاء في المستشفى حينما يعزل في المنزل مع إتباع النصائح التالية:

- لا يجب مغادرة المنزل إلا في حالة مراجعة الطبيب في الأيام الثلاثة الأولى من ظهور الأعراض.
- قياس درجة حرارة الجسم باستمرار (مرة في اليوم) مع الحرص على تسجيلها.
- الإستحمام بماء ساخن للتخفيف من السعال وإحتقان الحلق.
- شرب كميات وفيرة من السوائل.
- غسل مستمر لليدين بالماء والصابون، وتعقيمها باستعمال محلول.
- إستعمال القناع الطبي في حالة الإحتكاك المباشر (أقل من مرتين) بين المرضى وأفراد الأسرة مع الحرص على تغطية الفم بمنديل ورقي أثناء العطس أو السعال أو التخلص منه في سلة المهملات.
- تعقيم الأسطح الملوثة بسوائل المريض بمطهرات فعالة.
- عدم مشاركة المريض في مختلف أدواته وغسل ملابسه وأفرشته باستمرار ولوحدها بالماء الساخن.

- الحفاظ على العادات الصحية الأخرى مثل: التوازن الغذائي، والنشاط البدني والحصول على قسط كافٍ من الراحة مما يساعد على تقوية جهاز المناعة.
- عدم مراجعة الطبيب (الاتصال بالطبيب) إلا في حالة الضرورة القصوى، وعند الذهاب يستعمل القناع مع التقليل قدر المستطاع من التعرض للأشخاص الآخرين.
- ومنه فإن لابد من عزل المريض في المنزل عندما تكون إصابته بفيروس كورونا خطيرة، وتتبع الوقاية التي أوصى بها الطبيب واستخدام كل الأشياء الخاصة به لوحده وعدم نزع القناع من المنزل لكي لا يصيب أفراد أسرته ومراجعة الطبيب في كل وقت.

3- التدابير المتبعة بالمسافرين:

- إن للمسافرين مجموعة من التدابير لابد من الالتزام بهذه التدابير لسلامة صحته وصحة أسرته ومن بين هذه التدابير نذكر منها:
- الاتصال بالطبيب في حالة ظهور أعراض (سعال ودرجة الحرارة أكبر من 38°C وصعوبة التنفس).
- تجنب ملامسة الحيوانات والحرص على النظافة.
- الاتصال بالسفرات لطلب المساعدة.
- إجراء تحليل البول بعد الرجوع من شبه الجزيرة العربية وما يجاورها.
- ومنه فإن المسافر لا بد من الإحتياط أثناء السفر فعليه أن يجلس بمفرده وعدم ملامسة المقاعد بيديه ووضع الكمامة إجبارية.

ثانيا: الآثار المترتبة عن جائحة كورونا

1. آثار الجائحة :

- إن لجائحة كورونا آثار عديدة ومتنوعة ومن بين هذه الآثار نذكر منها كما يلي: (19:10 ، 2020 ، Gragaam.com).
- مع نقشي جائحة كورونا العام الماضي، وتحول ملايين الأشخاص للعمل من منازلهم، وانتشار الخوف والقلق من الإصابة بالفيروس، بات الكثيرون يشعرون بالضغط وفقدان الطاقة وعدم القدرة على اتخاذ القرارات، حتى تلك القرارات البسيطة التي كان يمكن إتخاذها خلال دقيقة واحدة فيما مضى صار من الصعب إتخاذها.
- ومنه فإن سبب جائحة كورونا أصبح العديد من الأشخاص يخافون على حياتهم وعلى مستقبلهم ومعيشتهم مما أدى بهم إلى القلق والتوتر.
- وتقول "دافنا شوهامي" عالمة الأعصاب في قسم علم النفس بجامعة كولومبيا إنها مرت بتجربة مماثلة من التجمد وعدم القدرة على إتخاذ القرارات البسيطة في شهر مارس العام الماضي وذلك عندما تجمد

فكرها خلال لحظة إتخاذ القرار الخاص؛ وأضافت دافنا أن هذا القرار لم يكن من المفترض أن يكون صعبا إلا إذا شعرت خلال تلك الفكرة كما لو كان كل القرار عليها إتخاذها صعبا ومصيريا ومرهقا.

- وتشير دافنا أن إتخاذ القرار عملية غامضة، فبينما يفهم علماء النفس وأطباء الأعصاب بعض الطرق التي يتخذ بها الأشخاص القرارات اليومية، إلا أن جزء كبير من عملية إتخاذ القرار لزال يمثل لغزا فقد يبدو من السهل أن يختار الأشخاص ما يأكلونه أو ما يشاهدونه إلا أنه ليس من الواضح كيف تتخذ الأدمغة الأشخاص القرارات بشأن هذه الأمور التي تبدو عادية.

وأضافت دافنا: عندما تكون في مواقف يسودها قدر كبير من عدم اليقين، يصبح من الواضح فجأة بالنسبة لنا مدى المجازفة التي يمثلها إتخاذ القرار من قراراتنا ففي ظل بيئة تتسم بعدم اليقين، يتطلب إتخاذ القرار موارد معرفية إضافية، ويمكن أن تستفيد من هذه الموارد بمرور الوقت حتى يصل الأشخاص إلى مرحلة تصبح فيها حتى الخيارات معقدة .

- تسببت جائحة كورونا في بلوغ حالة عدم اليقين مستويات غير مسبوقة، يشير الباحثون إلى أن عملية إتخاذ القرار تتأثر سلبيا بسبب الضغط النفسي والتوتر خاصة عندما يستمر ذلك لفترات طويلة، وهو ما تسببت به بالفعل جائحة كورونا على مدى العام الماضي.

- يقول "أرت ماركمان" أستاذ علم النفس والتسويق في جامعة تكساس: يحفض التوتر سعة ذاكرتنا العاملة، مما يجعل لدينا موارد معرفية أقل لاتخاذ قرارات خاصة بجميع الخيارات المتاحة، حتى لو كانت هذه الخيارات غير مهمة نسبيا.

ويضيف أرت: حتى القرارات الصغيرة تتطلب قدرا معيناً من الجهد المعرفي، وذلك لأشخاص قدر محدود من الجهد المعرفي من خلال اليوم قبل أن يصبحوا منهكين.

- يوصي أرت بعدد من الطرق للتغلب على العجز عن إتخاذ القرارات البسيطة، مشير إلى أن الخطوة الأولى لتحقيق ذلك تمثل في الإقرار بأن معظم القرارات ليست ثابتة، كما أن إختيار شيء ما يمثل الخطوة الأولى من بين خطوات عديدة نحو تحقيق نتيجة معينة.

ويتابع أرت قائلا: نحن نضخم القرار حتى يصبح أكثر أهمية مما هو عليه بالفعل من النتيجة ، مضيفا إلى أن ما يساعدنا على النجاح في كل ما نقوم به هو المواصله، وليس القرار في حد ذاته.

وأوضح أنه إذ فكر الشخص في أن كل شيء هو مجرد خطوة، فيمكن أن يخفف ذلك من كثير من التوتر الخاص بعملية صنع القرار وبحسب أرت فإن إنشاء نظام يومي يمكن التنبؤ به يساعد على تخفيف العبئ المعرفي للقرارات العامة والعادية، مما يوفر المزيد من الموارد المعرفية من أجل إتخاذ القرارات المهمة.

- تنصح استشارية القيادة "ديانا هاندل" الأشخاص بملاحظة المؤشرات الدالة على التوتر والإرهاق مبكرا، قبل أن تخرج الأمور عن السيطرة، ويختلف ذلك من شخص إلى آخر يواجهون التوتر بصمت، وبعضهم

يصبحون سريعى الغضب والإنفعال، يساعد فهم الشخص لطريقة إستجابته للتوتر على منع إزدياد الأمور سوءا.

- تشير هاندل أيضا إلى أن الأشخاص يحبسون أنفاسهم عندما يشعرون بالتوتر، لذلك تنصح الأفراد بالقيام بتمارين التنفس لتخفيف التوتر، لذلك تنصح الأفراد بالقيام بتمارين التنفس لتخفيف التوتر والعبئ المعرفى، وفي النهاية من المهم ألا يضغط الأشخاص على أنفسهم كثيرا عندما يواجهون مشكلة العجز عن إتخاذ القرارات البسيطة، وبدلا من ذلك عليهم أن يتعاملوا مع أنفسهم بالتسامح، وألا يقلقو حيال هذه المشكلة كثيرا لأنها ليست مشكلة خاصة وإنما مشكلة عامة بسبب الظروف التي يعيشها العالم الآن.

2. الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا:

يقع على عاتق الحكومات الدولية الدور الكبير في إحتواء الجائحة والتصدي لعواقب إقتصادية ففي مثل غياب علاج للمرضى واللقاح ضده، تصبح إجراءات الإحتواء ضرورية للحد من حالات العدوة الجديدة، ثم من مجموعة من مختلف الدول والتي من شأنها أن تحد من إنتشار (كوفيد-19) والتي يمكن ذكرها على مستويين في العالم وفي الجزائر كالآتي:

1.2. الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا في العالم:

من بين الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا في العالم نذكر منها ما يلي: (حموز روفى، 2021، 61 ص291).

في أعقاب تفشي وباء فيروس كورونا المستجد، عملت دول العالم الواحدة تلوى الأخرى على فرض تدابير وقائية لإجبار السكان على التباعد الإجتماعي، بدأت بإغلاق البلدان لحدودها وتعليق رحلات الطيران الدولية ليتطور الأمر لاحقا إلى محاولة تقليل الحركة الجماعية للأشخاص، عبر فرض قيود على حركة التنقل داخل البلدان وحظر التجول، كما إتخذت العديد من دول العالم بإجراءات غير مسبوقة، دون الإحتكاك الإجتماعي وحد من إنتشار الفيروس مثل: إغلاق المدارس والمحلات التجارية والمطاعم والمقاهي وحظر المناسبات العامة، وتحفيز العمل من المنزل أو فرصة كما أثرت جائحة كورونا على الممارسات البدنية بطرق مختلفة بما في ذلك إلغاء العبادة (الصلاة) في المساجد والحج والإحتفال بالأعياد الدينية وإغلاق المدارس الدينية.

2.2. الإجراءات المتبعة للحد من جائحة كورونا في الجزائر:

بعدما تعرفنا على الإجراءات المتبعة في العالم سنحاول التعرف على التدابير المتبعة على مستوى الجزائر:

أ. على المستوى الصحي والنفسي: (سبيلية، ع03، 2020، ص31-33).

• على المستوى الصحي:

يحتوي القطاع الصحي على المستوى الوطني على 82716 سرير منها 2100 سرير تم تخصيصه للتكفل بالمصابين على مستوى 64 مصلحة للأمراض المعدية و247 مصلحة للطب الداخلي و79 مصلحة أمراض الرئة و100 مصلحة في إختصاصات أخرى بالإضافة إلى 24 مصلحة للإنعاش بها 460 سرير، كما أن قطاع الصحة يتوفر على 5787 جهاز التنفس الاصطناعي والتخدير، والإنعاش موزعة كما يلي:

3333 جهاز للتنفس الاصطناعي والتخدير والإنعاش و2390 الاصطناعي و64 سيارة إسعاف طبية مجهزة بآلة تنفس إصطناعية، وقد إعتمدت الجزائر منذ 23 مارس على بروتوكول علاج جديد ضد كوفيد-19 يسمى الكلوروكين وهو علاج مضاد، ويستخدم لعلاج أمراض الروماتيزم حيث أنه أظهر نتائج مشجعة في كل من الصين وفرنسا، وفي هذا الإطار أكد الوزير الأول جراد أن الدولة إتخذت جميع الإجراءات لعلاج المصابين ومن ثم التعامل مع جميع المرضى، والخطوات التي قاموا بإتخاذها تمت بالتعاون مع منظمة الصحة العالمية لقول ممثل عن منظمة الأمم المتحدة إن الجزائر تبذل جهودا ضخمة ولديها الوسائل لعلاج المرضى.

وفي الوقت الذي تحتاج إليه الجزائر بشكل عاجل إلى معدات الحماية الطبية، تمكنت الصين من شراء المعدات على وجه السرعة والتبرع بها للجزائر، حيث قدمت الصين مجموعة من المساعدات الطبية للجزائر التي تشمل 500 ألف كمادة طبية و50 ألف كمادة من نوع 1.95 بالإضافة إلى 2000 ملابس وقائية طبية والقفازات الطبية وأجهزة التنفس الصناعي وغيرها من المستلزمات الطبية الأخرى من الصين إلى الجزائر، بالإضافة إلى وصول 13 طبيب صيني و8 ممارسي الصحة مختصين في تشخيص وعلاج فيروس كورونا ومن بين التعليمات الصحية لتجنب الإصابة بالعدوى فيروس كوفيد-19:

- غسل اليدين بالماء والصابون أو بإستخدام المعقم بإستمرار.

- ترك مسافة الأمان على الأقل واحد متر من الآخرين.

- تجنب ملامسة العينين والأنف.

- إستشارة الطبيب عند ظهور الأعراض.

• على المستوى النفسي:

حيث يؤثر فيروس كورونا على قلوب الناس طوال الوقت وقد دخلت أعمال الوقاية من الوباء والسيطرة عليه فترة حرجة ومن بين الإجراءات التي يمكن أن تخفف من هذه الآثار التالية: (جلولي، سنوسي، ع03، 2020، ص69).

- متابعة المعلومات الموثوقة، وتقييم المرض فيها شاملا وعملها، وعدم الخوف من المجهول فيجب إتباع المعلومات الصادرة من الحكومة والمنظمات الرسمية لتقييم حالة الوباء ومعرفة طرق الوقاية منه والسيطرة عليه وتجنب الإهتمام الزائد بأخبار الوباء.
- ترتيب الأمور اليومية بطريقة منظمة وعدم التكاسل، فالتكاسل سيجعل الفرد يهتم أكثر بأخبار الوباء، حيث كلما عرفت معلومات أكثر حول الوباء زاد التفكير به.
- التخلص من المشاعر السلبية فمن الطبيعي أن يكون للفرد مشاعر سلبية لذا عليه تقبل ردود الأفعال العاطفية، وعدم لوم النفس، وتعلم تقنيات الإسترخاء للمساعدة على الهدوء وتخفيف القلق.
- إستخدام نظام الدفع والدعم الإجتماعي ولطلب المساعدة من العائلة والأصدقاء فمن خلال التواصل معهم سيحصل على دعم فعال ويتخلص من مشاعر السيئة.

ب. على المستوى الإجتماعي:

- من بين الإجراءات والتدابير التي وصفتها الجهات المعنية في الجزائر ما يلي:
- وقف الدراسة في المدارس والجامعات لمنع تفشي فيروس كورونا من خلال:
- إغلاق مدارس التعليم الإبتدائي والمتوسط والثانوي.
- إغلاق الجامعات ومعاهد التعليم العالي.
- إغلاق مؤسسات التكوينية (مؤسسات التدريب المهني).
- إغلاق مدارس التعليم القرآني والزوايا وأقسام محو الأمية.
- إغلاق المؤسسات التربوية و الحضانات وروضات الأطفال.
- وقد أشار التنفيذ المرسومي رقم 20-69 المؤرخ في 21 مارس 2020 والمتعلق بالتدابير الوقائية من إنتشار وباء كورونا (كوفيد -19) ومكافحته في الجريدة الرسمية الجزائرية على مايلي:
- وضع التدابير التباعد الإجتماعي: نصت المادة الأولى من المرسوم التنفيذي على: تحديد تدابير التباعد الإجتماعي الموجه للوقاية من إنتشار فيروس كورونا ومكافحته من خلال الحد من الإحتكاك الجسدي بين المواطنين في القضايا العمومية وفي أماكن العمل.
- تطبيق التدابير لمدة 14 يوما: جاء في المادة الثانية من المرسوم التنفيذي أن: تطبيق التدابير موضوع هذا المرسوم على مستوى كافة التراب الوطني لمدة 14 يوما ويمكن عند الإقتضاء رفع هذه التدابير أو تمديدها حسب نفس الأشكال.
- تعلق نشاطات نقل الأشخاص: كما جاءت في المادة الثالثة من المرسوم التنفيذي والمتعلق بالخدمات الجوية للنقل العمومي للمسافرين بالسكك الحديدية، والنقل بالمصاعد الهوائية والنقل الجماعي بسيارات الأجرة.
- تنظيم نقل الأشخاص: من أجل ضمان إستمرارية الخدمة العمومية والحفاظ على النشاطات الحيوية.

- غلق المحلات والمؤسسات: حيث جاءت في المادة الخامسة: تغلق في المدن الكبرى محلات بيع المشروبات ومؤسسات وفضاءات الترقية والتسلية والعرض والمطاعم باستثناء تلك التي تضمن خدمة التوصيل إلى المنازل.

كما تضمن المرسوم التنفيذي رقم 20-69 المؤرخ في 21 مارس 2020 والمتعلق بالتدابير الوقائية مع إنتشار وباء كورونا (كوفيد -19). ومكافحته مع عطلة إستثنائية مدفوعة الأجر ما لا يقل عن 50% من مستخدمي كل مؤسسة وإدارة عمومية وإعطاء الأولوية للنساء الحوامل والنساء المتكفلات بتربية أبنائهن الصغار، وكذلك الأشخاص المصابين بأمراض مزمنة، بالإضافة إلى تشجيع العمل عن بعد في المؤسسات والإدارات العمومية. (المادة 9 من المرسوم التنفيذي رقم 20-69 المؤرخ في 21 مارس 2020).

ج. على المستوى الاقتصادي:

- تمثلت الإجراءات والتدابير التي إتخذتها الحكومة الجزائرية على المستوى الإقتصادي في النص الكامل لبيان الإجتماع الدوري لمجلس الوزراء الأحد 22 مارس 2020:
- التخفيف من قيمة فاتورة الإستيراد من 41 إلى 31 مليار دولار.
- التخفيف من نفقات ميزانية التسيير بـ 30% دون المس بأعباء الرواتب.
- التوقف عن إبرام عقود الدراسات والخدمات من المكاتب الأجنبية سيوفر للجزائر حوالي سبعة مليارات دولار سنويا.
- تأخير إطلاق المشاريع المسجلة أو قيد التسجيل التي لم يشرع في إنجازها.
- الإبقاء دون المساس على النفقات المرتبطة بقطاع الصحة وتدعيم آليات مكافحة إنتشار وباء كورونا فيروس والأمراض الوبائية بصفة عامة.
- التكفل في قانون المالية التكميلي عند إعدادة بخسائر العاملين الذين تتضرر من إنتشار فيروس كورونا الوباء.
- تكليف الشركة الوطنية سونطراك بالتخفيض من أعباء الإستغلال ونفقات الإستثمار من 14 إلى 7 مليارات دولار من أجل الحفاظ على إحتياطي الصرف.

3. إنعكاسات فيروس كورونا على بعض جوانب الإقتصاد العالمي:

إن لفيروس كورونا إنعكاسات على بعض جوانب الإقتصاد العالمي ومن بين هذه الإنعكاسات نذكر منها مايلي: (طروبا، ع03، 2020، ص13-14-15-16).

1- غالبا ما تسبب الأوبئة أضرار جسيمة على الإقتصاد خصوصا إذا إستمرت لفترات طويلة دون الوصول إلى علاج مضاد لها، فلا تزال إقتصاديات الدولة تتكبد خسائر متوالية جزاء تفشي فيروس كورونا المستجد، حيث ترى الهيئات الدولية، أن هذا الوباء كان ولا زال شبه كلي لجميع القطاعات

- الحيوية، وأن العودة بها إلى السابق ليس بالأمر الهين؛ حيث أن السبب الرئيسي في هذا الدمار الذي لحق بالإقتصاد العالمي هو أن تعتبر الإقتصاد الصيني الذي ظل لفترة معتبر كأكبر بؤرة للوباء في العالم، مما انعكس سلبيا على العديد من دول العالم لكون أن الصين من أهم شركات التجاريين لها .
- 2- إن الإقتصاديات المتقدمة هي الأكثر تضرارا من غيرها، وهي تؤدي دورا محوريا في الإقتصاد العالمي، وهي التي تساهم بأكثر من 60% إجمالي الناتج العالمي و65% من الناتج الصناعي و41% من إجمالي الصادرات المصنعة.
- 3- بالإضافة إلى أن بعضا من الدول كالصين والولايات المتحدة الأمريكية واليابان تؤدي دورا أساسيا في سلاسل التوريد العالمية، ولذا يرى البعض أن الآثار السلبية للوباء كانت جد وخيمة من خلال ثلاث قنوات أساسية:
- 4- إنقطاع الإنتاج حيث ضرب الفيروس مركز الإنتاج الصناعي العالمي في الشرق آسيا وكذلك الولايات المتحدة الأمريكية وألمانيا.
- 5- تعطل قنوات التوريد العالمية، حيث أن توقف الإنتاج في الدول يؤثر بشكل أساسي ومباشر على الصناعات المعتمدة على هذه الملاحظات في الدول الأخرى.
- 6- تغير معدلات الطلب العالمية في الدول الصناعية وامتداد آثارها لباقي الدول.
- 7- ومن جانب آخر تضررت الأسواق المالية العالمية من تفشي وباء (كوفيد-19)، حيث سجلت البورصات العالمية إنخفاضا محسوسا في أسهم الشركات التي توقفت عن النشاط إلى ما دون الصفر، على غرار شركات الطيران والشركات البترولية، فإغلاق المجال الجوي كانت صدمة قوية لشركات الطيران التي أصبحت غير قادرة على مواجهة الأعباء المالية المتراكمة، وإنهارت أسعار أسهمها إلى مستويات أقل من المسجلة في أعقاب الأزمة المالية.
- 8- إن الأعباء المالية تتفاقم ما إذا إستمرت عمليات الحجر الصحي لأشهر أخرى، وإستنادا لتقديرات الإتحاد الدولي لنقل الجوي، فإن خسائر قطاع الطيران سترتفع من 3 مليار دولار مع بداية أزمة الوباء إلى 250 مليار دولار مع إمتدادها، فضلا عن الخسائر الناجمة عن التكاليف الثابتة المرتبطة بالصيانة ودفع أقساط القروض وإيجاد الأوبئة وسينجر عن كل هذا فقدان الكثير لعملمهم.
- 9- ومنه فإن الركود الإقتصادي أدى إلى تخفيض الطلب على النفط، مما دفع بأسعار هذا الأخير إلى الإنهار، تزامنا مع فشل مفاوضات وتخفيض الإنتاج في بداية مارس 2020.

خلاصة الفصل

تناول الفصل موضوعا هاما ومهما تمثل في جائحة كورونا وعرفنا أن أهم الإجراءات المتبعة للوقاية من كوفيد وأهم طرق علاجه، في ظل عدم توفر علاج مؤكد لفيروس كورونا (كوفيد-19) حاولنا كذلك توضيح التداعيات المختلفة للجائحة من غلق المدارس والجامعات والمساجد مع منع التجمعات في الشارع وغلق الحدود وإيقاف جميع الأنشطة التجارية، وبالرغم من الإجراءات الوقائية التي وضعتها الحكومات في التصدي لجائحة كورونا غير انها لم تتمكن من القضاء على الفيروس بشكل نهائي .



الفصل الثاني

عملية إتخاذ القرارات

تمهيد

يرى علماء الإدارة أن إتخاذ القرارات الإدارية هي العنصر القوي والحركي في نظرية القرارات الإدارية وهي أيضا جوهر الوظيفة الإدارية وقلبها النابض فهذه العملية ذات أهمية كبيرة في حياة المؤسسة فهي وسيلة عملية وفنية حتمية ناجحة لرسم المخططات ووضع السياسات والإستراتيجيات العامة كذا تحديد الأهداف المراد الوصول إليها، فإتخاذ القرار هو عبارة عن إختيار أحسن البدائل المتاحة بعد تحليل وتقييم النتائج والقيم المترتبة عن كل بديل، إذ تعد عملية إتخاذ القرار المحور الرئيسي للنشاط الإداري، ويرجع ذلك إلى تأثيرها المباشر على المنظمة إذ تعتبر جوهر العملية الإدارية فإنها تلعب بذلك دورا حيويا وفعالا في القيام بكافة العمليات الإدارية بما فيها تجميع المعلومات والبيانات اللازمة للوظيفة الإدارية. وسنحاول في هذا الفصل التطرق إلى مفهوم القرار أولا ثم عملية إتخاذ القرار وأنواعه وأساليبه إلى غير ذلك من المفاهيم التي شأنها أن تعطينا صورة ولو بسيطة عن هذا المفهوم إلى جانب مجموعة من المراحل التي مرت بها عملية إتخاذ القرار وأهم النماذج عملية إتخاذ القرار وذلك من خلال ما يتم التطرق له في هذا الإطار.

أولاً: ماهية عملية إتخاذ القرارات

1. التطور التاريخي لعملية إتخاذ القرار

تعد عملية إتخاذ القرارات كما يتفق العديد من علماء الإدارة البارزين، تعد جوهر العمليات الإدارية والمحور الأساسي لدراسة الإدارة ونشاطاتها كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة وغيرها، فالمديرون هم متخذوا القرارات وصانعوها فمن النادر أن يمضي هؤلاء المديرون يوماً واحداً في إدارتهم دون أن يتخذوا جملة من القرارات فهي جزء مهم من عملهم .

تعتبر دراسة طريقة إتخاذ القرار ظاهرة قديمة عرفت لها الحضارات القديمة حيث يمكن توضيحها من خلال مايلي: (بركان، 2011، ص220).

"لقد تطورت عملية إتخاذ القرارات بشكل كبير بعد أن حاول "فريدريك تايلور" تطبيق طرق البحث العلمي في ذلك عوضاً عن الأحكام الشخصية والتخمين وبعد ذلك إستمر التطور في نظرية القرارات بشكل عادي حتى بداية الخمسينات، واكتسب مفهوم إتخاذ القرارات أهمية كبرى، حيث أشار "بيتر دراكر" إلى أن الفكر الإداري قد ركز إهتمامه قبل تلك الفترة على دراسة العلاقات الإنسانية في التنظيم والإدارة والتحليل الإقتصادي والنشاطات التي يمارسها المديرون وإعطاء الإهتمام الكافي لمفهوم إتخاذ القرارات وأساليب إتخاذها كجزء أساسي من عمل المدير".

ثم ظهر مايسمى بالرشد الإداري في إتخاذ القرار كرد فعل على الإتجاه الكلاسيكي أو ما يطلق عليه "الرجل الإقتصادي" الذي يتميز حسب هذا الإتجاه بالرشادة المطلقة أثناء إتخاذ القرار، ونظراً لصعوبة الرشد الإقتصادي في الواقع فقد إستخدم "هوبرت سايمون" مفهوم الرشد الإداري كبديل عنه، ويعني الرشد الإداري أن يتعرف المدير في إطار الظروف المؤثرة على المنظمة، ويتخذ قراراته في ضوء هذه الظروف، وعلى ذلك فإن المدير عندما يتخذ القرار فإنه يختار البديل الأنسب، وهو الذي يحقق أفضل النتائج الممكنة أو يحقق أمثل النتائج في إطار الظروف المؤثرة والعوامل المحيطة بالقرار.

بالإضافة إلى ما سبق نستنتج مايلي: (الأشهب، 2015، ص10).

"عموماً تعتبر المرحلة السابقة الذكر عن المناهج التقليدية في دراسة إتخاذ القرار، ومع تطور مسيرة العلوم الإنسانية وإنتقالها إلى مرحلة المادية العلمية، كان لهذا الأثر المباشر على وقع دراسات متجددة تحاول التكيف مع المستجدات خاصة في تداخل الظواهر الإنسانية (عوامل نفسية، إجتماعية، إقتصادية، سياسية...) مما إستدعى الأمر على مستوى إتخاذ القرارات السياسية وضع إطار نظري متكامل لفهم وتفسير واتخاذ القرارات في ظل هذه المتغيرات".

2. تعريف القرار:

قبل التطرق الى مفهوم عملية إتخاذ القرار حيث وضح هذا الأخير من قبل العديد من الكتاب والمتخصصين في العلوم الإدارية، نتطرق الى القرار لغة وإصطلاحا لنوضح بعدها عملية إتخاذ القرارات وما نسبت إليها من تعاريف .

2-1 القرار لغة:

يعرف القرار لغة على: " أنه مأخوذ من الفعل ((قر)) ومعناه سكن وإطمأن، وقرر الأمر رضاه عنه وأمضاه، وتقرر الأمر بمعنى ثبت وإستقر، والقرار هو ما إنتهى إليه الأمر . (حروش، 2013، ص171). نستنتج أن القرار لغة هو مسار فعل يختاره المقرر أي البث النهائي لصانع القرار بشأن مايجب فعله للوصول لوضع معين أو إلى نتيجة محددة ونهائية.

2-2 القرار اصطلاحا:

يعرف القرار إصطلاحا على أنه: «عمل يومي يتعلق بكافة سير أنشطة المؤسسة، وهو عبارة عن منتج نهائي يتم إنتاجه بتحويل مادة أولية هي المعلومات إلى مادة جديدة ذات أبعاد وجوانب ومعاني نظرية وتطبيقية جديدة، ويهدف إلى حل مشكلة أو تنفيذ مقترحا ما». (الإرياني، 2019، ص65). أي أن القرار عمل روتيني يمارس بشكل يومي داخل المؤسسة بهدف حل المشاكل التي تطرأ على مختلف الأنشطة.

يرى "Roy Bernard" أن القرار غالبا ما يعرف على أنه: «عمل فرد معزول يمارس حرية الإختيار بين عدة إمكانيات عمل في لحظة زمنية معينة، إلا أنه ينبغي الاعتراف بنقص هذا التصور في التعبير عن طريقة صنع القرار في معظم المنظمات فعلى الرغم من أن مسؤولية القرار تقع على الفرد محدد إلا أنه غالبا ما يكون نتيجة تفاعل بين عدة فاعلين في عملية صنع القرار» (Bernard، 1993، P19). يعرف "هنري ميتنبرغ" القرار على أنه: « إلتزام محدد نحو نشاط أو عمل ما». (عيشوش، ع4، 2018، ص75).

أي أن القرار وفق "Menry Mintzberg" إلتزام في العمل وعادة ما يكون إلتزام في الموارد أي القرار وفق ما يكون إلتزام في الموارد بعبارة أخرى القرار يشير إلى وجود نية صريحة لتصرف . نستنتج مما سبق أن القرار هو: " إعطاء من له السلطة والقوة بموجب القوانين واللوائح، لأوامر وإرادات مثبتة نهدف إلى تحقيق مصلحة عامة للمؤسسة، وسواء كان هذا القرار إداريا أو قضائيا أو تشريعيا أو حتى قرارا داخليا، فجميع هذه القرارات تحتاج إلى خطوات يسير عليها المدير في إصدار قراره ."

2-3 بعض المصطلحات المتعلقة بالقرار:

من الجدير بالذكر، أن القرار من الناحية الإدارية قد يتفق مع بعض مفاهيم العمل الإداري، على سبيل المثال نأخذ هذه المفاهيم: (عابدي، 2017، ص14).

أ-الأمر: وهو يتبع السلطة التي تمثل: «الحق في إصدار الأوامر»، ولأنها كذلك فهي تستلزم أمر له الحق في إصدار الأمر، ومأمورا عليه تنفيذ الأمر الموجه إليه .ولا يمكن فهم إصدار الأمر من الناحية التنظيمية إلا من خلال فصل التفكير عن التنفيذ في قمة الهرم التنظيمي، وبذلك يقوم الرئيس بالتفكير وإصدار الأوامر، في حين أن المرؤوسين يقومون بتنفيذ تلك الأوامر الصادرة عن الرئيس، يتم التحول من القرار إلى الأمر حين النزول المتدرج من مستوى التنظيمي إلى آخر، ويستهدف تنفيذ وظائف العمل الإداري من قبل الغير على الأغلب.

ب-السياسة: هي توجه عام لمجموعة الإجراءات المؤدية لإتخاذ القرار، وتعمل على تأطير التفكير والعمل، الذي يضع معايير عامة لصنع القرارات التي تأخذ بعين الاعتبار القيم الجوهرية والموارد المادية والمعنوية الموجودة.

ج-الإجراء: هو سلسلة من الخطوات المتتابعة المرتبطة فيما بينها، التي تظهر كيفية تنفيذ العمل في طرق منظمة وقياسية يتم العمل عليها. مثل: إجراءات عمليات البيع، إجراءات طلب البضاعة، إجراءات توزيع رواتب الموظفين...ويمكن لمتخذ القرار أن يتبع هذه الإجراءات التي تكون قياسية و مبرمجة لحل مشكلة مهيكلة بشكل جيد (تنفيذ السياسة).

ويمكن اتخاذ القرار التي يتبع هذه الإجراءات التي تكون قياسية ومبرمجة لحل مشكلة مهيكلة بشكل جيد.

د-القاعدة: القاعدة التي تلزم مراعاتها، وجدت لتنظيم سلوك الأفراد داخل المؤسسة ،ويمكن تعريف القاعدة على أنها: «هي بيان صريح يحدد لمتخذ القرار (المدير) ما الذي ينبغي أولا ولا ينبغي القيام به من طرف محدد (يقيد حدود الإجراء)»

هـ-الأزمة والقرار:

سيتم توضيح العلاقة بين القرار و الأزمة من خلال مايلي: (بشار ، 2014، ص116).

يتمثل القرار القلب النابض لإدارة الأزمة، وهنا يتعلق بالعوامل المعنوية والتي يصعب قياسها من الإحساس والمشاعر الإنسانية، ويمثل القرار المشكلة وقت الأزمة نظرا لتعرض متخذ القرار لمجموعة من الضغوط لا تسمح بالتفكير بشكل طبيعي وأخذ رأي الآخرين، وعندما يفشل متخذ القرار وقت الأزمة في السيطرة على الأمور فقد يجد نفسه مضطرا إلى الإستسلام، الإنهيار أو الهروب.

أي أن القرار يكون في أي زمان ومكان لأن متطلبات صناعته وإتخاذها واحدة، ولكن الإختلاف هو الأدوات المستخدمة في عملية صنع القرار لأنها مرتبطة بالموقف وأبعاده، ففي الظروف العادية وفي ظل توافر البيانات، ووجود الوقت الكافي لدراستها وتحليلها، وإمكانية الرجوع إلى مختلف الأطراف المتعلقة

بالموضوع، يكون الوضع أسهل بكثير، أما في الظروف الطارئة والأزمات يزداد الأمر تعقيدا نظرا للحاجة السريعة إلى إدارة الأزمة، قبل أن تتحول إلى كارثة، وهذا يلقي عبئا كبيرا على صناع القرار.

3. مفهوم عملية إتخاذ القرار

لعملية اتخاذ القرار العديد من التعاريف نذكر منها ما يلي:

عرف "Bernard" عملية إتخاذ القرار بأنها: «عملية تقوم على الاختيار المدرك للغايات التي تكون في الغالب استجابات أوتوماتيكية أو ردود فعل مباشرة». (بن السراج ، 2018، ص72).

يعني أن عملية اتخاذ القرار تقع ضمن استراتيجيات التفكير التي تتكون من حل المشكلات، وتكوين المفاهيم، وعملية اتخاذ القرار، إلا أن كل واحدة من هذه الاستراتيجيات تتكون من خطوات وعمليات مختلفة عن الأخرى.

كذلك عملية إتخاذ القرار تعرف على أنها: «تعد عملية اتخاذ القرار من العمليات المعقدة فليست كل القرارات سهلة أو واضحة ويشير الباحثون على أنه على الرغم من أن اتخاذ القرار هي عملية معرفية إلا أن الإتجاهات ومنظومة القيم والحالة الوجدانية إضافة إلى العوامل الإجتماعية المحيطة بالفرد تؤثر على عملية إتخاذ القرار بشكل مباشر أو غير مباشر». (مقابلة، 2019، ص14).

من جهة أخرى يمكن إعتبار عملية إتخاذ القرارات على أنها: «عملية عقلانية رشيدة تتبلور في الاختيار بين بدائل متعددة ذات مواصفات تتناسب مع الإمكانيات المتاحة والأهداف المطلوبة». (غضبان، برني، 2020، ص39).

أو بعبارة أخرى هو: إصدار حكم معين كما يجب أن يفعله الفرد في موقف ما، وذلك عند الفحص الدقيق للبدائل المختلفة التي يمكن إتباعها، أو هي لحظة إختيار بديل معين بعد تقييم بدائل مختلفة وفقا لتوقعات مختلفة لمتخذ القرار أي التركيز على عملية الإختيار التي تتم بناءا على البدائل المتوفرة بعد تقييمها وفق معايير محددة.

من كل ما سبق يمكن القول بأن عملية إتخاذ القرار هي الفصل بين عدة إختيارات متاحة وتفضيل إحداها بناءا على معلومات دقيقة، أي أنها تنطوي على بديلين أو أكثر وعلى وجود هدف، لأنه إذا لم يوجد إلا بديل واحد فليس هناك من يتخذ القرار على هذا الأساس عملية إتخاذ القرار هو وجود البدائل (بديلين أو أكثر).

4. أهمية عملية إتخاذ القرار:

لعملية إتخاذ القرار أهمية بالغة هذا لإرتباطها الوثيق بالأفراد والجماعات والمنظمات، فالقرارات التي تؤثر وتتأثر بالأفراد والجماعات بالإضافة لزيادة الحاجة لعملية إتخاذ القرار في المنظمات، كلما زاد حجم المنظمة وتفرعت مهماتها فالقرار الناجح هو ما تسعى إليه المنظمات.

على ضوء ماسبق يمكن توضيح أهمية عملية إتخاذ القرار كما يلي: (الفضل، 2007، ص356-357).
 "تبدو أهمية عملية إتخاذ القرارات بالنسبة لأي منشأة من خلالها كونها ترتبط بجوانب العملية الإدارية المختلفة من تخطيط وتنظيم وتنسيق وسياسات واتصالات وما إلى ذلك، بحيث أصبح النجاح الذي تحققه أية منشأة يتوقف إلى حد بعيد على قدرة وكفاءة المدراء على اتخاذ القرارات المناسبة، وذلك لأن عملية اتخاذ القرارات تشمل من الناحية العلمية كافة جوانب التنظيم الإداري، من أي تطوير في العملية الإدارية ينبغي أن يركز على أسس اتخاذ القرارات"; أي عملية اتخاذ القرار ترتبط ارتباطاً مباشراً بوظائف الإدارة من التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، فهي عملية تتم في كل مستوى من المستويات التنظيمية والعملية والإدارية على حد سواء وفي كل نشاط من هذه الأنشطة.

من جانب آخر تبرز أهمية عملية اتخاذ القرار من خلال: (حمادي، 2017، ص20).

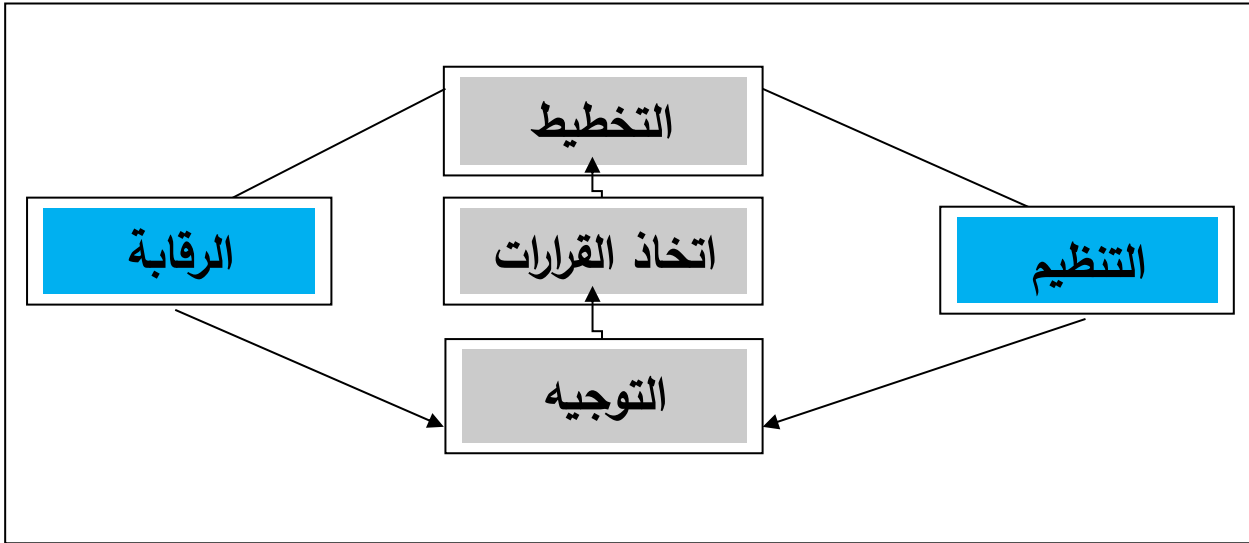
"يعتبر اتخاذ القرارات من المهام الجوهرية للمدير فقدرته على اتخاذ القرارات وحقه النظامي هو الذي يميزه عن غيره من أعضاء المؤسسة، ومن هنا أصبحت عملية اتخاذ القرار محور العملية الإدارية، وأصبح مقدار النجاح الذي تحققه أي مؤسسة يتوقف إلى حد بعيد على قدرة وكفاءة قيادتها في اتخاذ القرار محور العملية الإدارية، وأصبح مقدار النجاح الذي تحققه أي مؤسسة يتوقف إلى حد بعيد على قدرة وكفاءة قيادتها في اتخاذ القرارات السليمة

مما زاد من أهمية اتخاذ القرارات ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة، ما شهدت هذه الأخيرة من تعدد وتعدد أهدافها، أصبحت عملية اتخاذ القرارات تشمل جميع الجوانب الإدارية من تخطيط، تنسيق، تنظيم واتصالات، حيث ترتبط ارتباطاً وثيقاً. ومن هذا المنطلق تتحدد أهمية اتخاذ القرارات، فتتفق عملية التخطيط مع عملية اتخاذ القرارات من حيث المعايير التي وضعت لتقييم أنواع التخطيط مع المعايير التي وضعت لتقييم أنواع القرارات، حيث تم تصنيف أنواع التخطيط وفقاً للمستويات الإدارية التي تتولى وضع الخطة وهي المستويات الإدارية العليا الوسطى والدنيا"; أي ان عملية اتخاذ القرار تتشابه إلى حد كبير وظيفية التخطيط في مختلف معاييرها وخطواتها المختلفة.

كذلك تتضح أهمية عملية اتخاذ القرار في أنها: (السقا، 2009، ص26).

"تعتبر عملية مستمرة ومتغلغلة في الوظائف الأساسية في الإدارة فالوظائف الإدارية كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، كذلك نشاطات وظائف التسويق والإنتاج والأفراد لا يمكن أن توجد لوحدها، كما أنها تنتشر في جميع المستويات الإدارية ويقوم بها كل مدير أو مشرف أو قائد ويتعامل مع كل موضوع محتل في المنظمة، بل أن وجودها هو نتيجة عملية اتخاذ القرارات".
 ويظهر ذلك في الشكل الموالي:

الشكل رقم (02): أهمية اتخاذ القرارات في العملية الإدارية.



المصدر: (السقا، 2009، ص126).

أيضا يمكن القول: "إن ما زاد عن أهمية القرارات ودورها في تحقيق أهداف الإدارة، ما يشهده الواقع الحالي لتنظيمات الإدارة تعدد وتعقد أهدافها بل قد تتعارض تلك الأهداف أحيانا". (بن سفر بن صالح السفياني، 2012، ص13).

من جانب آخر يمكن إعتبار أن: " عملية اتخاذ القرار لا تكون صحيحة إلا إذا أدركنا أهميتها وعرفنا الهدف منها وتوصلنا على أنها هامة، ولها أثر فعال في أي مؤسسة، بل في حياة أي فرد، أهمية عملية اتخاذ القرار تنبع من انها رفيقة الحياة اليومية ولجميع المواقف التي يتعرض لها الإنسان سواء في حياته الشخصية أو العملية، حيث أن عملية اتخاذ القرار من أقدم العمليات التي ظهرت في تاريخ الإنسان " (الميلغ، بوهني، 2021، ص16).

مما سبق نستنتج أن أهمية عملية اتخاذ القرار تتمثل في:

1. تساعد عملية اتخاذ القرار في تحقيق الغايات والأهداف وحل المشكلات.
2. عملية اتخاذ القرار تحدث في جميع مستويات المؤسسة وتغطي جميع مجالاتها.
3. تظهر أهمية عملية اتخاذ القرار لأنها تستخدم في الوصول إلى الحلول للمشاكل والصعوبات التي تواجهها المنظمة.
4. تبرز أهمية اتخاذ القرار بسبب شموليته، حيث تتمثل الإدارة الرئيسية التي يتم استخدامها من قبل المدراء في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وهذا الشمول أحيانا يجعل علماء الإدارة يقول أن الإدارة ما هي إلا عملية اتخاذ القرار.
5. تعتبر عملية اتخاذ القرارات محور العملية الإدارية، ذلك أنها عملية متداخلة في جميع وظائف الإدارة ونشاطاتها، حيث يتم اتخاذ القرارات عند ممارسة كل الوظائف الإدارية.

6. يتوقف مقدار النجاح الذي تحققه أية منظمة على قدرة وكفاءة المؤولين على اتخاذ القرارات الإدارية وفهمهم لها والأساليب اتخاذها التي سوف نتطرق لها لاحقاً، وبما لديهم من مفاهيم تضمن رشـد القرارات وفعاليتها وإدراك أهمية عملية اتخاذ القرار داخل المؤسسة وانعكاس خارجها.
7. تكمن أهمية عملية اتخاذ القرار في البحث بين أمرين متضادين مما يجعل القرار صعباً أو ربما به نوع من الخطورة.

5. خصائص عملية إتخاذ القرار

إن عملية اتخاذ القرار مجموعة من الخصائص، حيث أن هذه الخصائص تختلف عن بعضها من حيث المعنى والهدف، ومن بين هذه الخصائص يمكن أن ندرجها كمايلي: (بن زيتون، 2018، ص33-34).

1. إن عملية اتخاذ القرار تتصف بالواقعية حيث أنها تقبل بالوصول إلى الحد المطلوب وليس الحد الأقصى.
 2. أن عملية اتخاذ القرار هي عملية عامة وهذا يعني أنها تشمل معظم المنظمات على اختلاف لخصائصها والشاملة حيث تشمل جميع المناصب الإدارية في المنظمات.
 3. أنها عملية تتكون من مجموعة من الخطوات المتتابعة.
 4. أنها عملية تتأثر بالعوامل البيئية المحيطة بها.
 5. تتصف عملية اتخاذ القرار بالاستمرارية أي أنها تمر من مرحلة إلى مرحلة أخرى.
- كما أن هناك من يقترح مجموعة من الخصائص والمتمثلة في : (بولحشيش، لباد، 2018، ص14).
- تعتبر عملية اتخاذ القرار الإداري عملية عامة حيث قابليتها للتطبيق في مختلف المؤسسات وكذلك من حيث أنواع القرارات وأساليب اتخاذها.
 - المشاركة يفترض أن تكون عملية اتخاذ القرار عملية تشاركية بين مختلف الأطراف ذات العلاقة بالقرار، حيث من شأن ذلك أن يؤدي إلى الشفافية ووضوح كافة المعلومات والخيارات والاستراتيجيات والأفعال، بالإضافة إلى العدالة في الممارسة وضمان فاعليتها.
 - عملية اتخاذ القرار ذهنية تتعلق بثلاث مظاهر رئيسية هي:
 - الذكاء والبحث، الاستطلاع من حيث المشكلة والتصميم من حيث القدرة على الابتكار وإيجاد الحلول الممكنة للمشكلة وتحليلها وتقييمها، واختيار من حيث اختيار البديل الأفضل والأمثل من بين تلك الحلول ووضع موضوع التنفيذ وتقييمه.

كما أن عملية اتخاذ القرار تتصف بالخصائص التالية: (نجاري، دس، ص9-10).

1. وجود الرغبة في التنظيم بإحداث التغيير إذا تطلب وجود كل القائمة، ذلك وتجنب الوقوع في المشاكل في المستقبل.

2. إن أبسط أسلوب في عملية صنع القرار هو النظر إليها على أنها اختيار يقوم بها صانع القرارات لاختيار البدائل الأفضل، من ثم فإنها تمثل نشاطاً أو مجموعة من الأنشطة لاختيار من بين عديد من البدائل المحتملة وهي بعض الحالات قد لا تنحصر عملية الاختيار في أنشطة معينة، وفي كثير من الحالات قد لا تنحصر عملية الاختيار في أنشطة معينة، وفي كثير من الحالات هذه الأنشطة منظورة أو لا يمكن ملاحظتها مباشرة، وفي بعض الحالات عديدة ينتج عن القرار بعض الأنشطة الظاهرة.

كما أن عملية اتخاذ القرار يمكن أن ندرج إليها الخصائص التالية: (سليمان، بودراهم، 2020، ص14).
1. إنها عملية إجرائية فبالرغم من أنها عملية اختيار هي جوهر اتخاذ القرار، إلا أن هناك عدد من الخطوات التفصيلية التي تسبقها.

2. إن اختيار البدائل لا يتم عشوائياً، إنما يكون وفق أسس ومعايير تؤدي إلى اختيار أنسب بديل.
3. عملية اتخاذ القرار عملية سهلة وخصائص مميزة وهي: (محمود، 2011، ص187-188).
4. صعوبة تحديد وتعريف المشكلة تحديداً واضحاً ودقيقاً بسبب تعدد وتنوع الأعراض الظاهرة وتشابكها.
5. احتمال عدم الثقة والوضوح في تعريف الأهداف المستخدمة كأساس لوضع معايير تقييم قرار الرشيد، وتمييزه عن القرار الغير الرشيد.
6. صعوبة التمييز بين الوسائل والغايات في الكثير وكذلك تعريفها من الحالات الأمر الذي يجعل معايير تقييم القرار الرشيد غير واضحة.
7. الخوف من اتخاذ القرارات التي تعارض من الاتجاهات السياسية ذات تأثير حتى ولو كان هذا على حساب الرشد الإداري.

8. الآثار السلبية للعامل الزمني على مستوى الرشد في القرار.
كما أن هناك من وضع هذه الخصائص المميزة كالتالي: (طالب، ع03، 2020، ص332).
1. تبدأ الحاجة إلى اتخاذ القرار عند مواجهة الفرد لهم أو مشكلة ما.
2. هي عملية عقلية وقد تكون عميقة ومعقدة ومركبة خاصة عندما تكون القرارات هامة.
3. هي مهارة عقلية يمكن تطويرها لدى الفرد لأنها متعلمة.

6. ظروف عملية اتخاذ القرار

لعملية اتخاذ القرار ثلاثة ظروف أساسية حيث أن لكل ظرف لهذه الظروف لديه ميزة تميزها عن بقية الظروف وهذه الظروف كالتالي: (الطروانة، عبيدات، 2010، ص29-30).

1.6. ظروف في حالة التأكد:

تسمى هذه الحالة بحالة التأكد لأنها متخذ القرار يكون متأكداً من نتائج قراره وهذا يعني أن احتمال حصوله على النتائج هو واحد صحيح أي بنسبة 100% وبناءً على ذلك فإنه لا يوجد أكثر من حالة طبيعية واحدة أو مجموعة من البدائل يتم الاختيار عن بينها.

2.6. ظروف في حالة عدم التأكد:

وبموجب هذه الطريقة فإن احتمالات حالات طبيعية تكون غير متوفرة وذلك إلا عدم الخبرة، أو صعوبة الحصول على احتمالات، أو لأن القرار جديد من نوعه.

3.6. ظروف في حالة المخاطرة:

يطلق هذا التعبير على المشكلة التي تكون لها عدة أوضاع ممكنة لكل بديل دون أن تتمكن من تقرير حدوث أي بشكل قاطع، وأن في هذه الحالة يلزم إيجاد وسط مرجع لتقديرات كل بديل على ضوء احتمالات الأوضاع المختلفة، وبذلك يمكن القول أن المعلومات المتاحة عن الموقف من هذا النوع تقل عن التحديد والتأكد.

كما يمكن تعريف ظروف في حالة المخاطرة كمايلي: (سيدعلي، 2017، ص5).

«وهي التي يتوفر لديها قدر من البيانات، ويكون القرار ناتج عن الخبرة السابقة ويتم إعداد الاحتمالات الخاصة بالظروف المتوقعة الحدوث مستقبلا بناءا على ما يتوفر من بيانات الخبرة السابقة، ولذا فإن الاحتمالات الناتجة تكون احتمالات موضوعية مثل هذه الحالة تسمى بظروف المخاطرة».

كما أن هناك من يتصف قرارات في حالة المخاطرة كمايلي: (نوي، ع3، د.س)، ص234).

في ظل هذه الظروف تكون للمقرر إحاطة بالأهداف المختلفة والمرتبطة بالقرار، إذ يستطيع إعطائها احتمالات معينة. ويتعلق الأمر هنا أساسا بمشاكل الاستغلال المتكررة، مثل تسيير المخزون وصيانة المعدات ومن الأمور التي تساعد المقرر في ذلك هي:

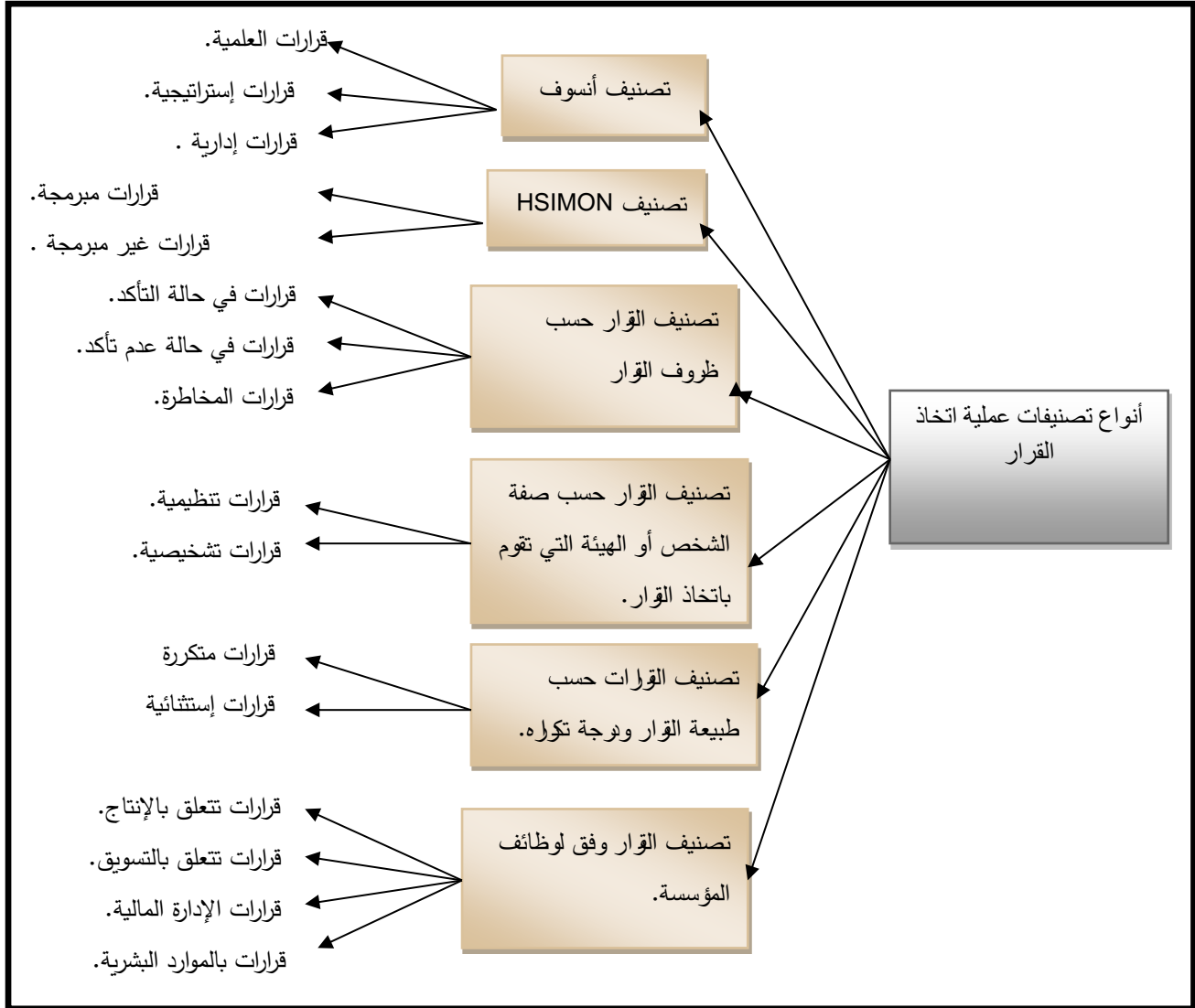
- حساب الاحتمالات والإحصاء والمعدات الرياضية وغيرها.

- تقنية شجرة القرار التي تمكن من دراسة نتائج سلسلة من القرارات المتابعة من الأخذ بعين الاعتبار الظروف الخارجية التي لا تحكم فيها المؤسسة بصفة تامة.

7. أنواع (تصنيفات) عملية اتخاذ القرار

تعددت أنواع القرارات وتفرغت وفق الأبحاث والدراسات التي أجرت وحسب التصنيفات التي تمت وقبل التطرق إلى شرح هذه التصنيفات بكل أنواعها وفوائدها لدينا الشكل التالي يوضح أهم القرارات.

الشكل رقم (03): أنواع (تصنيفات) عملية اتخاذ القرار.



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على عدة مراجع.

شرح المخطط التالي:

1- تصنيف أنسوف: حيث قام أنسوف بتصنيف القرارات إلى ثلاثة أنواع وهي كالآتي:

1- القرارات الإستراتيجية: يمكن تعريف القرارات الإستراتيجية كمايلي: (كروب، (2016)، ص88).

« هي القرارات المتعلقة بكيان التنظيم ومستقبله والبيئة المحيطة به، وتكون من أصعب القرارات المتخذة من طرف المؤسسة فلا يحتمل فيها الوقوع في الخطأ لأنها تمثل ماهية المؤسسة بصفة عامة لذلك فالمؤسسة بحاجة إلى حجم كبير من المعلومات والبحوث بغية العمل على اتخاذها بشكل صحيح وسليم».

شرح المخطط التالي:

1- تصنيف "أنسوف": حيث قام أنسوف بتصنيف القرارات إلى ثلاثة أنواع وهي كالاتي:

1-1-القرارات الإستراتيجية: يمكن تعريف القرارات الإستراتيجية كمايلي: (كروب، (2016)، ص88).

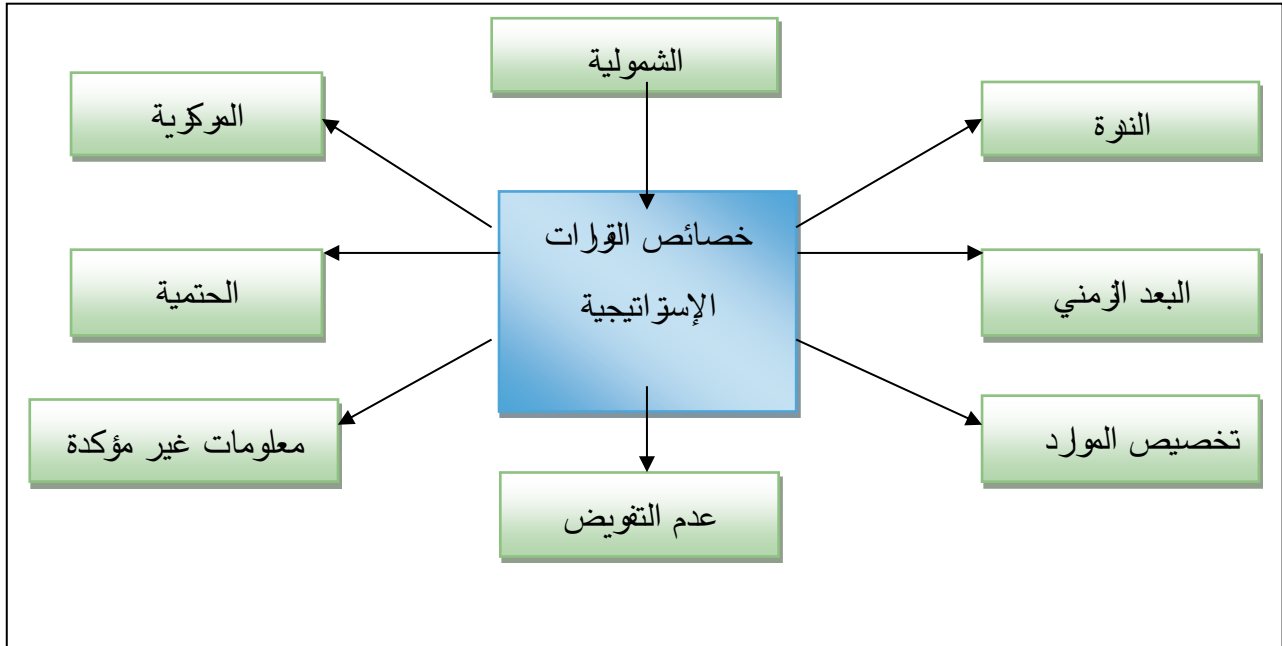
« هي القرارات المتعلقة بكيان التنظيم ومستقبله والبيئة المحيطة به، وتكون من أصعب القرارات المتخذة من طرف المؤسسة فلا يحتمل فيها الوقوع في الخطأ لأنها تمثل ماهية المؤسسة بصفة عامة لذلك فالمؤسسة بحاجة إلى حجم كبير من المعلومات والبحوث بغية العمل على اتخاذها بشكل صحيح وسليم».

كما أن هناك من عرف هذا النوع كمايلي: (قاسمي ، (د.ن)، ص69).

وهو يقصد به تخطيط طويل الأجل والمدى.

وللقرارات إستراتيجية خصائص كما مبين في الشكل التالي:

الشكل رقم (04): خصائص القرارات الإستراتيجية



المصدر: من إعداد الطالبتين بالإعتماد على عدة مراجع.

1-2-القرارات الإدارية:

إن للقرارات الادارية عدة تعاريف وكل تعريف يختلف من حيث المعنى ومن بين هذه التعاريف نذكر على مايلي:

يمكن تعريف القرارات الإدارية على أنها: (عليوات، شلول، 2015، ص51).

«القرارات الداخلية للمؤسسة مدتها تكون اقل من خمس سنوات وهي متكررة تتخذ على مستوى الإدارة الوسطى، تهتم القرارات هذا المستوى بفاعلية وكفاءة الاستخدام والرقابة على الوحدات الإدارية وأدائها في إطار سياسات وأهداف القرارات الإستراتيجية».

كما أن هناك تعريف آخر يختلف في المعنى: (بن أم السعد، 2016 ، ص43).

«يمكن اعتبار القرارات الإدارية كنسيقة واستثنائية، تنسيقية بمعنى أنها موجهة لتنسيق القرارات التشغيلية والعديد من القرارات المستوى العملي، والقرارات من هذا النوع عادة ما تكون روتينية ومبرمجة ولكن بنسبة اقل من القرارات التشغيلية وتصنع القرارات هذا المستوى من طرف المديرين التنفيذيين مثل: ما يخص تخطيط القوى العاملة، أما استثنائية فهي غير روتينية اقل برمجة من العمليتين السابقتين، فهي تنطوي على مراحل الإدراك والتشخيص والبحث والاختيار وعادة ما تكون أكثر تفصيلا من مراحل القرارات التشغيلية والتنسيقية ويمكن أن تشمل تصميم الحلول».

1-3-القرارات العملية:

إن القرارات العملية تختلف تماما عن القرارات الإستراتيجية والقرارات الإدارية ويمكن القول ان القرارات الإدارية على أنها: (عليوات، شلول، 2015، ص51).

" ترتبط هذه القرارات بالإدارة التنفيذية أو المباشرة تتم على مستوى المدى القصير (أقل من سنة) تتكرر بكثرة فهي تعالج في الأغلب الأمور اليومية أو الأسبوعية على مستوى الوظيفة، تهدف هذه القرارات إلى تحقيق الأهداف المسطرة من طرف المؤسسة وتتضمن توزيع المهام بين مكونات المنظمة، تخطيط العمليات، تسيير النشاطات، ومراقبة العمليات الروتينية".

2-تصنيف القرارات حسب "Hsimon":

إن تصنيف القرارات حسب "Hsimon" إلى نوعين من القرارات وهي على النحو التالي:

1-2-القرارات المبرمجة:

إن القرارات المبرمجة تتصف بخصائص وتهدف إلى تحقيق هدف ما وهي كمايلي: (بوالشرش، ع2017، 08، ص317-318).

تتميز بإستخدام حلول فعلية ومكررة، ومثال ذلك: قرار بقبول طالب بإحدى الكليات، أو تجهيز غرفة العمليات لإجراء جراحة لمريض أو تعيين موظف جديد، وفي الحقيقة فإن المديرين في معظم المنشآت يواجهون العديد من المواقف التي تتطلب اتخاذ قرارات مبرمجة أثناء مزاوله عملهم اليومي.

2-2-القرارات الغير مبرمجة: يمكن تعريفها على أنها: (الدوري وآخرون ، 2016 ، ص105).

هي تتصف بأنها غامضة ومعقدة، لأنها تتعلق بمشكلات ذات طبيعة غير متكررة ولا يمكن حلها لقرارات فورية حيث تحتاج إلى تفكير وإبداع المدراء مثل: القرارات المتعلقة بخفض الإنتاجية أو تغيير أسلوب تقديم الخدمات للزبائن أو إنشاء مشروع معين وتمتاز هذه القرارات بـ:

-معمقة وغامضة.

-بيانات غير مؤكدة نسبيا.

-ظروف متغيرة أو ديناميكية.

-لا يوجد إجراءات ومعايير جاهزة.

-تحتاج إلى جهد ذهني كبير.

كما أن هناك من يعرفها على أنها : (حلاق، 2014 ، ص73).

" القرارات الغير المبرمجة هي القرارات التي تتعامل مع المواقف غير المألوفة أي عندما تواجه المنظمة مشكلة لأول مرة، حيث لا تتوفر المعلومات الكافية وهذا ما يصعب عن عملية التقييم والاختيار للبدائل فكل قرار يتم اتخاذه وفقا لظروف وخصائص المشكلة المطروحة، وبالتالي يمكن لمتخذ القرار في هذه الحالة استخدام حكمة التشخيص."

نوضح من خلال مايلي تصنيفا للقرارات المبرمجة والغير مبرمجة وذلك حسب :

الجدول رقم (01): تصنيف القرارات المبرمجة و الغير مبرمجة حسب "Hsimon"

أساسيات التفرقة	قرارات مبرمجة.	قرارات غير مبرمجة.
طبيعتها	روتينية ومتكررة.	غير منتظمة وغير متكررة.
معايير الحكم فيها	واضحة.	يمكن استخدام الكم الشخصي.
تحديد البدائل	سهلة.	تتم بنوع من الصعوبة.
ظروف اتخاذ القرار	تؤكد نسبي.	عدم التؤكد.
الإجراءات	محددة.	غير محددة مسبقا.
معلومات	متوفرة.	قابلة جدا وغير كافية.
ادوات الحل	طرق الكمية وبرامج الحاسوب جاهزة.	الخبرة، البرامج، الحاسوب متطورة.

المصدر: (بالعمور، 2010، ص102).

نوضح فيما يلي مقارنة بين القرارات المبرمجة والغير مبرمجة فيما يلي :

(بوربيع، ع2014، 41، ص616).

الجدول رقم(02):المقارنة بين القرارات المبرمجة والقرارات الغير مبرمجة.

عناصر المقارنة	القرارات المبرمجة	القرارات الغير مبرمجة
طبيعة المهمة	واضحة	غير واضحة بشكل دقيق
المعلومات	متوافر إلى حد كبير	قليلة إلى حد كبير
عدد البدائل	متعددة	محدودة
الاعتماد على قواعد الإجراءات السابقة	دائما	نادرة
المستوى الإداري لمتخذ القرار	الإدارة الإشرافية والوسطى في الغالب	الإدارة العليا في الغالب
درجة المخاطرة	محدودة جدا	كبيرة جدا

المصدر: (الشميري وآخرون، 2019، ص119).

3- تصنيف القرارات حسب ظروف القرار:

بعدما عرفنا تصنيفات السابقة هناك نوع آخر من التصنيفات وهي تنقسم إلى ثلاثة أنواع وهي كالتالي:

3-1-قرارات في حالة التأكد:

تعرف قرارات في حالة التأكد على أنها: (الفضل، 2006 ، ص38).

تعرف القرارات في حالة التأكد على أنها: "هي الحالة التي تستطيع المنظمة الإحاطة بكافة المعلومات المتعلقة بها وكذلك بالنتائج المتوقعة،وهي قرارات سهلة ليست فيها صعوبة نوعا ما وتكون مؤكدة 100% نوعا ما."

كما أن هناك نوع من تعريف على أنه: (الموسوعي، 2009 ، ص40).

"هي من أسهل أنواع القرارات اتخاذ، كما اشرنا إليه، حيث يكون متخذ القرار على معرفة تامة بكافة النتائج بدائل القرار."

3-2-قرارات في حالة عدم التأكد:

بعدما تعرفنا على القرارات في حالة التأكد هنا سنحاول التعرف على القرارات في حالة عدم التأكد وهي كمايلي: (بن محمود، 2012، ص180).

"تسود حالة التأكد عندما يعرف المدير بوثوق البدائل المتاحة أمامه والظروف المرتبطة بكل بديل والنتائج أو الكفاءات المتوقعة منها؛أما القرارات في حالة عدم التأكد تكون صعبة نوعا ما مما يصعب على متخذ القرار إتخاذ القرار المناسب".

3-3-قرارات المخاطرة:

بعد تطرقنا إلى القرارات في حالة التأكد و القرارات في حالة عدم التأكد نعرض الآن قرارات المخاطرة فيما يلي :

تعرف قرارات المخاطرة على أنها: (كتانة ، 2007، ص76).

" إن قرارات المخاطرة تتخذ في ظروف تسودها المخاطر بدرجة أكبر خاصة في المواقف الإدارية بالرغم من وجود تخمينات أو احتمالات لكل البدائل المتاحة و النتائج المتوقعة لكل لا بديل." كما هناك من عرفها على أنها: (الفضل , 2006، ص38).

" القرارات التي تتخذ تحت ظروف الخطر، حيث تتصف بيئة القرار في هذه الحالة بأن متخذ القرار على معرفة ودراية تامة باحتمالية حدوث إي حالة من حالات طبيعية التي تؤثر على بدائل القرار المختلفة وبموجب هذه الحالة سوف يبحث متخذ القرار على أن قيمة متوقعة يمكنه الحصول عليها في ظل احتمالية حدوث كل حالة من الحالات الطبيعية."

في ظل هذه الحالة من عملية اتخاذ القرار يتم استخدام عدد من المعايير التي تساعد متخذ القرار في اختيار الإستراتيجية الأفضل والتي تعينه على تحقيق الهدف المنشود، وهذه المعايير هي:

-معيار القيمة المالية المتوقعة.

-معيار القيمة المتوقعة للمعلومات الكاملة.

-معيار خسارة الفرص الضائعة.

وهنا يمكن أن نستنتج: أن القرارات في حالة التأكد تكون سهلة ولا يوجد أي صعوبة في اتخاذ القرار أما القرارات في حالة عدم التأكد تكون صعوبة نوعا ما والقرارات المخاطرة تكون أكثر خطورة ويصعب اتخاذ القرار بسهولة.

4-تصنيف القرارات حسب صفة الشخص أو الهيئة التي تقوم باتخاذ القرار:

هناك نوع آخر من تصنيفات القرار وهنا تصنف حسب صفة الشخص وهي تنقسم إلى عنصرين وكل عنصر يختلف عن غيره من حيث المعنى: (تعلب، 2011، ص40-41).

4-1-القرارات التنظيمية:وهي تلك القرارات التي يصدرها المدير بصفته الرسمية مستخدما في ذلك سلطته المستمدة من وظيفته.

4-2- القرارات الشخصية:وهي القرارات التي يصدرها المدير بصفته الشخصية ولا يجوز له تفويض إصدارها إلى مرؤوسيه.

ومنه نستنتج أن القرارات التنظيمية يصدرها المدير بصفة رسمية ومنتظمة أما القرارات الشخصية يصدرها المدير بصفته الشخصية.

5- تصنيف القرار حسب طبيعة القرار ودرجة تكراره:

يمكن تصنيف القرارات هنا حسب طبيعة القرار ودرجة تكراره كما يلي: (عليوات، شلوش، 2015، ص53).

5-1- قرارات متكررة: وهي التي يمكن حدوثها أو برمجتها ووضعها في كتيبات التعليمات.

5-2- القرارات الاستثنائية: وهي التي تتكرر بصفة دورية منظمة وبالتالي فإنه لا يمكن برمجتها أو حدوثها فهي ترتبط مع حالات جديدة وفريدة.

وهنا يمكن أن نستنتج أن القرارات المتكررة تكون متكررة ويمكن برمجتها وحدثها على عكس القرارات الاستثنائية هي لا تتكرر ولا يمكن حدوثها وبرمجتها.

6- تصنيف القرارات وفقا لوظائف المؤسسة:

تصنف القرارات وفقا لوظائف المؤسسة حيث تقسم إلى أربعة عناصر وكل عنصر يختلف عن الآخر هي كما يلي: (عليوات، شلوش، 2015، ص54).

6-1- قرارات تتعلق بالإنتاج:

تخص مثل هذه القرارات بالموقع الصنع أو أنواع الآلات والتصميم الداخلي للمصنع، وخزينة الإنتاج، ومصادر الحصول على موارد الخام، وطرق دفع أجور العمال.

6-2- قرارات تتعلق بالتسويق:

وتخص نوع السلعة التي تباع وأوصافها والكمية المتوقعة بيعها، وحصة المشروع في السوق الكلي، والسعر التي تباع به السلعة، ووسائل الإعلان والدعاية والترويج، والمبالغ الواجب صرفها في وسائل الإعلان، وأسس وضع المراتب والأجور والمكافآت، وقرارات تتعلق بالشكل والتصميم للمنتجات وأنواع الأبحاث المتعلقة بالتسويق الواجب القيام به، ووسائل النقل والتخزين وخدمات البيع الواجب تقديمها للمستهلكين.

6-3- قرارات تتعلق بالإدارة المالية:

وتخص رأس المال اللازم والرأس المال الثابت، ورأس مال العامل، وطريقة التمويل والأرباح المطلوب اكتسابها وكيفية توزيع الأرباح المطلوب اكتسابها وكيفية توزيع الأرباح وعدد ونوع سجلات ودفاتر المحاسبة، وإمكانية الاندماج في مشاريع أخرى، وكيفية التصفية في حالة حدوثها.

6-4- قرارات تتعلق بالموارد البشرية:

وتخص هذه القرارات مصادر الحصول على موظفين والعمال وطرق الاختيار، وإجراءات التعيين، وبرامج تعريف المستخدمين بالمنظمة وكيفية تدريب الموظفين والعمال، وأسس تحليل الوظائف وترتيبها وتصنيفها.

7. عناصر عملية اتخاذ القرار

تتكون عملية اتخاذ القرار من عناصر أساسية تتمثل فيمايلي:

1-متخذ القرار: يمكن توضيح متخذ القرار كمايلي: (مداحي، ع13، 2018، ص237).

"قد يكون متخذ القرار فردا واحدا أو مجموعة، وعليه قد يكون القرار فرديا أو جماعيا". ويعمل متخذ القرار على التحكم في البدائل المعروفة والمعلومات التي يجب أن تأخذ في الاعتبار وكيفية تقييم كل بديل وعلى هذا فان متخذ القرار يعتبر أهم عنصر من عناصر اتخاذ القرار وبقدر ما تتوافر لدى متخذ القرار الكفاءة والقدرة على تفهم المشكلة فهما جيدا وتحديدتها تحديدا دقيقا، وعلى جمع البيانات ومعلومات المتعلقة بالمسألة ومن مصادرها. وتحديد البدائل الممكنة وتقييمها واختيار البديل الأنسب بناء على معايير محددة تحديدا موضعيا وعلى وضع البديل المختار موضع التنفيذ ومتابعة التنفيذ بقدر ما تكون القرارات المتخذة قرارات رشيدة.

2-موضوع القرار: يعني موضوع القرار على انه:(غولة، 2017، ص53).

"وهو المشكلة التي تتطلب من متخذ القرار البحث عن حل او اتخاذ القرار في شأنها"

3-النتيئة:نقصد بالنتيئة مايلي:(غولة، 2017، ص53).

"الكثير من أنواع القرار تتعامل مع متغيرات مستقبلية مجهولة يجب التنبؤ بها وتقديرها وتحديد انعكاساتها وتأثيرها، فالتنبؤ يساعد متخذ القرار في استطلاع واستشراق ما سيحدث في المستقبل وبالتالي يساعد المدير في إدراك إبعاد المشكلة التي تواجهه تمهيدا في اتخاذ القرار بشأن حلها ومعالجتها".

4-البيانات والمعلومات:تعني كل منها: (غولة، 2017، ص53).

"المعلومات هي المادة الأولية لاتخاذ القرار وعليه فان هنالك علاقة ما بين المادة الأولية والمنتج النهائي الذي هو القرار، وهكذا فالمدير الذي يفتقد إلى المعلومات الكافية لا يستطيع الاهتمام إلى الطريق السليم، ويمكن للمدير الحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار من خلال أنظمة المعلومات الإدارية التي تقوم بجمع البيانات المتعلقة بالفعاليات الداخلية للمؤسسة وأيضا المعلومات المتعلقة ببيئتها الخارجية ثم تحويل هذه البيانات إلى معلومات قابلة للاستعمال من قبل متخذ القرار".

5-الأهداف والدافعية:

تعتبر الأهداف والدافعية عناصر من عناصر اتخاذ القرار التي يمكن تفسيرها كمايلي: (إبراهيم غولة، 2017، ص53).

"القرار المتخذ عبارة عن سلوك أو تصرف معين من اجل تحقيق هدف محدد، ومن المعروف أن وراء كل عمل أو سلوك دافعا، ووراء كل دافع حاجة معينة يراد إشاعتها، وبناءا عليه لا يتخذ قرار إلا إذا كان وراءه دافع لتحقيق هدف محدد".

كذلك يمكن توضيح أكثر عنصر الهدف كمايلي: (بوصبع، 2016، ص64).

"إن تحديد الهدف مهم جدا لاختيار البديل الذي يحقق ذلك الهدف أكثر ما يمكن، لكن في بعض الأحيان تتحدد الأهداف التي يسمى متخذ القرار إلى تحقيقها، وقد تتناقض مما يجعل العملية صعبة". أي بدلا من هدف أو مجموعة أهداف يسعى متخذ القرار من أجل تحقيقها.

6-وجود البدائل: يقصد بوجود البدائل: (سلمان، ع2012، 8، ص182).

"يشترط لأي عملية وجود بديلين على الأقل للوصول إلى هدف ما يجري تقييمها أو المفاضلة بينهما وصولا لاختيار إحداها".

بمعنى آخر وجود البدائل: (بلوط، موساوي، 2016، ص70).

"أي يكون هناك طرق مختلفة تتوفر أمام متخذ القرار ينتقي منها الأفضل والأنسب ولا يضمن وجود بديلين اثنين كحد أدنى للحل ويكون الشخص والزمن بالاختيار بينهما والقرار الذي يتخذ بعدم اتخاذ القرار يعتبر قرارا لأنه لا يتم بطريقة لا شعورية بل نتيجة دراسته".

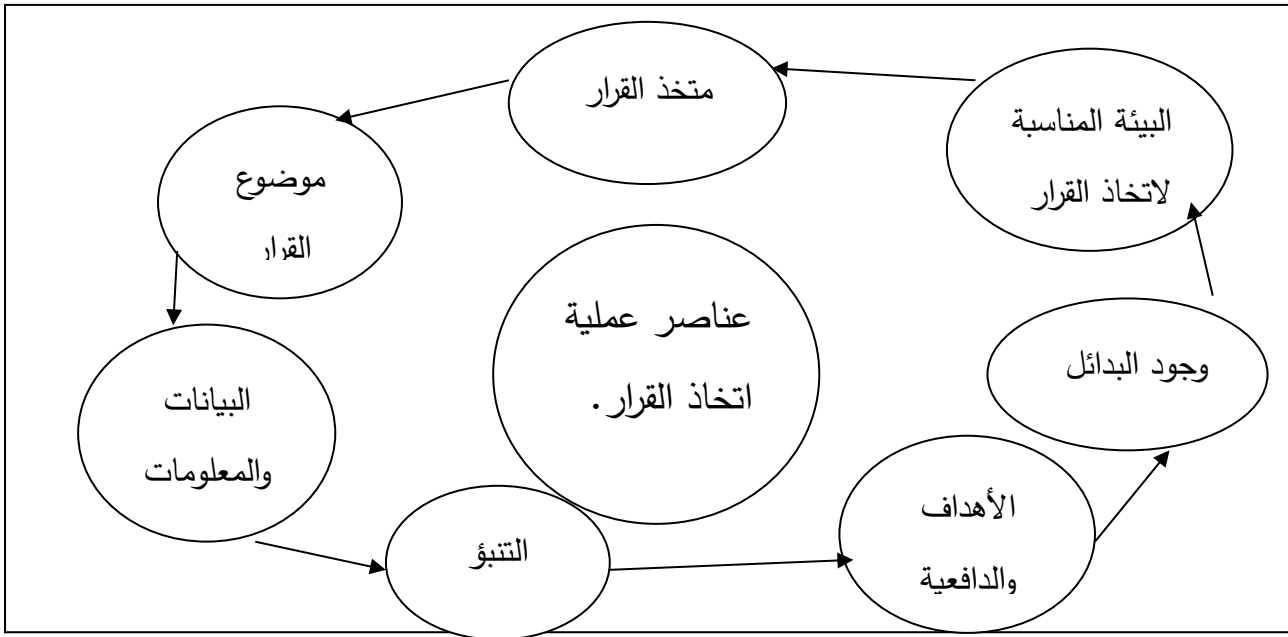
7-البيئة المناسبة لاتخاذ القرارات:

حتى البيئة تعتبر عنصر من عناصر عملية اتخاذ القرار يمكننا توضيحها من خلال: (محمود، اللوزي، 2008، ص169).

"تلعب البيئة المناسبة لاتخاذ القرار دورا أساسيا لاتخاذ القرار المناسب، إذ أن البيئة الخارجية والداخلية وطبيعة المناخ التنظيمي المراد اتخاذ القرار في إطاره غالبا ما يشكل قاعدة أساسية في تحقيق نجاح القرار المراد اتخاذه".

ويمكن توضيح أكثر عناصر عملية اتخاذ القرار من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم (05): عناصر عملية اتخاذ القرار .

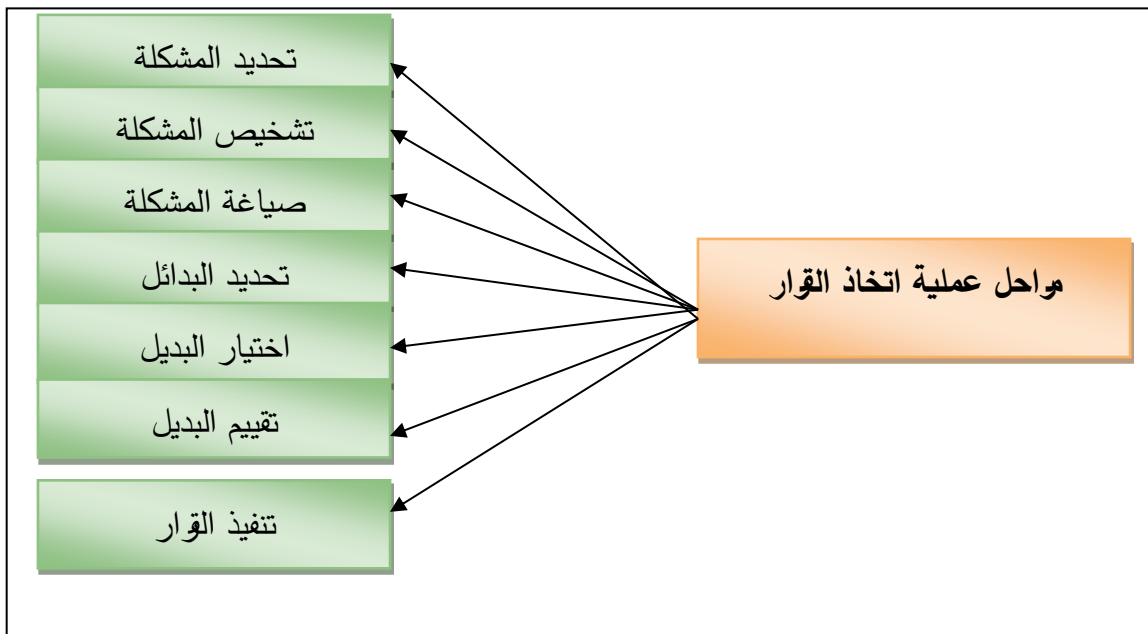


المصدر: من إعداد الطالبتين بالإعتماد على عدة مراجع .

8.مراحل عملية إتخاذ القرار.

إن لعملية إتخاذ القرار مراحل و هذه المراحل لابد من إتخاذها بالترتيب و التسلسل من أجل الوصول إلى القرار و تنفيذ هذه العملية و الشكل الموالي يوضح هذه المراحل

الشكل رقم (06): مراحل عملية إتخاذ القرار .



المصدر: من إعداد الطالبتين اعتمادا على المراجع.

وفيما يلي نعرض شرحاً دقيقاً لشكل كما يلي :

1-تحديد المشكلة:

إن لتحديد المشكلة تعريف وهذا التعريف يمكننا من التعرف على تحديد المشكلة بأنها: (خلاص، 2007، ص35).

«الانحراف الأداء الفعلي عن الأداء المخطط».

ويعتمد التحديد الدقيق للمشكلة على الإجابة على السؤال ما هو الخطأ الحقيقي؟

وإذا كان المدير أو المسؤول لا يعرف تماماً المجال الذي توجد فيه المشكلة فعلية أن يسأل الأشخاص الذين يعملون في هذا المجال في اعتقادهم، وهذا الأمر يشجعهم ويحفزهم من أجل البحث عن تحديد المشكلة. وقد تكون المشكلة أسباب ظاهرة يتجنب المسؤول الأخذ بها بل يجب التأكد منها والبحث عن الأسباب الحقيقية.

2-تشخيص المشكلة:

بعد تحديد المشكلة و تعرفنا على مفهومها الدقيق هنا لابد من أن هذه المشكلة لابد من تشخيصها و صياغتها نوضحها فيما يلي: (الوفي، 2012، ص93).

إن تشخيص المشكلة تشبه الطبيب الذي يقوم بتشخيص حالة المريض وهنا لابد عليه من اتخاذ القرار، ويبحث عن عوارض المشكلة، ويسأل المريض عنها حتى يصل إلى تحديد أسبابها وبالمثل على المدير أن يجمع المعلومات ذات الصلة بالموقف محل التشخيص ويستخدم خبراته السابقة حتى يتعرض على السبب الأساسي للمشكلة.

بعد أن يتم جمع الحقائق الخاصة بالأهداف المختلفة، تعتبر هذه الخطوة ضرورية لاكتشاف الأبعاد المختلفة التي لا يمكن للإدارة أن يعتمد على الأهداف التي تبني عليها قراراتها إلا تمكنت من جمع المعلومات والحقائق التي تساعد على تحقيق ذلك.

3-صياغة المشكلة:

نوضحها من خلال ما يلي: (الوفي، 2012، ص93).

بعد الانتهاء من الأنشطة السابقة تصبح المشكلة واضحة ومحددة الإبعاد، وهنا يجب صياغتها بألفاظ واضحة ومحددة وكتابتها.

4-تحديد البدائل:

نوضحه من خلال ما يلي: (العلاق، 2008، ص166-167).

قبل التطرق إلى تحديد البدائل لابد علينا من جمع عدة بدائل وهنا نقوم بتحديد البديل المتاح والأفضل أي أن اتخاذ القرار الفعال يتطلب بدائل عدة للاختيار من بينها وسواء كانت المدير يختار من

بين الخطط بديلة مرشحين لوظائف، سيارات أو تجهيزات، فإن وجود بعض من الخيارات يعد شرطاً لاتخاذ القرار الفعال.

5- إختيار البديل:

نوضحه من خلال ما يلي: (اسمهان، الخفاف، 2013، ص129).

إن إختيار البديل يكون من نوع الصعوبة وقبل إختياره لابد علينا أن نختار عدة بدائل ونقوم بتحليلها وبعد ذلك نقوم باختيار أفضل ; وهي من أكثر المراحل حرجاً هي مرحلة الاختيار، حيث أن هذه المرحلة تمثل مرحلة اتخاذ القرار فعلياً، وتتضمن مرحلة الاختيار مجموعة من الأنشطة وهي:

- البحث، التقييم ثم تحديد الأفضل، أن حل وإنشاء نموذج اتخاذ القرار يمكن أن يتبع احد الأساليب التالية:

-التقنيات التحليلية.

-الحوازميات.

-البحث الأعمى.

وهنا مرحلة الاختيار يتم تقييم كل واحد من البدائل، فإذا كان البديل الواحد مثلاً له أكثر من هدف، يتم إختيارها جميعها وتحقيق التوازن بينهم. وهنا في مرحلة يتم استخدام أسلوبين هما:

- أسلوب تحليل الحساسية ويستخدم دراسته مدى قوة كل واحد من البدائل.
- تحليل يستخدم لاكتشاف التغيرات.

6-تقييم البديل:

بعدما حددنا البديل وقمنا باختياره هنا لابد من تقييم تلك البديل على النحو الآتي: (دشانة، 2019، ص36).

يتم في هذه المرحلة تقييم البدائل التي يتم الحصول عليها، ويمكن هنا الاستفادة من ذوي الخبرة في مناقشة جوانب الضعف والقوة للحلول المقترحة وإجراء بعض التعديلات الضرورية عليها لكي يتسنى إختيار أفضل منها وهذه التعديلات ربما تجعل إمكانية تنفيذ البديل التي يتم إختياره ممكناً.

7-تنفيذ القرار:

نوضحه من خلال ما يلي: (خيري، 2013، ص188).

أن تنفيذ القرار هي المرحلة الأخيرة من مراحل عملية اتخاذ القرار وبعدما قمنا بمناقشة القرار لابد من تنفيذه، نويقصد به تطبيق التنفيذ، بما يجب مراعاة هنا. هو أن يكون استناد مهمة تنفيذ القرار إلى شخص مناسب أو الأشخاص الذين مهارات كافية لتنفيذ القرار مع إعطائهم فرصة المرونة الكافية، والتي تمكنهم من تنفيذ القرار بما يتلاءم مع ظروف المنتدى.

تنفيذ القرار لديه عدة طرق وهي كالتالي: (بالحاج، ع2016، ص07، ص273).

الخطي، الشفهي، إلا انه يجب في جميع الحالات تعميم القرار والتركيز عليه بواسطة الترغيب والترهيب، كما وانه من الأفضل أن يكون مرتبط بجدول زمني ومالي لتسهيل عملية الرقابة وإستمراريتها، والتأكد من التنفيذ في كل المراحل لتسير وفقا للقرار .

وبمأن الكثير من العوامل والمتغيرات التي تحيط بعملية اتخاذ القرار فقد تتغير باستمرار لذلك فان عملية التنفيذ تدل على ضرورة إعادة النظر بالهدف المطلوب أو المشكلة القائمة وتبديلها على ضوء المتغيرات الجديدة.

9. أساليب عملية إتخاذ القرار

يمكن توضيح المقصود بأساليب اتخاذ القرار من خلال: (هاني 2014، ص218).
" إن الإنسان يتخذ في حياته سلسلة من القرارات التي تتفاوت في أهميتها ودرجة تعقيدها، وتأثيرها على مستقبله و مستقبل الآخرين، ويخضع القرار لتأثير عدد كبير من التغيرات الذاتية والموضوعية، بما في ذلك المتغيرات التي تتعلق بالدوافع والخصائص الشخصية، كما تطرق الكثير من الباحثين إلى أساليب مختلفة لاتخاذ القرارات، ولم يجري إعادة صياغتها وفق مرجعيتها."

يمكن تقسيم أساليب عملية اتخاذ القرار إلى نوعين كالآتي:

1- الأساليب التقليدية (الغير كمية) لعملية اتخاذ القرار:

قبل التطرق لها لابد توضيحها كالتالي: (بوزيد، ع2010، 20، ص328).
يقصد بالأساليب التقليدية أو (غير كمية) التي تقتصر للتحقيق العلمي، ولا تتبع المنهج العلمي في اتخاذ القرارات، ويعود بدورها إلى الإدارات القديمة.
وأكثر هذه الأساليب شيوعا البديهية (الحكم الشخصي)، الخبرة، طريقة التجربة والخطأ نوضحها كما يلي: (إصالحى، ع01، 2021، ص450).

1-1- البديهية (الحكم الشخصي):

"ما يعرف بالحكم الشخصي، هو منظور يتخذ القرار في ظل بناء على عدد من المعايير غير الموضوعية، وذلك انطلاقا من التكوين النفسي والأفضلية والتأكد لمجريات الأحداث مما يفسر وجود نمط معين وصفة مشتركة لكافة القرارات المتخذة بهذا الأسلوب"

يعني هذا الأسلوب استخدام المدير لحكمه الشخصي واعتماده على سرعة البديهة في إدراك العناصر الرئيسية للمواقف والمشكلات التي تعرض عليه، والتقدير السليم لأبعادها، وفي فحص وتحليل وتقييم البيانات والمعلومات المتاحة والفهم العميق والشامل لكل التفاصيل الخاصة بها. ولعل دواعي استخدام هذا الأسلوب هو اختلاف طبيعة المشاكل والمواقف التي يتعرض لها المدير خاصة المواقف الإنسانية المتمثلة في قياس الاحتياجات والعواطف الإنسانية، وبالرغم من أن هذا الأسلوب له إيجابيات ومتمثلة في:

- السرعة في اتخاذ القرار وقلة التكاليف المرتبة على ذلك وذلك إعطائه مزيد من المرونة لمتخذ القرار، وإمكانية استخدام القدرات الشخصية، ألا أنه ينطوي على جوانب سلبية عديدة أهمها: أنه يقوم على أسس شخصية نابعة من شخصية المدير وقدراته العقلية واتجاهاته وخلفياته النفسية والاجتماعية و معارفه وهذه كلها سمات وقدراته تختلف باختلاف المجتمعات و البيئات، كما انها مرهونة بالمقومات المختلفة والمتعددة للمجتمع فكل مجتمع قواعد السلوك التي تحكمه، والاتجاهات السائدة فيه، والتطورات المختلفة التي يمر بها وكل ذلك يؤثر في حكم المدير الشخصي على الأمور والمواقف التي تواجهه. لذا فإنه قد يؤدي إلى نتائج سلبية عند تطبيقه إذا لم يتمتع متخذ القرار ببعد النظر.

1-2-الخبرة:

"تشكل التجارب التي يمر بها المدير في حل المشكلات، أساسا لزيادة خبرته ومعارفه التي يستخدمها في اتخاذ القرارات لمواجهة المشكلات التي يتعرض لها مستقبلا، فالمدير يجب أن لا يضيع وقته في مواجهة موقف معين إذا ظهر مرة أخرى، كالما بإمكانه مواجهته بنفس الأسلوب، ولا تقتصر استفادة المدير من الخبرة على خبرته ومعارفه الشخصية، بل تتحداها إلى استفادته وتعلمه من الخبرات التي يتمتع بها المديرين الذين سبقوه أو زملائه وكذلك الاستفادة من خبرات المديرين خارج المنظمة من خلال دراسته حالات النجاح التي حققوها والأخطاء التي ارتكبوها، ولكن ما يعاب على هذا الأسلوب انه به بعض المخاطر التي قد تترتب على اعتماد المدير على خبرته السابقة في اتخاذ قراراته ذلك لان مثل هذه الخبرة يشوبها أخطاء أو تفشل، لما أنها في الغالب تتأثر بمستوى إدراك المدير للأسباب الحقيقية لخطئه أو فشله. يضاف إلى ذلك أن المشكلة القديمة (الماضية) قد تكون مختلفة عن المشكلة الجديدة (الحاضرة)، وفي مثل هذه الحالة تصبح من غير المناسب تطبيق الدروس المستفادة من تجارب الماضي إلى تجارب الحاضر."

1-3-طريقة التجربة والخطأ:

"هي أول وأبسط الطرق التقليدية لاتخاذ القرارات التي عرفها الإنسان وتقوم هذه الطريقة على أن اتخاذ القرار يتم عن طريق تجارب أو المحاولات المتعددة وذلك بحذف المحاولات الفاشلة والإبقاء على المحاولات الناجحة عن طريق تكرارها أو تعزيزها. أي يقوم متخذ القرار بوضع حلوله المقترحة للمشكلة ومن ثم يقوم باختيار احدها وتجربته لمعرفة صوابه أو فشله فإذا ثبت صوابه يتم اختياره كحل نهائي وإذا فشل يتم تجربة الحل الآخر وهذا حتى يصل إلى الحل الفضل للمشكلة. ويتم اللجوء إلى هذه الطريقة في حالة ندرة أو عدم توافر المعلومات المناسبة ويعاب عليها تستغرق الكثير من الوقت كما تستهلك الكثير من الموارد."

هنالك كذلك أسلوب آخر من الأساليب التقليدية لعملية اتخاذ القرار والتي نوضحها من خلال ما يلي: (الحاج صالح، 2019 ، ص 85-88).

1-4- المناقشة الجماعية للمشكلة:

"في هذا الأسلوب يقوم المدير بتكوين أو تشكيل لجنة مناقشة ودراسة المشكلة موضوع القرار وأيدا الرأي حولها ذلك للاستفادة من الآراء والأفكار التي سوف تطرح في اتخاذ القرار، وتقوم اللجنة بعد دراستها ومناقشتها للجوانب المختلفة للمشكلة موضوع القرار، وطرح كل الحلول الممكنة لها بوضع تقريرها عن الموضوع أمام متخذ القرار لكي يتخذ القرار المناسب من خلال ما تقدمت له به من توصيات، وعلى الرغم من أن المناقشة الجماعية يمكن الاستفادة منها في تجديد القرارات ورشدها، لأنه يعاب عليها أنها تأخذ وقتا أطول في عمليات المناقشة هذا بالإضافة إلى احتمال تسلط احد أعضاء المجموعة واهتمام كل منهم بتقبل رأيه بدلا من حل المشكلة".

2- الأساليب العلمية (الكمية) لعملية إتخاذ القرار:

في هذا الأسلوب يتم الاعتماد على النماذج الرياضية والحسابات الالكترونية التي تقوم على تحليل البيانات والمعلومات بهدف الوصول إلى القرار المناسب ومن أهم الأساليب المستخدمة هي:

2-1- أسلوب شجرة القرارات:

لابد أولا من توضيح معنى القرارات. (ساسي ، بريس، ع02، 2018 ، ص13).
"القرارات هي تمثل بيان يحصر بسهولة تركيب عملية اتخاذ القرار وما تحويه من بدائل و حالات طبيعية و نتائج مترتبة عنها".

إذ يقصد بأسلوب شجرة القرارات: (زيزي، 2016 ، ص64).

"وسيلة تستعمل لتحليل القرارات، تعبر عن الاختبارات البديلة بمصطلحات كمية، يمكن التوصل إليها أثناء عملية التحصيل لمشكلة ما، ويتم تمثيل سلسلة من القرارات الخيارية في شكل فروع، وتمثل النتائج اللاحقة الممكنة في شكل مزيد من التفرعات، وترجع جذورها إلى مدخل النظم في اتخاذ القرارات والذي يقوم على التفاعل بين الأدوات والوسائل والبيئة المحيطة باتخاذ القرار".

2-2 نظرية الاحتمالات:

يقصد بنظرية الاحتمالات وفقا لمايلي: (زيزي، 2016، ص64).

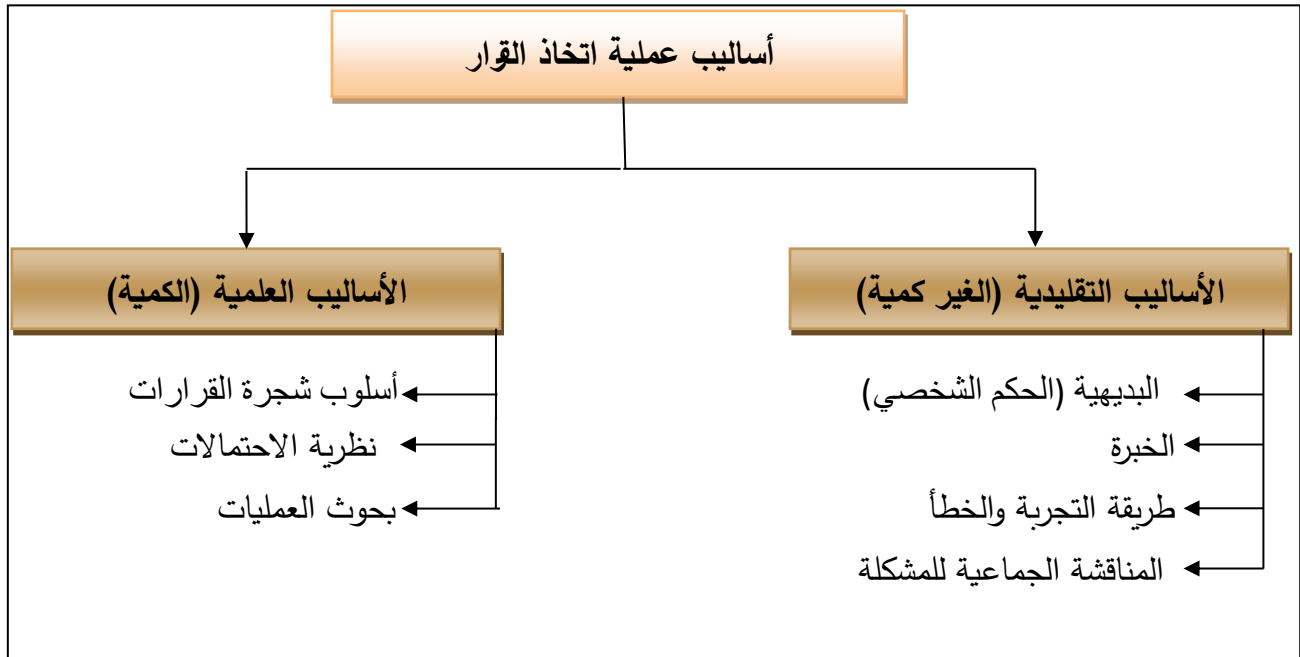
"تقوم هذه النظرية على استخدام فكرة الاحتمالات لبناء النماذج الرياضية، واختيارها في سبيل التحقيق من درجة عدم التأكد ودرجة المخاطرة بعد قيام الإدارة بجمع المعلومات اللازمة في هذا المجال.
من مزاياه انه يساعد متخذ القرار في مواقف وحالات عدم التأكد وحالات المخاطرة في تحديث درجة احتمال حدوث أحداث معينة، تؤثر في تنفيذ القرار أو في تحقيق النتائج المرغوبة، ولكن ما يؤخذ عليه عدم توافر معلومات وبيانات دقيقة، واعية وخاصة التاريخية التي تساعد متخذ القرار على تقدير الاحتمالات".

2-3 بحوث العلمية:

تتضح بحوث العلمية من خلال التالي: (زيزي، 2016، ص65).
 "يقصد بها استعمال الأساليب الكمية مثل: المحاكاة، بهدف بناء وتحليل مشكلة ما للوصول إلى حل رياضي مثالي، ويرجع استخدام هذا الأسلوب إلى الحرب العالمية الثانية، حيث زادت أهمية اتخاذ القرارات الإدارية بعدها، ويهدف استخدامها إلى تطبيق الأسلوب العلمي على دراسة الاحتمالات. ومن مزايا هذا الأسلوب تعطي وصفا دقيقا للمشكلة محل القرار، ويحدد البيانات اللازمة للتعرف إلى أفضل الحلول مع الإحاطة بأكبر عدد ممكن من الاعتبارات، وما يعاب عليه انه يعتمد على تبسيط المشكلة محل القرار من خلال صياغتها في صورة نموذج رياضي ويتطلب توافر المعرفة الكافية لدى متخذ القرار من النماذج الرياضية".

يمكن توضيح أكثر أساليب عملية إتخاذ القرار من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم (07): أساليب عملية اتخاذ القرار.



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على عدة مراجع.

10. نماذج عملية إتخاذ القرار

هناك نماذج متعددة لصناعة و اتخاذ القرار، والمقصود بنماذج صناعة القرار هي اتخاذها من المنظورات التي من خلالها يمكن ان تطور الحلول و البدائل لحل مشكلات بسيطة او معقدة من حيث طريقة التفكير ،وهل هو منهجي منظم و قائم على اساس البحث عن المعلومات كاملة او وضوح في الموقف او لا ، في هذا الاطار و ضمن الأدبيات النظرية للإدارة توجد العديد من النماذج صناعة واتخاذ القرار، وسنتناول النماذج التالية :

1- النموذج التقليدي (الكلاسيكي) للقرار :

حيث يعتبر أول نموذج لعملية اتخاذ القرار، يمكن توضيحه من خلال مايلي: المساعدة وآخرون، 2013 ، ص 124-125).

ولقد طور هذا النموذج في إطار النظرية الكلاسيكية التقليدية حيث يتم في إطاره صياغة واتخاذ القرار في ظل افتراضات اقتصادية قائمة على أساس وضوح الهدف، وتمام المعلومات، وقدرة كاملة في معرفة البدائل جميعها، ومعرفة نتائجها، وكان المدير يعمل في ظل ظروف تأكد تام ورشد مطلق، وبناء على هذا فان المدير يضع قرارات مثلى وتعني اختيار البديل الذي يعطي الحل الأمثل بشكل مطلق للمشكلة، بمعنى انه لا يوجد حل أفضل من هذا الحل أو البديل.

إن الافتراضات التي يقوم عملها النموذج التقليدي للقرار تتصف بعدم الواقعية وانتقدت من قبل علماء السلوك، لان قدرة الإنسان محدودة في جميع المعلومات وتطوير البدائل كما أن الأهداف ليست دائما تعظيم الأرباح أو خفض تكاليف، لذلك فان المديرين لا يمكن أن يكونوا على رشد تام في الأوقات كلها، وبهذا فان اغلب القرارات تأتي في إطار الرشد المحدود.

2- النموذج السياسي للقرار :

يعتبر النموذج الثاني لعملية اتخاذ القرار يمكن تغييره من خلال: (عزي، 2012 ، ص 25-26). يصلح هذا النموذج للظروف التي تتسم بعدم التأكد والإبهام أو الغموض التام والقرارات غير مبرمجة. هنا تكون المعلومات محدودة جدا أو ناقصة بشكل كبير كذلك هناك عدم اتفاق بين المدراء حول الأهداف التي يراد الوصول إليها. يلجأ المدراء وفق تصور هذا النموذج إلى الحوار وتقاسم المعلومات وتبادل الآراء والوصول إلى ما يسمى تحالف لتطوير القرارات وإنضاجها وخاصة المواقف المعقدة. والالتحاف يمكن تعريفه بأنه تجمع غير رسمي للمدراء الذين يدعمون ويسعون لهدف معين. إن هذا النموذج لتطوير القرار هو أكثر قربا لبيئة عمل المدراء و متخذي القرار حاليا، فالقرارات معقدة ويشترك فيها عدد كبير من الأفراد والمعلومات تتسم بالغموض كما أن عدم التوافق والصراع حول المشاكل والحلول حالة طبيعية لذا فان هذا النموذج بداعي هذه الجواب باهتمام كبير.

3-النموذج السلوكي:

يعتبر النموذج الثالث لعملية اتخاذ القرار تقصد به ما يلي:(بولجنات، معاندي، 2017 ، ص41).
ضمن هذا النموذج فان المدراء يعملون وفق ما يشعرون به فقط، وهذا الشعور كثيرا ما يكون غير تام.
وعلى هذا فإن متخذ القرار لديه معرفة جزئية حول البدائل والنتائج والأفعال، ولهذا فان البديل الأول عندما يظهر ويعطي حلا مرضيا يحتمل أن يتم اختياره بشكل كبير.
حيث يمكن تلخيص أهم الأفكار الخاصة بهذه النماذج الثلاثة في الجدول التالي:

الجدول رقم (03): خصائص نماذج القرار.

النموذج التقليدي للقرار	النموذج السلوكي للقرار	النموذج السياسي للقرار
-مشكلة واضحة وأهداف واضحة. -معلومات كاملة حول البدائل ونتائجها. -الرشد والعقلانية في اختيار القرار من قبل المدير لتعظيم النتائج.	-مشكلة غامضة وأهداف غير واضحة. -حالة عدم التأكد. -معلومات بسيطة عن البدائل ونتائجها. -خيارات مرضية لحل المشاكل باستخدام الحدس.	-أهداف متعددة ومتعارضة. -حالة عدم التأكد وإبهام. -رؤية مستقرة ومعلومات مبهمة. -مساومات وحوار بين أعضاء التحالف.

المصدر:(بولجنات ،معاندي ، 2016 ، ص42).

11. العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار

لا بد أولاً من توضيح المقصود بعوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار من خلال التالي:(بطرس جلة، 2009 ، ص23).

على الرغم من تعدد القرارات التي قد يتخذها المدير في اليوم الواحد فان العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرارات تزيد من صعوبة وتكلفة هذه العملية، وإذا ما تداخلت هذه العوامل بقوة فإنها تقود أحيانا إلى قرارات خاطئة. ولهذا فان اتخاذ أي قرار مهما كان بسيطاً وذات اثر ومدى محدودين، فانه يستلزم من الإدارة التفكير في عدد من العوامل مختلفة التأثير على القرار، بعضها داخل التنظيم وبعضها من خارج التنظيم، وبعضها سلوكي أو إنساني، بالإضافة إلى عوامل كمية أخرى ترتبط بالتكلفة والعوائد المتوقعة...الخ.

وفيما يلي عرضاً لمختلف العوامل التي تؤثر في عملية اتخاذ القرار :

1-العوامل الخارجية:

من الممكن أن نجد أن عملية اتخاذ القرار تتأثر بالعوامل الخارجية والتي يمكن توضيحها من خلال: (خلفي، 2009 ، ص45).

كما توجد في البيئة الخارجية للمنظمة فرص، توجد كذلك تهديدات، وتعتبر العوائق الناتجة عن هذه التهديدات المتخذة نظرا لعدم قدرة المنظمة على التحكم بها. وتتمثل هذه الظروف في عدم ملائمة الاتجاهات السياسية للبلد، أو الظروف الاجتماعية السائدة فيه، أو في الظروف الاقتصادية المتعلقة بالمنافسة والاحتكار، والضغوط المفروضة على المنظمة من العملاء أو الموردين، وفي الظروف التكنولوجية المتغيرة والمتطورة. ويمكن للمنظمة في هذه الحالة القدرة على التنبؤ أو محاولة تجنب هذه الظروف، بالاعتماد على الوسائل الملائمة لزيادة فعالية اتخاذ القرار.

من جهة أخرى تتمثل هذه العوامل في الضغوط الخارجية المحيطة بالمؤسسة والتي لا تخضع لسيطرتها بل إن إدارة المؤسسة تخضع لضغوطها وتمثل هذه العوامل بما يلي: (بركان، ع10، 2011، ص223).

- الظروف الاقتصادية والسياسية والمالية السائدة في المجتمع.
- التطورات الثقافية والتكنولوجية والقاعدة التحتية التي تقوم عليها الأنشطة الاقتصادية.
- الظروف الإنتاجية القطاعية مثل: المنافسين والموردين والمستهلكين.
- العوامل التنظيمية الاجتماعية والاقتصادية مثل: النقابات والتشريعات والقوانين الحكومية والرأي العام والسياسة العامة للدولة وشروط الإنتاج.
- درجة المنافسة التي تواجه المؤسسة في السوق.

2-العوامل الداخلية:

وهي عوامل التي تخص البيئة الداخلية للمؤسسة، وهي: (عبد الرزاق، 2017 ، ص60).

- عدم وجود نظام معلومات داخل المؤسسة يفيد متخذ القرار بشكل جيد.
- عدم وضوح درجة العلاقة التنظيمية بين أفراد والإدارات والأقسام.
- درجة المركزية وحجم المؤسسة ودرجة انتشارها الجغرافي.
- درجة وضوح الأهداف الأساسية للمؤسسة.
- مدى توافر الموارد المالية البشرية والتقنية للمؤسسة.
- القرارات التي تصدر عن مستويات إدارية أخرى.

3-عوامل شخصية ونفسية:

تتعلق هذه العوامل بالدرجة الأولى بالشخص متخذ القرار ومستشاريه ومساعديه الذين يشاركونه في اتخاذ القرار، وهذه العوامل تنقسم إلى نوعين هما: (مخلخل، 2020 ، ص59).

3-1-عوامل نفسية: تتشعب الجوانب النفسية إلى بواعث نفسية لدى متخذ القرار وإلى المحيط النفسي المتصل به وأثره في عملية اتخاذ القرار من بين البدائل المطروحة، وأخيرا دور التنظيم في تكوين هذا المحيط النفسي ومقدار السلطة الممنوحة له، فإن كان تأثير العوامل ايجابيا سيصل سلوك متخذ القرار إلى مستوى كبير من السلامة والمنطق وإذا كان سلبيا فهذا يعني أن الخلل وعدم الرشد سيكون في الغالب على القرارات الصادرة.

3-2-عوامل شخصية: تتعلق بشخصية متخذ القرار فلكل فرد شخصيته ترتبط بالأفكار والمعتقدات التي يحملها والتي تؤثر على القرار الذي يتخذه، وبالتالي يكون القرار متطابقا مع شخصية الفرد.

4-العوامل الإنسانية: وهي التي تتمثل في المحيط النفسي للشخص متخذ القرار، وردة فعله النفسية في أي مشكلة من الممكن أن يواجهها ويقصد بها. (نوادري، 2013 ، ص84). وهي التي تساعد على ترشيد سلوك متخذ القرار وتوجيهه نحو اختيار البديل الأفضل، فالمدير متخذ القرار وما لديه من قدرات ترتبط بعملية اتخاذ القرارات، والذين يتولون تحديد المشكلة وإبعادها وجوانبها ويقترحون الحلول الملائمة لها.

5-عوامل أخرى:

نذكر منها على سبيل المثال: (بن السراج، 2018، ص56-57).

5-1-عنصر الزمن: يمثل الزمن ضغطا كبيرا على متخذ القرار، فكلما زادت المدة المتاحة أمام متخذ القرار لاتخاذ قراراته كلما كانت البدائل المطروحة أكثر والنتائج اقرب إلى الصواب وإمكانية التحليل للمعلومات المتاحة أكثر، وكلما قلت المدة المتاحة أمام متخذ القرار، كلما تطلب منه السرعة في اتخاذ القرار.

5-2-أهمية القرار: هناك علاقة طردية بين أهمية القرار والمعلومات الضرورية فكلما زادت أهمية القرار ازدادت ضرورة جمع المعلومات الكافية عنه، وترتبط الأهمية النيبية لكل قرار بالعوامل التالية:

- عدد الأفراد يتأثرون بالقرار ودرجة التأثير.

- تكلفة القرار والعائد المتوقع الحصول عليه نتيجة القرار.

- الوقت اللازم لاتخاذ، فكلما ازدادت أهمية القرار احتاج المسؤول إلى وقت أطول.

لا بد من إدارة المنظمة أن تأخذ في الحسبان مختلف العوامل السابقة الذكر وتعمل على الحد من أثارها السلبية قدر المستطاع بغية اتخاذ قرارات سليمة، وفي هذا الإطار نشير إلى بعض الأخطاء الشائعة التي تؤثر على عملية اتخاذ القرار والتي يجب العمل على تجنبها:

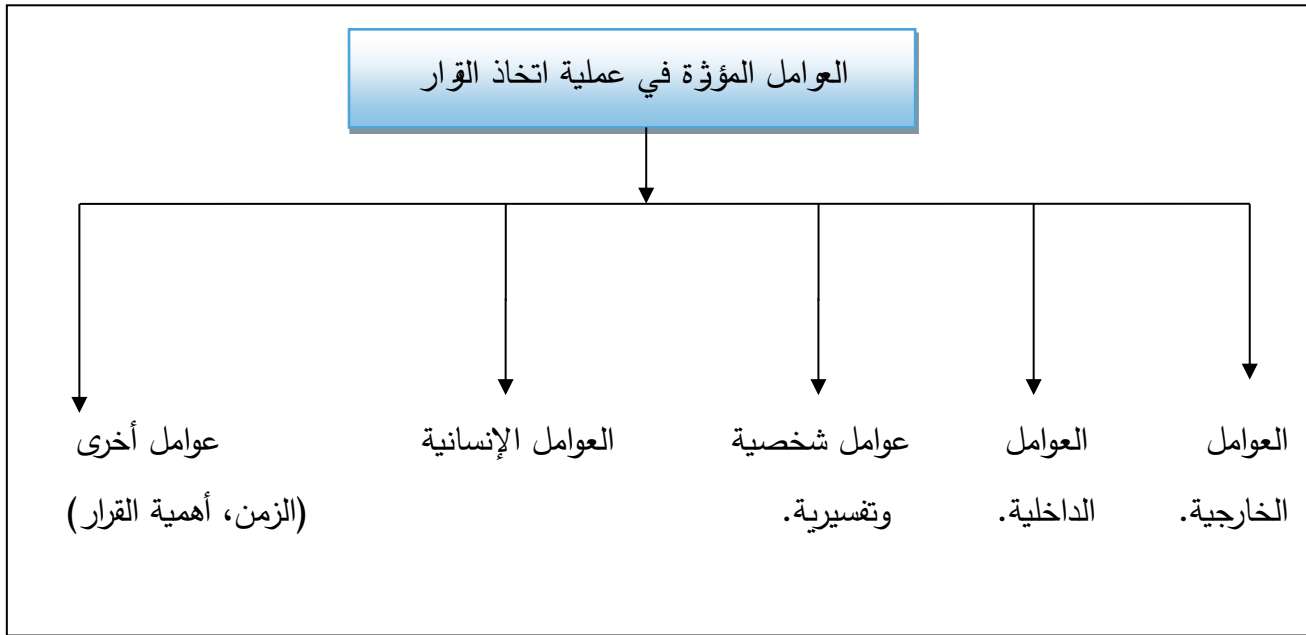
- التردد في اتخاذ القرارات والناجمة على عدم الرغبة في تحمل المسؤولية والتخوف من النتائج المترتبة عن القرار.

- تأجيل اتخاذ القرار إلى اللحظة الأخيرة.

- فشل معرفة السبب الرئيسي للمشكلة.
- الفشل في تقدير مصداقية المصادر المعلوماتية.
- عدم صحة أو دقة الأسلوب المتبع في تحليل المعلومات.
- تنفيذ القرار ومتابعة عملية تنفيذه ذلك أن تنفيذ القرار والنتائج المترتبة عليه يعتبر المقياس الحقيقي لجودة القرار.

يمكننا توضيح أكثر للعوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم (08): العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار.



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على عدة مراجع.

من خلال هذه الظروف و الازمات تؤدي الى نتائج سيئة و هنا لها علاقة بعملية اتخاذ القرار.

ثانيا: عملية إتخاذ القرارات في ظل ظروف الأزمات

من خلال هذه الظروف و الأزمات تؤدي إلى نتائج سيئة وهنا لها علاقة بعملية إتخاذ القرار: عرفت الأزمة بأنها موقف عصيب يمكن أن يؤدي الى نتائج سيئة و وخيمة . كما عرفت بأنها ظرف انتقالي، يتسم بعدم التوازن والتوازن ويمثل نقطة تحول في ضوئها إحداث المستقبل التي تؤدي إلى التغيير الكبير.

أوردت بعض التعاريف ضمن الإطار مثلاً قليل بأن الأزمة عمل أو امتناع عن عمل من شأنه أن يؤثر بدرجة كبيرة في العمليات الجارية للمنظمة وفي تحقيقها لأهداف وفي بقائها، أو أن يكون له اثر تهديدي بنظر غالبية أعضاء أو زبائن المنظمة المذكورة، في حين اكتفى البعض الآخر بالإشارة إلى سمات الأزمة بقصد تعريفها، بقول أنها تتسم باحتمالية ضعيفة وبتتابع أحداث سريع مما يهدد الأهداف الأساسية للمنظمة.

وهذا لما كانت الحالات الأزمومية في تحول من كونها حوادث طارئة واستثنائية إلى حوادث عامة وشائعة واعتيادية في عالم اليوم، تبرز دواعي وضروريات توجيه قسطا مناسباً من الاهتمام لدراسة المضمون الإداري الفني للآزمة على الساحتين التنظيمية والعملية تأسيساً على ذلك سيكرس التحليل في الصفحات القادمة لإصلاح وتفهم مضامين ومميزات الآزمة ضمن إطار عملية اتخاذ القرارات باعتبار إن هذه العملية تجسم العمود الفقري للإدارة. وهكذا يبرز الافتراض بأن الظروف الأزمومية تنفرد بمنهجية متميزة في اتخاذ القرارات. انطلاقاً من تميز هذه الظروف من الظروف الأزمومية.

ثالثاً: معوقات إتخاذ القرار أثناء حدوث الكوارث والأزمات

لا يمكن أن نتصور أن عملية اتخاذ القرار خاصة في أوقات حدوث الأزمات تكون سهلة ودون أن تعرضها عقبات ومعوقات تؤثر لا محالة أما في اتخاذ القرار المناسب والسليم أو في عملية تنفيذ القرارات، وسنتطرق في هذا العنصر إلى بعض معوقات اتخاذ القرار: (بوريغ، ع2014، 07، ص617_618).

1-حجم الكارثة: ففي حال وجود كوارث ذات تأثير ضعيف والتي يمكن تسخير الإمكانيات ووجودها بشكل يسمح بالسيطرة على الآثار، يكون اتخاذ القرار بسهولة وبأكثر تنظيم، أما حين حدوث كوارث من حجم الكبير كالزلازل والأعاصير كالتالي يشهدها العالم وفي بقاع مختلفة والتي تطلب اتخاذ القرارات في حين لا تتوافر هذه الدول على الإمكانيات اللازمة وتتطلب الإعانات الدولية، فيقع متخذ القرار أمام صعوبات يكتفي بقرارات ذات تأثير نسبي مما يفتح المجال واسعاً لحدوث الأزمات نتيجة عن الحدوث مثل هذه الكوارث فوجب توفير ميزانيات ضخمة ووسائل وإمكانيات وكذا أفراد مدربين في أعلى مستويات هرم الدولة ومن ثم نكون أمام معوقات كالتالي:

-عدم توافر الكوادر القيادية الكفوة.

-عدم اهتمام القيادات بالأساليب الكمية لإتخاذ القرارات.

-الرؤية المحدودة للكارثة والنظرة القاصرة للمؤتمرات الداخلية في القرار دون الاستناد لشمولية الموقف الكامل.

-عدم المرونة والحرية في اتخاذ القرار.

2-الوقت المتاح: يكون متخذ القرار تحت تأثير ضغط الوقت لان الكارثة والآزمة قد تحدث خلال 40 ثانية وتختلف ما تخلفه الحروب لعدد السنوات وهكذا نميز ما بين الحالتين: متملكة تملك استراتيجيات ومخططات لمثل هذه الكوارث والأزمات، وبالتالي نتوقع قرارات سريعة ومنظمة عكس ذلك ما ينتج عنه قرارات تتسم بالفوضى مما قد ينتج عنها خسائر إضافية وأزمات طويلة المدى وينتج عن ذلك:

-عدم القدرة على تحديد الآزمة بوضوح وتشخيص أسباب حدوثها وعدم تقدير طرق معالجتها، وصعوبة الإلمام بجميع جوانب الموقف ومتغيراته بسبب تعقد وتشابك العلاقة بين تلك التغيرات.

-التسرع والضغوط النفسية والعصبية التي تؤدي لاستبعاد بعض البدائل الجيدة واتخاذ قرارات غير سليمة.

3-الثقافة السائدة في المجتمع:تعتبر ثقافة المجتمع وعلى الأخص نسق القيم من الأمور المهمة التي تتصل بعملية اتخاذ القرار، فالمنظمة لا تقوم في فراغ وإنما لا تباشر نشاطها في المجتمع ومن ثم فلا بد من الإطار الاجتماعية والثقافية للمجتمع عند اتخاذ القرار. وكذا وجود بعض العادات والتقاليد والأعراس ونماط السلوك الاجتماعي السائدة في معظم مجتمعات الدول النامية. وتؤثر هذه النقطة في اتخاذ القرار أثناء الكوارث الطبيعية وتختلف الأزمات وبالتالي يكون متخذ القرار بين ضرورة الإسراع في التعامل مع مختلف الكوارث وبالمقابل ضرورة الحفاظ على ضرورة الحفاظ على ثقافة المجتمع وكل هذا لتحقيق الاندماج الاجتماعي.

4-عدم وفرة المعلومات اللازمة لعملية اتخاذ القرارات:ويكون هذا العامل في الغالب الأهمية إذ وبمجرد حدوث الكوارث تسارع الحكومات لتنصيب خلية الأزمة وهذا لجمع أكبر قدر ممكن من المعطيات وفي وقت زمني قياسي ويكون بالملاحظات الميدانية للجهات الرسمية ورفع التقارير وإطلاع القادة بأخر المستجدات وهذا لاتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة والملائمة لاحتواء الوضع والسيطرة على الخلافات والأزمات المحتملة، وعدم توافر المعلومات من شأنه تضليل القادة ووضع قرارات غير صائبة وترددات عند اتخاذ القرارات ووجود الشك، وقد أكدت معظم الأبحاث والدراسات التي تناولت النظم الإدارية في الدول النامية تعاني من نقص في المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرارات.

خلاصة الفصل:

مما سبق يتضح أن عملية اتخاذ القرارات جوهر العمل الإداري في جميع التنظيمات وفي منظمات الأعمال على وجه الخصوص. ولأن عملية اتخاذ القرار أصبحت معقدة وتحتاج إلى معرفة ومهارات خاصة، إذ أصبح من الضروري أن يسمى متخذ القرارات في جميع المستويات الإدارية في المؤسسة لأدراك عملية اتخاذ القرارات بتمية معارفهم ومهاراتهم لأجل حل المشاكل التي يواجهونها.

إن اتخاذ القرارات الإدارية من المهام الجوهرية والوظائف الأساسية للمدير، وإن النجاح الذي تحققه المنظمة لا يتوقف في المقام الأول إلا على قدرة وكفاءة القادة الإداريين وفهم للقرارات الإدارية وأساليب اتخاذها. وهذه المنظمة تسعى إلى تحقيق هدف معين من خلال العمليات الإدارية المختلفة وهو الوصول إلى اتخاذ القرار المناسب لتطوير المؤسسة أو إلى مشكلة ما تواجهها المؤسسة.

حيث أن عملية اتخاذ القرار تتخذ عدة مراحل ووسائل والتي يتم فيها طرح مقترحات وأفكار بشكل عشوائي دون مناقشة لها وبعد أن تنتهي هذه المرحلة يبدأ المجتمعون بتحليل تلك المقترحات مع توضيح نقاط قوتها وضعفها. ومن لم يتم التوصل إلى الاقتراح الأنسب وإجراء التعديلات عليه حتى الوصول إلى القرار الأنسب التي يمكن للمؤسسة من القيام بأعمالها.

الفصل الثالث:
الدراسة الميدانية

تمهيد

بعد أن تناولنا في الجانب النظري من هذه الدراسة جائحة كورونا وعملية اتخاذ القرار والعلاقة بينهما وحتى لا يكون هذا العمل مجردا ومعزولا عن الواقع التطبيقي، قمنا بإجراء دراسة تطبيقية للمتغيرات من خلال بحث آراء عينة من أساتذة المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف - ميله - حيث تم الاعتماد على الاستبيان الذي تضمن مختلف الأبعاد المعبرة عن دراستنا، وكذا إجراء الاختبارات الإحصائية الملائمة لاختبار الفرضيات الفرعية والفرضية الرئيسية للدراسة ومن ثم الإجابة على سؤال الإشكالية الرئيسية لمتعلق بأثر جائحة كورونا على عملية اتخاذ القرار.

حيث قمنا بتقسيم هذا الفصل إلى ثلاثة أجزاء أساسية هي كالآتي:

أولاً: تقديم المؤسسة محل الدراسة.

ثانياً: الإجراءات المنهجية للدراسة.

ثالثاً: عرض وتحليل البيانات الخاصة بعينة الدراسة.

رابعاً: نتائج الدراسة

خامساً: مناقشة فرضيات الدراسة .

أولاً: تقديم المؤسسة محل الدراسة.

1. نبذة عن المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-:

1-1- نشأة المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-.

سوف نتحدث هنا عن كيفية نشأة المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-: (بوحنط، بوعطة 2019، ص62).

نشأ قطاع التعليم العالي بالولاية بافتتاح المركز الجامعي لميلة، وهو مؤسسة عمومية ذات طابع علمي - ثقافي مهني- تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، ويهدف إلى توفير وتكوين علمي ونوعي للطلبة في ميادين مختلفة، تم إنشاؤه بموجب لمرسوم التنفيذي رقم 08-204 مؤرخ في 06 رجب 1429 الموافق لـ 09 يوليو سنة 2008، فتح أبوابه خلال الموسم الجامعي 2008-2009 لأكثر من 1000 طالب ليكون بذلك أول مؤسسة جامعية ينطلق بها قطاع التعليم العالي والبحث العلمي في الولاية، وبموجب المقرر رقم 14/01 المؤرخ في 29 ذو الحجة الموافق لـ 23 أكتوبر 2014 الصادر عن وزارة المجاهدين والتي يتضمن تكريس تسمية المؤسسات الجامعية، تم إعادة تسمية المركز الجامعي لميلة باسم المجاهد عبد الحفيظ بوالصوف، وذلك يوم أول نوفمبر 2014 بذكرى ثورة التحرير الوطنية.

1-2- تعريف المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-:

يمكن تعريف المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف على أنه: (الموقع الرسمي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة- W.W.W. centre -univ- mila-dz. تاريخ الإطلاع (2022/04/18)).

" هو مؤسسة عمومية ذات طابع علمي - ثقافي ومهني- تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، يهدف إلى توفير تكوين علمي ونوعي للطلبة في ميادين مختلفة".

2. مهام المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-:

(الموقع الرسمي للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة- W.W.W-mila -dz - univ centre تاريخ الإطلاع (2022/04/18)).

- تكوين الإطارات الضرورية للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية للبلاد.
- المساهمة في إنتاج ونشر العلم والمعارف الضرورية وتحصيلها وتطويرها.
- تلقين الطلبة مناهج البحث العلمي ترقية التكوين عن طريق البحث.
- المشاركة في التكوين المتواصل.
- المساهمة في دعم القرارات العلمية والوطنية.
- تثمين نتائج البحوث ونشر الإعلام التقني والعلمي.
- المشاركة ضمن الأسرة العلمية وثقافية الدولة في تبادل المعارف.

3. أهداف المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-:

- يسعى المركز الجامعي إلى تحقيق جملة من الأهداف أهمها:
- تنمية شخصية الطالب مما يجعله قادرا على الابتكار والتحدي والتعليم الذاتي والعمل الجماعي والمنافسة محليا ووطنيا.
- الاهتمام بالتعليم المستمر.
- تنمية وتطوير الرصيد الثقافي والاجتماعي والخدمي.
- تحقيق التنمية المستدامة في كافة المجالات.
- المحافظة على الشعور القومي ورفع الحس الوطني والوازع الأخلاقي للفرد إثناء الأهل داخل الجامعة.
- استغلال إمكانيات الجامعة من أساتذة وطلبة وخدمة البحث العلمي.

4. تخصصات المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-:

يوفر المركز الجامعي لميلة العديد من عروض التكوين في الأطوار الثلاثة ليسانس، ماستر، ودكتوراه، وفي مجموعة من المجالات العلمية والإنسانية يشرف على تكوين الطلبة نخبة من الكفاءات العلمية في تخصصات مختلفة.

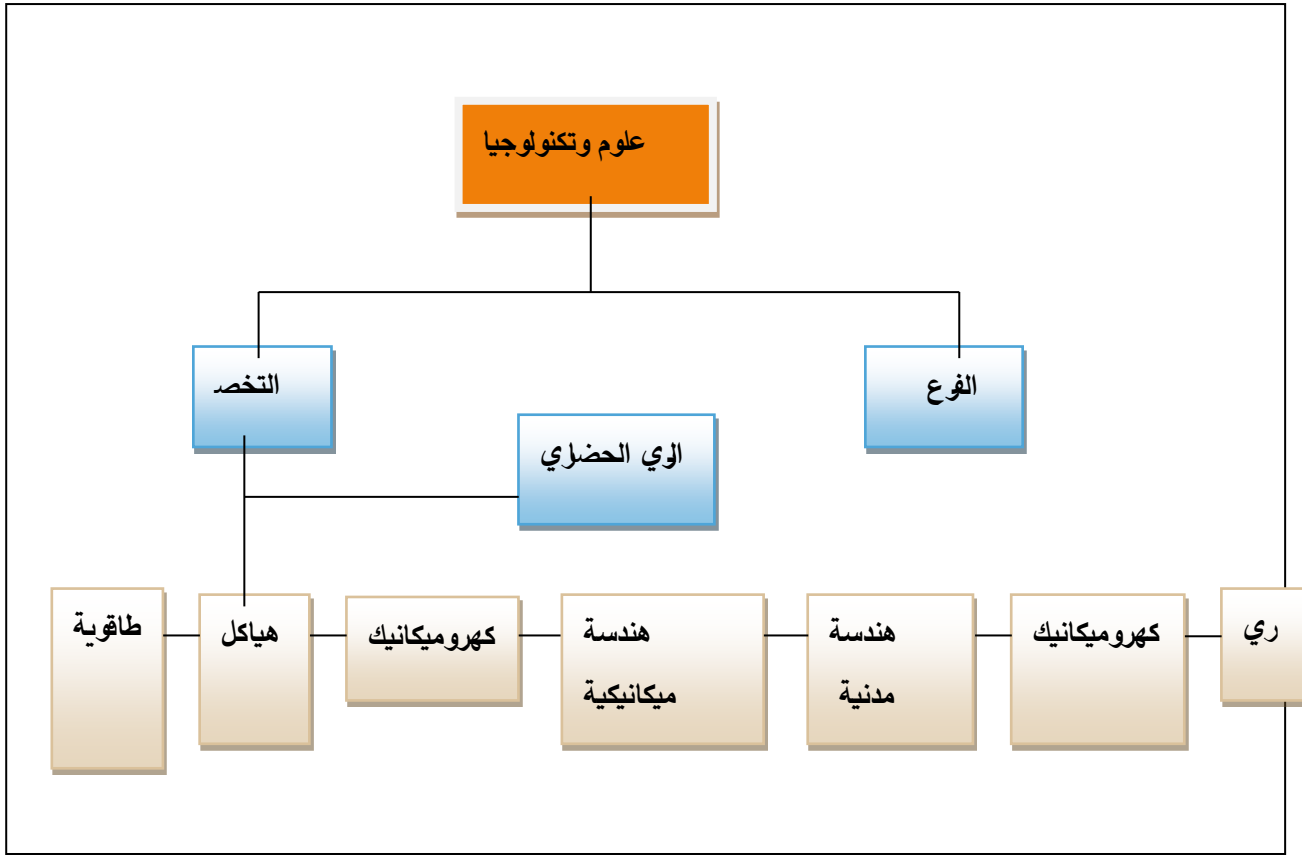
وتتوزع عروض التكوين على ثلاثة معاهد تتمثل في: معهد العلوم التكنولوجية، معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ومعهد الآداب واللغات (معلومات مقدمة من طرف المركز الجامعي عبد الحفيظ).

1-4-معهد العلوم والتكنولوجيا:

يقسم هذا المعهد ثلاثة أقسام: الرياضيات، والإعلام الآلي، علوم الطبيعة والحياة وقسم العلوم والتقنيات والشكل الموالي يبرز أهم الفروع والتخصصات لهذا الميدان.

5- 1-1 تخصصات ميدان العلوم و التكنولوجيا:

الشكل رقم (09): تخصصات ميدان العلوم والتكنولوجيا.



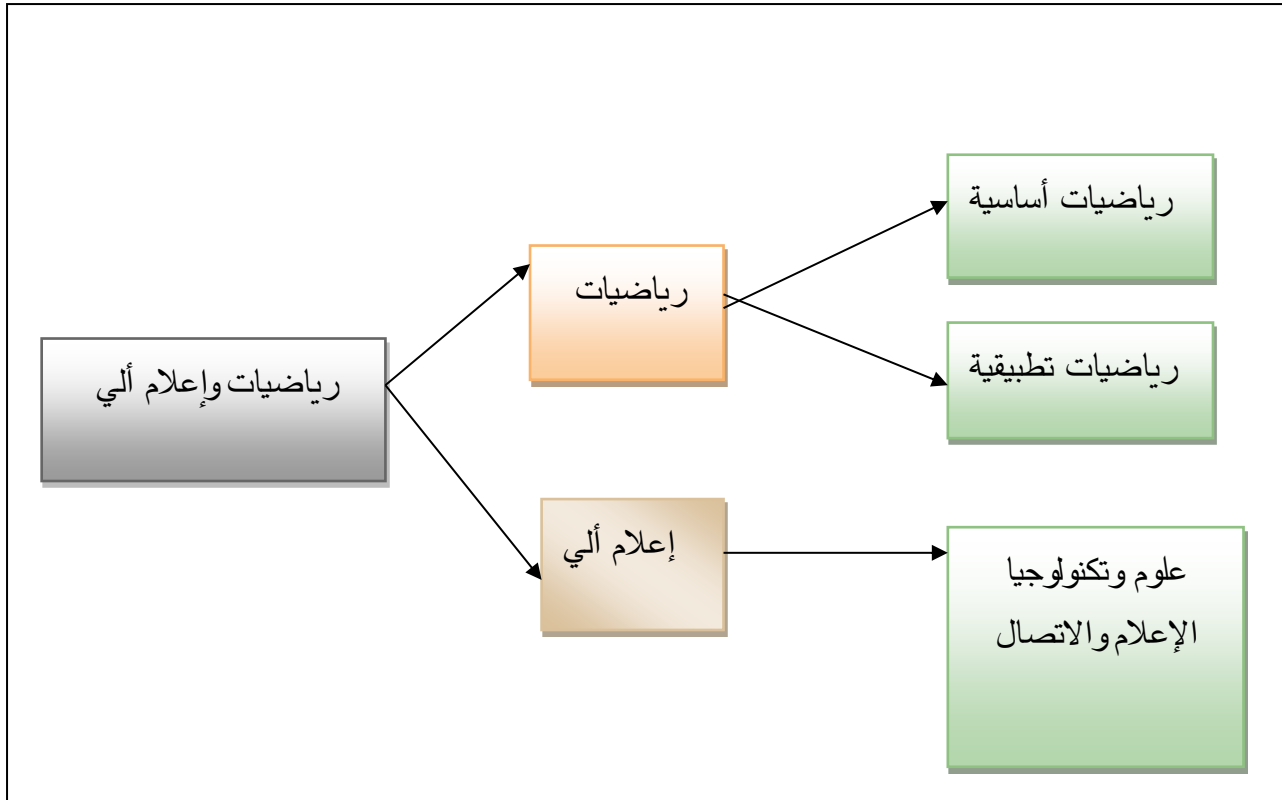
المصدر: (بوزراع, خرياش, 2021, ص 34).

من خلال الشكل أعلاه نلاحظ أن ميدان علوم التكنولوجيا ينقسم له فروع وكل فرع ينقسم إلى تخصص ففرع ري يتخصص إلى ري ليسانس وماستر، والفرع الثالث كهروميكانيكيتخصص إلى كهروميكانيكليسانس وماستر، والفرع الثالث هندسة مدنية ويتخصص هذا الفرع إلى هندسة مدنية ليسانس وماستر، والفرع الأخير هندسة ميكانيكية ويتخصص إلى طاقة ليسانس وماستر.

1-4-2- تخصصات ميدان الرياضيات والإعلام الآلي

فيما يلي أهم الفروع والتخصصات لهذا الميدان الموضح في الشكل التالي:

الشكل (10): تخصصات ميدان الرياضيات والإعلام الآلي.

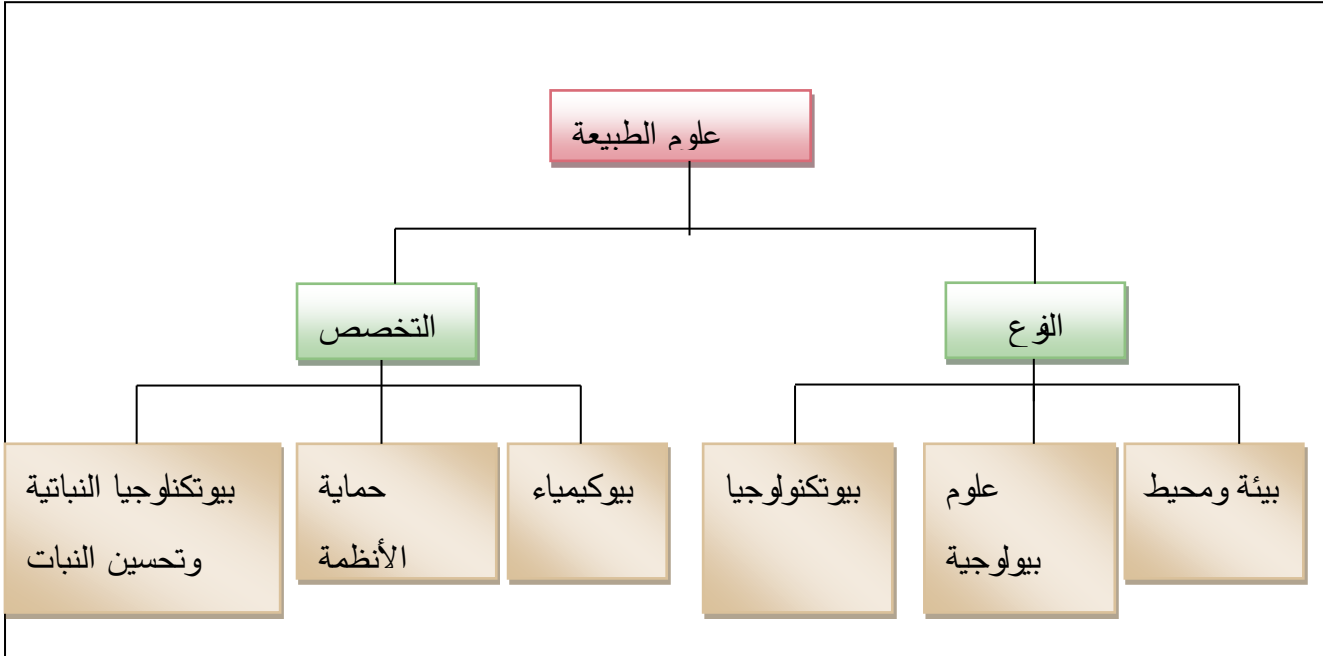


المصدر: (بوزراع, خرياش, 2021, ص 35).

من خلال الشكل أعلاه نرى أن ميدان الرياضيات والإعلام الآلي ينقسم إلى فرع وكل فرع إلى تخصص، فالفرع الأول رياضيات يتخصص إلى رياضيات ليسانس وماستر يتخصص إلى رياضيات تطبيقية ورياضيات أساسية، والفرع الثاني يتخصص إلى علوم وتكنولوجيا الإعلام والاتصال (ليسانس، ماجستير). يتخصص إلى نظام معلوماتية.

1-4-3 تخصصات ميدان علوم الطبيعة والحياة:

فيما يلي أهم الفروع والتخصصات لهذا الميدان الموضح في الشكل التالي:
الشكل رقم (11): تخصصات ميدان علوم الطبيعة والحياة.



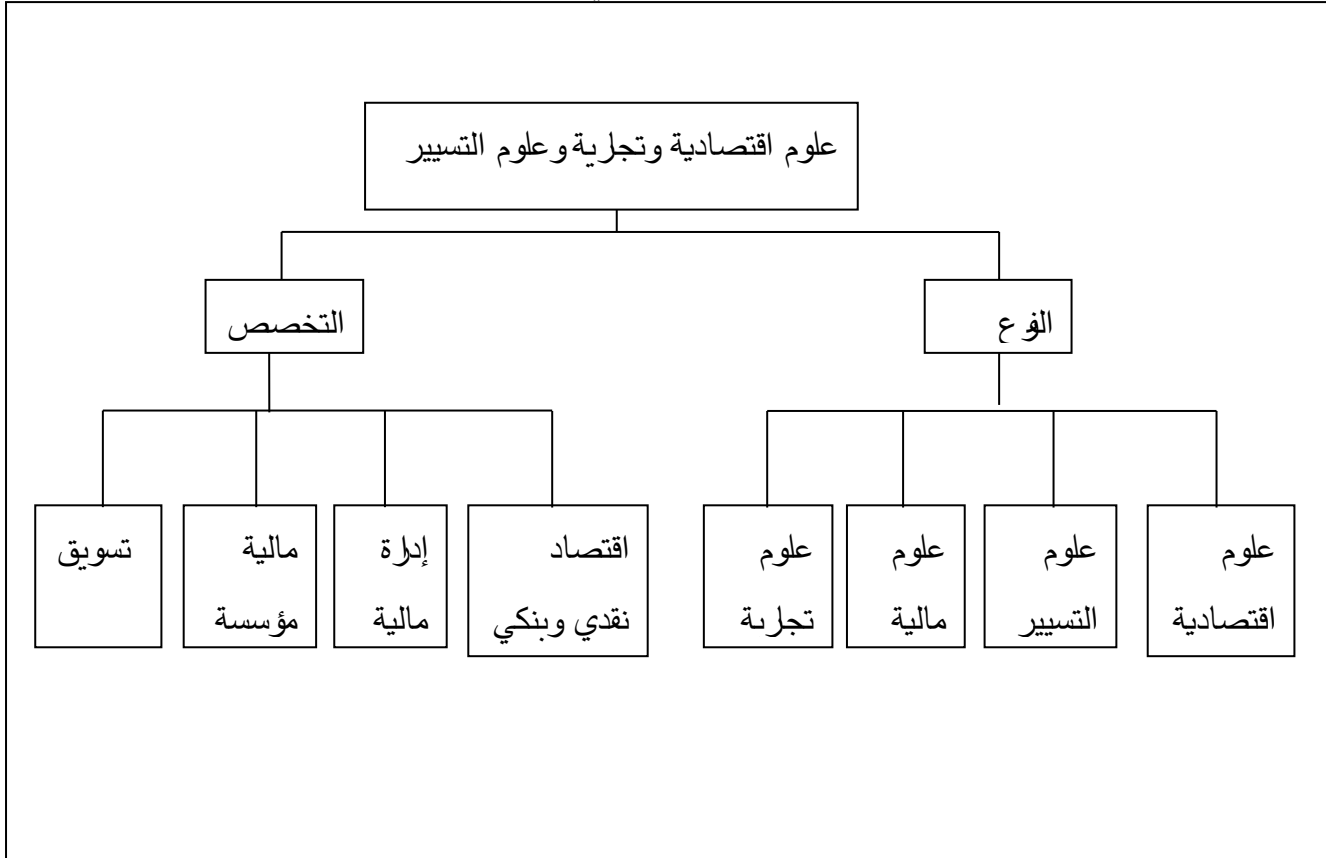
المصدر: (بوزراع، خرباش، 2021، ص 36).

من خلال الشكل أعلاه نلاحظ أن ميدان علوم الطبيعة ينقسم إلى تخصص، الفرع الأول بيوتكنولوجيا يتخصص إلى بيوتكنولوجيا نباتية لتحسين النبات ليسانس وماستر يتخصص إلى بيوتكنولوجيا النبات، الفرع الثاني علوم بيولوجية ويتخصص في بيوكيمياء ليسانس وماستر يتخصص إلى بيوكيمياء تطبيقية، والفرع الثالث والأخير بيئة ومحيط ويتخصص إلى علم البيئة والمحيط ليسانس والماستر يتخصص إلى حماية الأنظمة البيئية.

2-4-2 تخصصات معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير:

يتألف من ثلاثة أقسام: قسم العلوم الاقتصادية، وقسم علوم التجارية وقسم علوم التسيير.
وفي ما يلي أهم الفروع والتخصصات لهذا الميدان الموضح في الشكل التالي:

شكل رقم (12): تخصصات معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.



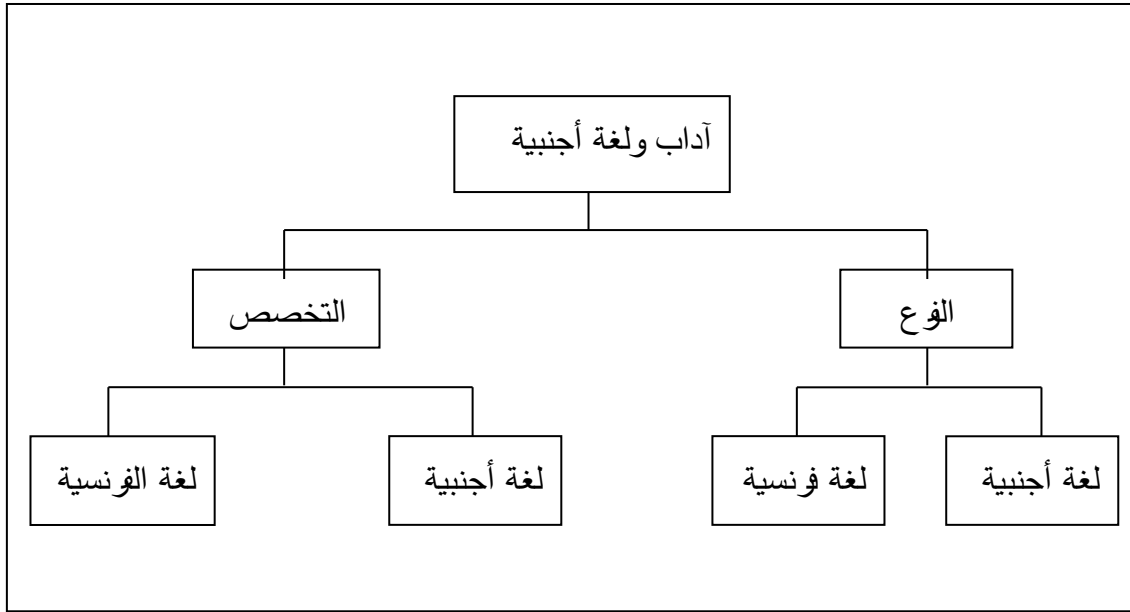
المصدر: (بوزراع, خرباش, 2021, ص37).

من خلال الشكل أعلاه نرى أن ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ينقسم إلى فروع وكل فرع ينقسم إلى تخصص، الفرع الأول علوم إقتصادية ويتخصص إلى نقدي وبنكي ليسانس وماستر، الفرع الثاني علوم التسيير و الذي يضم تخصصي الإدارة المالية و إدارة أعمال ليسانس وماستر، الفرع الثالث علوم التجارية ويتخصص إلى تسويق ليسانس وماستر تخصص تسويق الخدمات والفرع الرابع علوم مالية ومحاسبة يتخصص إلى محاسبة وجباية ليسانس وماستر يتخصص إلى مالية مؤسسة.

3-4- معهد الآداب واللغات:

ويتكون من قسمين: قسم اللغة العربية وقسم اللغات الأجنبية والذي يقدم الشكّلين الموالين أهم التخصصات التي يتضمنها كل منهما:

الشكل رقم (13): تخصصات ميدان الآداب ولغة أجنبية.



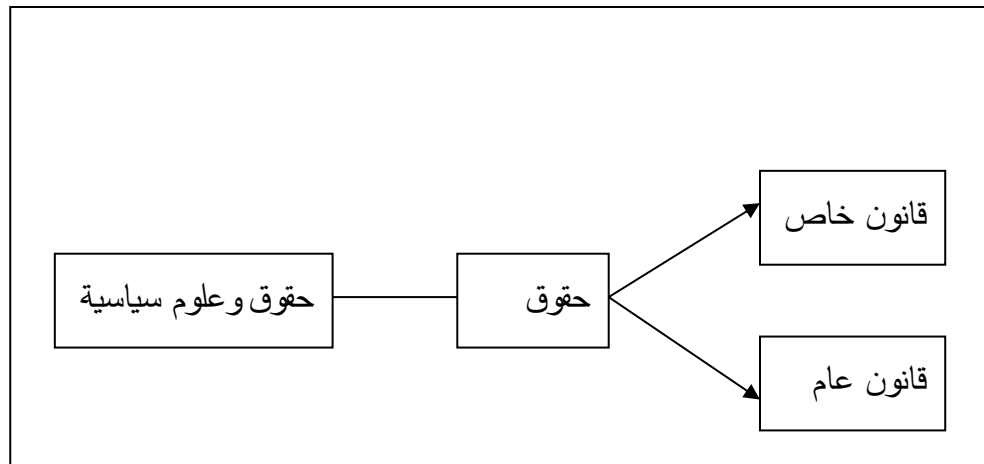
المصدر: (بوزراع, خرباش, 2021, ص 38).

من خلال الشكل أعلاه نرى أن ميدان لغة وأدب عربي يتفرع إلى دراسات أدبية ويتخصص إلى أدب عربي ليسانوس ويتخصص إلى أدبي عربي قديم، وأدب جزائري، وأدب عربي حديث ومعاصر ماستر، والفرع الثاني دراسات لغوية يتخصص في أساسيات تطبيقية ليسانوس وماستر يتخصص إلى أساسيات تطبيقية وأساسيات عربية.

4-4- معهد الحقوق والعلوم السياسية:

فتح هذا المعهد أبوابه أما الطلبة للسنة الدراسية 2021/2020 ويتكون من قسم الحقوق التي يبرز الشكل الموالي التخصصات والفروع التي يقدمها.

الشكل رقم (14): تخصصات معهد الحقوق والعلوم السياسية.



المصدر: (بوزراع, خرباش, 2021, ص 39).

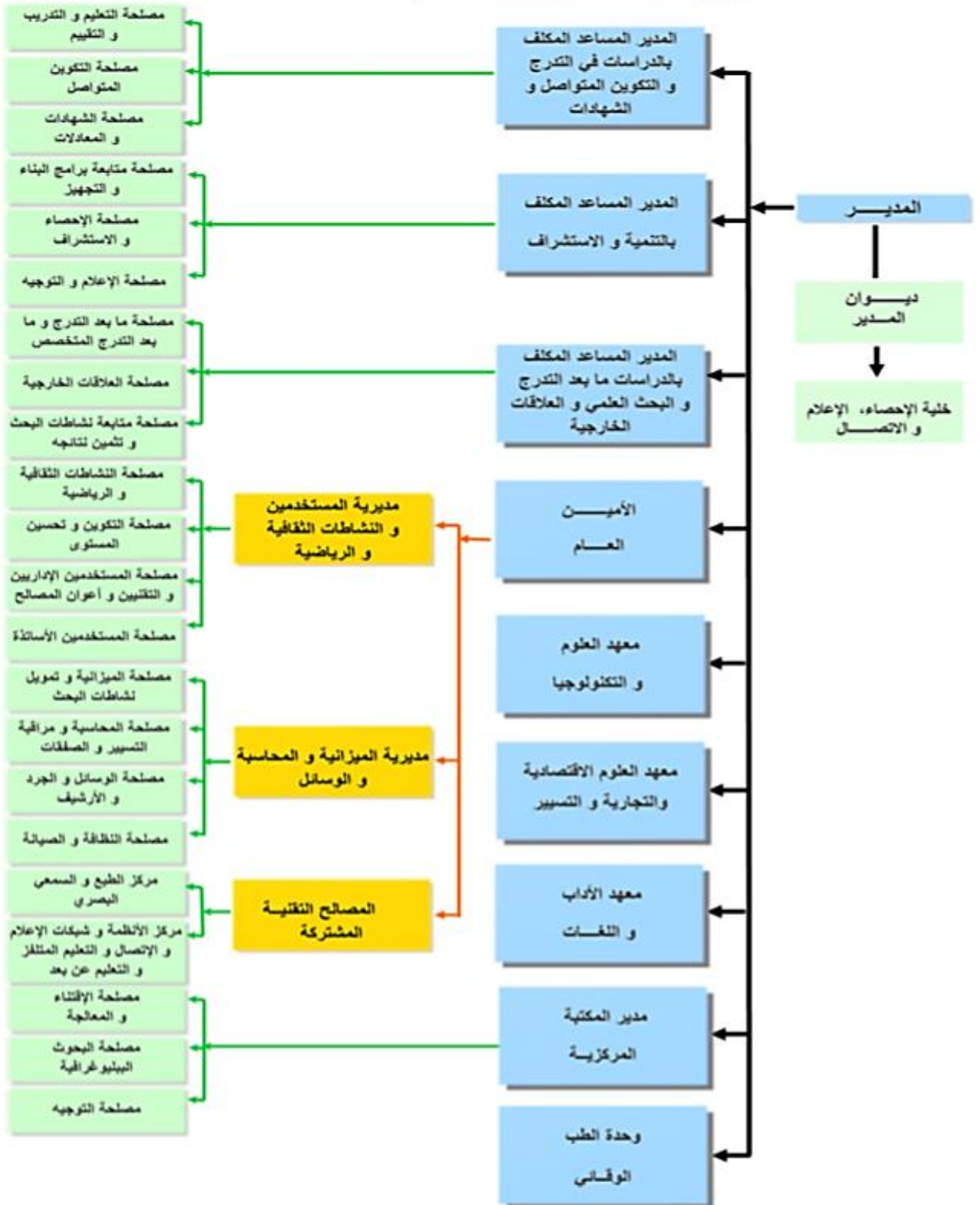
من خلال الجدول أعلاه نرى أن ميدان حقوق وعلوم سياسية يتكون من فرع واحد فقط و هو الحقوق والتي يتخصص طلابه إلى قانون عام وخاص ليسانس، على أمل أن يتم توسيع المعهد التي يمكن إضافة فروع وتخصصات أخرى تتيج للطلبة انتقاء ما يردونه من تكوينات.

5. الهيكل التنظيمي للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة-

نوضحه من خلال الشكل التالي :

الشكل رقم(15): الهيكل التنظيمي للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة-

الشكل رقم (7): الهيكل التنظيمي للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-



المصدر: <http://www.centre-univ-mila.dz/ar/index.php/cum/cum-admin.consulter> le

31/04/2022, à 18h)

ثانيا : الإجراءات المنهجية للدراسة.

1.مجتمع الدراسة:

يتمثل مجتمع الدراسة في جميع الأفراد الذين تتوفر فيهم خصائص الدراسة، حيث يتكون مجتمع دراستنا الحالية من مجموع الأساتذة أعضاء فرق التكوين في جميع معاهدالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة- و الذين تزامنت عضويتهم مع فترة الجائحة ، ويتضحذلك من خلال الجدول التالي:

الجدول رقم (04): مجتمع الدراسة .

المعهد	عدد الأساتذة أعضاء فرق التكوين
العلوم الإقتصاديةوالتجارية وعلوم التسيير	18
معهد الآداب واللغات	10
معهد العلوم والتكنولوجيا	32
المجموع	60

المصدر: من إعداد الطالبتيناعتمادا على المعطيات المقدمة من إدارة المعاهد .

2.عينة الدراسة:

اعتمدنا في دراستنا الحالية على العينة القصدية، فخصائص الدراسة تتوفر في فئة بعينها وهي الأساتذة أعضاء فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة-، حيث حاولنا القيام بعملية المسح الشامل لكل افراد مجتمع الدراسة والمقدر عددهم (60) مفردة .

03. مجالات الدراسة.

1.3.المجال المكاني للدراسة:

تمّت هذه الدراسة في المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة-، حيث شملت الدراسة كلا من:

- 1.معهد العلوم الإقتصاديةوالتجارية وعلوم التسيير بما فيها قسم الحقوق.
2. معهد العلوم والتكنولوجيا.
- 3.معهد الآداب واللغات.

2.3. المجال الزمني للدراسة :

تمثلت الحدود الزمنية لدراستنا كما يلي :

- الحدود الزمنية لفترة الدراسة: تتعلق بالفترة المتزامنة مع جائحة كورونا أي من الموسم الجامعي 2021/2020 إلى غاية الموسم الجامعي 2022/2021 بما أن التدابير الاستثنائية لازالت سارية المفعول وما تم اتخاذه من قرارات خلال هذه الفترة .

- **الدراسة النظرية:** وكانت في الفترة الممتدة من (2022/02/18 إلى 2022/03/28). حيث تم فيها إنجاز الإطار النظري للدراسة حيث قمنا بتقسيمها إلى فصلين تناولنا في الفصل الأول مختلف الجوانب النظرية لجائحة كورونا، كما تناولنا في الفصل الثاني الجانب النظري لعملية اتخاذ القرار.
- **الدراسة الميدانية:** في الفترة الممتدة من (2022/05/01 إلى 2022/06/02) تم في هذه الفترة تحديد مكان إجراء الدراسة الميدانية والفئة التي ستجري عليها الدراسة، ثم بعد ذلك تحديد محاور الإستبيان وبعدها الشروع في جمع المعلومات والاستفسارات اللازمة حول كل محور، وفي النهاية تم إعداد الإستبيان النهائي ليتم عرضه على مجموعة من الأساتذة المحكمين والقيام بالتصحيات اللازمة وهذا تحت تصرف الأساتذة المشرفة، حيث كان تاريخ توزيع الإستبيان تاريخ إستلاماً للإستبيان في الفترة من (2022/05/14 إلى 2022/05/23) تم في هذه الفترة توزيع الإستبيان ونشره على جميع الأساتذة وإسترجاع الإستبيانات الموزعة.

04. منهج الدراسة:

كي تصل إلى دراسة علمية التحقيق أهدافها المرجوة لابد أن تتبع المنهج العلمي المناسب للإشكالية المطروحة في تلك الدراسة، والذي يتوافق كذلك مع الفرضيات المقترحة لها، ودراستنا من الدراسات الوصفية التي تهدف إلى التعرف على أثر جائحة كورونا على عملية اتخاذ القرار، انطلاقاً من هذا اتبعنا المنهج الوصفي التحليلي لكونه الأكثر تناسبا مع نوع الدراسة.

05. أدوات الدراسة:

يرى العديد من الباحثين أنه من المفيد في الدراسات الميدانية استخدام أكثر من أداة، فتعدد أدوات الدراسة وتكاملها يوفر للباحث إلماماً بموضوع الدراسة، ويمكن من خلالها التوصل إلى بيانات يكون من الصعب الحصول عليها باستخدام أداة واحدة.

استخدمنا في دراستنا بغية الوصول إلى النتائج المرجوة " الاستبيان " كأداة رئيسية في الدراسة كما تم الاستعانة بالمقابلة لتحصيل بعض المعطيات التي تطلبتها الدراسة أما الملاحظة فلا يخلو منها أي بحث علمي، فالباحث عادة ما يلاحظ ميدان دراسته وما يقدمه من معطيات ما لم تتطلب الدراسة نوعاً من الضبط والتقنين (الملاحظة المنتظمة).

مر استخدام الاستبيان كأداة لهذه الدراسة بعدة مراحل نبينها كالتالي:

1. مرحلة إعداد الاستبيان:

تم اعتماد الاستبيان كأداة أساسية للدراسة بوصفها من أهم وسائل البحث العلمي في جمع البيانات حيث وضعنا نموذجاً للاستبيان - المبين في ملاحق الدراسة - والذي كان مقسماً إلى 05 محاور رئيسية نوضحها كما يلي:

- **المحور الأول:** يتعلق بالمعلومات الشخصية للمبحوثين وقد تم التعبير عنه من خلال (5) أسئلة هي: الجنس، العمر، الرتبة العلمية، الأقدمية في العمل، الوظيفة .
- **المحور الثاني:** ويشتمل هذا المحور على (12) عبارة من العبارة رقم (07) إلى العبارة رقم (18) كان الهدف منها معرفة أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة.
- **المحور الثالث:** ويشتمل هذا المحور على (13) عبارة من العبارة رقم (19) إلى العبارة رقم (31) كان الهدف منها معرفة أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات.
- **المحور الرابع:** ويشتمل هذا المحور على (11) عبارة من العبارة رقم (32) إلى العبارة رقم (42) وهذا من أجل معرفة أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل.
- **المحور الخامس:** ويشتمل على (13) عبارة من العبارة رقم (43) إلى العبارة رقم (55) وهذا من أجل معرفة أثر جائحة كورونا على مرحلة إختيار البدائل المناسبة و إتخاذ القرار.

2. مرحلة تحكيما الاستبيان:

حتى يتم التأكد من صدق أداة الدراسة، لجأنا إلى عرضا الاستبيان في شكله الأولي على مجموعة من الأساتذة المحكمين الذين قاموا بإبداء ملاحظاتهم وإقتراحاتهم حول استبيان الدراسة من حيث مدى ملائمة المحاور ووضوح الأسئلة و العبارات التي تنتمي إليها وكذا طريقة صياغتها، والملحق رقم (02) يوضح أسماء المحكمين.

3. مرحلة توزيع الاستبيان:

تم توزيع الاستبيان على المبحوثين من طرف الطالبتين وذلك للوقوف على جميع الملاحظات التي يبدونها المبحوثين والإجابة عليها في حينها.

4. مرحلة جمع الاستبيان:

تم جمع الاستبيانات الموجهة للدراسة بعد ترك الوقت الكافي للمبحوثين من أجل الإجابة، والتأكد من عدم وجود أية استفسارات، فقد تم توزيع الإستهبيان على كل الأساتذة المنظمين لفرق التكوين بمختلف المعاهد الثلاثة وإضافة إلى قسم الحقوق، حيث تم توزيع (60) استبيان وتم إسترجاع (45) و (15) استبيان التي لم تسترجع تعلقت بحالات رفض الإجابة عنها أو عدم الرد بعد تسلم الاستبيان (انظر صعوبات الدراسة) من قبل أفراد العينة ، و تم استبعاد استبيانين لعدم استكمال الإجابات فيها. والجدول الموالي يبين ذلك:

الجدول رقم (05): الاستبيانات الموزعة والمسترجعة من عينة الدراسة.

النسبة %	العدد	الإستبانة
100	60	الإستبيانات الكلية
3.33%	02	الإستبانة المستبعدة
25%	15	الإستبانة الغير المسترجعة
71.66%	43	الإستبانة الصالحة للدراسة

المصدر: من إعداد الطالبتين.

بغرض معرفة صلاحية الإستبيان من الناحية المنهجية والعملية تمّ دراسة صدق وثبات الإستبيان:

أ. صدق الإستبيان: لقد تمّ توزيع الإستبيان على مجموعة من المحكّمين-انظر الملحق رقم (02) بغرض معرفة الصدق الظاهري لهذا الإستبيان ، وقد أعطى المحكّمين مجموعة من الملاحظات القيمة في مآخذ الشكل والمضمون، وقد قمنا بإجراء التصحيحات اللازمة وبإشراف مستمر من طرف المشرفة خلال عملية التصحيح.

ب. ثبات الإستبيان: تمّ استخدام معامل ألفا كرونباخ من أجل التحقق من الاتساق الداخلي والثبات للإستبيان. وللوصول إلى نتائج دقيقة قمنا بحساب معامل ألفا كرونباخ للمحاور الرئيسية وفي الأخير حساب معامل الثبات الكلي.

- ضعيفا إذا كانت ألفا أقل من (60%).
 - مقبولا إذا كانت ألفا تقع بين (60% و 70%).
 - جيد إذا كانت ألفا تقع بين (70% و 80%).
 - ممتازا إذا كانت ألفا أكبر من (80%).
- والجدول الموالي يبين معاملات ألفا كرونباخ للمحاور الرئيسية لإستبيان دراستنا الحالية بالإضافة إلى معامل الثبات الكلي.

الجدول رقم (06): معاملات الثبات (ألفا كرونباخ) حسب المحاور الرئيسية للدراسة.

مستوى الاستبيان	قيمة ألفا كرونباخ	عدد العبارات	البعد أو المحور
ممتاز	0.912	12	المحور الأول: أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة
ممتاز	0.944	13	المحور الثاني: أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات
ممتاز	0.908	11	المحور الثالث: أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل
ممتاز	0.927	13	المحور الرابع: أثر جائحة كورونا على مرحلة إختيار البدائل المناسبة وإتخاذ القرار
ممتاز	0.972	49	معدل الثبات الكلي

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

من خلال نتائج الجدول السابق يلاحظ بأن محاور أداة الدراسة لها درجة ممتازة من الثبات، حيث بلغ معامل الثبات الكلي (0.972)، و بلغت درجة ثبات المحور الأول (0.912)، أما درجة ثبات المحور الثاني فقدرت بـ (0.944)، أما درجة المحور الثالث فقدرت بـ (0.908)، والمحور الأخير فقدرت قيمته بـ (0.927)، حيث يلاحظ أنها تحوز على درجات ممتازة، مما يؤكد ثبات الاستبيان.

6. أساليب المعالجة الإحصائية:

قصد الاستغلال الأمثل للبيانات التي تم جمعها من خلال استبيان الدراسة، تم بالاستعانة بالبرنامج الإحصائي SPSS، version (22)، وفيما يلي مجموعة الأساليب الإحصائية التي تم استخدامها:

1. **المدى:** لغرض قياس مدى توافق آراء أفراد العينة مع عبارات محاور الدراسة، تم اعتماد الشكل المغلق في إعداد الاستبيان، وفقاً لمقياس ليكرت "Likert" الخماسي، وذلك بأن يُقابل كل عبارة من عبارات المحاور قائمة تحمل الاختيارات الآتية: (موافق تماماً، موافق، محايد، غير موافق، غير موافق تماماً)، كما تم إعطاء كل اختيار من الاختيارات السابقة درجات للترجيح لكي يتم معالجتها إحصائياً، وذلك على النحو التالي: موافق تماماً (5 درجات)، موافق (4 درجات)، محايد (3 درجات)، غير موافق (2 درجة)، غير موافق تماماً (درجة واحدة).

إنّ تحديد طول الفئات لمقياس ليكرت الخماسي (الحدود العليا والدنيا) المستخدم في محاور الدراسة يتطلب حساب المدى (5-1=4)، ثم تقسيمه على عدد فئات المقياس للحصول على طول الفئة الصحيح أي (4/5=0.8)، بعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس (أو بداية المقياس وهي الواحد الصحيح)، وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الفئة، وهكذا أصبح طول الفئات كالاتي:

- من [1 إلى 1,80] يمثل (غير موافق تماماً) نحو كل عبارة، باختلاف المحور المراد قياسه، يمثل درجة ضعيف جداً.

- من [1,80 إلى 2,60] يمثل (غير موافق) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه، يمثل درجة ضعيف.

- من [2,60 إلى 3,40] يمثل (محايد) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه، يمثل درجة متوسط

- من [3,40 إلى 4,20] يمثل (موافق) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه، يمثل درجة مرتفع.

- من [4,20 إلى 5,00] يمثل (موافق تماماً) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه، يمثل درجة مرتفع جداً.

2. **التكرارات والنسب المئوية:** تتم الاستعانة بالتكرارات والنسب المئوية على الخصائص الشخصية والوظيفية لأفراد عينة الدراسة وكذا تحديد إجابات أفرادها عن عبارات محاور الاستبيان.

3. **المتوسط الحسابي:** تم استعمال هذا المتوسط لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض إجابات أفراد عينة الدراسة على كل عبارة من متغيرات الدراسة.

4. **الانحراف المعياري:** وذلك للتعرف على مدى انحراف استجابات أفراد عينة الدراسة لكل عبارة من عبارات محاور الدراسة، والاستعانة بقيمة الانحراف المعياري من أجل ترتيب العبارات وفق المتوسط الحسابي، في حالة ما إذا تساوى المتوسط الحسابي للعبارات.

5. **معامل ألفا كرونباخ:** لقياس ثبات الاستبيان.

ثالثاً: عرض وتحليل البيانات الخاصة بعينة الدراسة.

من خلال هذا العنصر سيتم التطرق إلى وصف مفردات عينة الدراسة، وذلك بالإشارة إلى الخصائص الديمغرافية لأفراد عينة الدراسة، بالإضافة إلى تحليل إجابات أفراد عينة الدراسة لكل من تأثير جائحة كورونا على عملية اتخاذ القرار بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة-، وهذا بتحليل أثر كل من جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة، ثم تحليل أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات، ثم تحليل أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل وفي الأخير تحليل أثر جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار وذلك بعد جمع المعلومات المتحصل عليها بعد عملية تفريغ الاستبيانات ومعالجتها إحصائياً.

1. عرض وتحليل البيانات الشخصية لأفراد عينة الدراسة:

من أجل التعرف على الخصائص الشخصية لأفراد عينة الدراسة تم استخدام التكرارات والنسب المئوية للمتغيرات التالية: الجنس، العمر، الرتبة العلمية، الأقدمية في العمل، الوظيفة. وهذا وفق ما سيأتي :

1.1. توزيع افراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس.

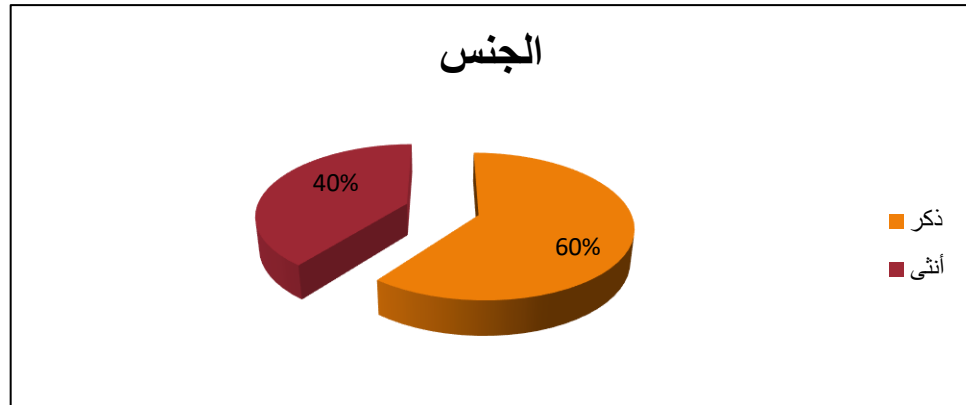
سنوضحه من خلال الجدول والشكل المواليين :

الجدول رقم (07): توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس.

الجنس	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	26	60.5%
أنثى	17	39.5%
المجموع	43	100%

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

الشكل رقم(16): توزيع عينة الدراسة حسب متغير الجنس.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

من خلال الجدول والشكل أعلاه يتضح أن نسبة الذكور أكبر من نسبة الإناث إذ تقدر ب(60.5%) بتكرار 26 في مقابل (39.5%) بتكرار 17 بالنسبة للإناث.

2.1. توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير العمر:

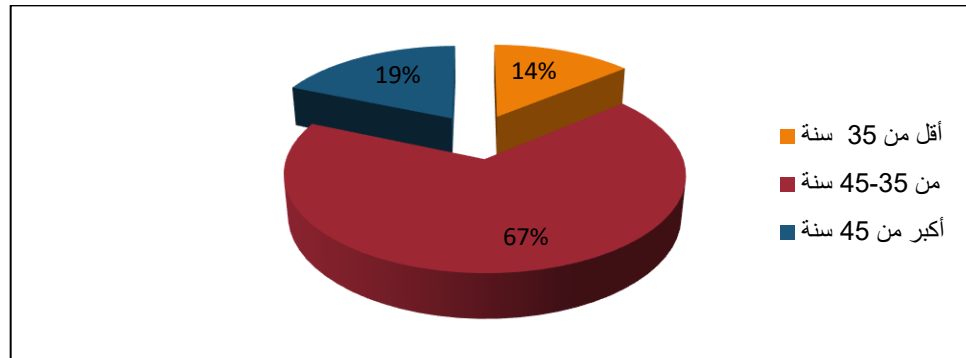
من خلال الجدول رقم (08): يتم توضيح توزيع أفراد العينة حسب متغير العمر.

الجدول رقم(08): توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير العمر:

العمر	التكرار	النسبة المئوية
أقل من 35 سنة	06	14.0%
من 35-45 سنة	29	67.4%
أكبر من 45 سنة	08	18.6%
المجموع	43	100%

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss

الشكل رقم(17): توزيع عينة الدراسة حسب متغير العمر



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

من خلال الجدول والشكل أعلاه يتبين أن أكبر فئة عمرية هي فئة من 35-45 سنة وذلك بنسبة (67.4%) وبتكرار 29، تليها الفئة العمرية أكثر من 45 سنة بنسبة (18.6%) وبتكرار 8، وأضعف فئة هي

الفئة المحصورة بين أقل من 35 سنة بنسبة (14%) بتكرار 6، وتدل فئة عمرية حيوية تمتع بالخبرة الكافية

1.3. توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الرتبة العلمية:

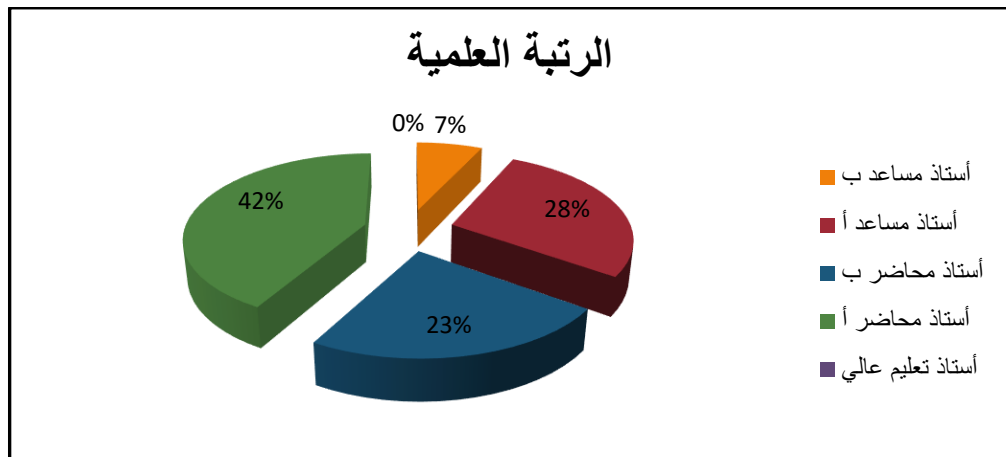
يبين الجدول الموالي توزيع أفراد العينة المدروسة حسب الرتبة العلمية.

الجدول رقم (09): توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الرتبة العلمية:

الرتبة العلمية	التكرار	النسبة المئوية
أستاذ مساعد ب	03	07%
أستاذ مساعد أ	12	27.9%
أستاذ محاضر ب	10	23.3%
أستاذ محاضر أ	18	41.9%
أستاذ تعليم عالي	00	00%
المجموع	43	100%

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

الشكل رقم (18): توزيع عينة الدراسة حسب متغير الرتبة العلمية.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

من خلال الجدول والشكل أعلاه يتبين بأن أغلب أفراد عينة الدراسة يشتغلون رتبة أستاذ محاضر (أ) بنسبة (41.9%) وقد بلغ عددهم 18 ثم رتبة أستاذ مساعد (أ) وهو ما يعادل نسبة (27.9%)، وبلغ عددهم 12 تليهم رتبة أستاذ محاضر (ب) بنسبة (23.5%) والبالغ عددهم 10 أستاذة، في حين بلغت نسبة رتبة أستاذ مساعد (ب) (07%) والبالغ عددهم 03 أستاذة، أما رتبة أستاذ التعليم العالي فيلاحظ عدم وجود أي فرد ينتمي لهذه الفئة.

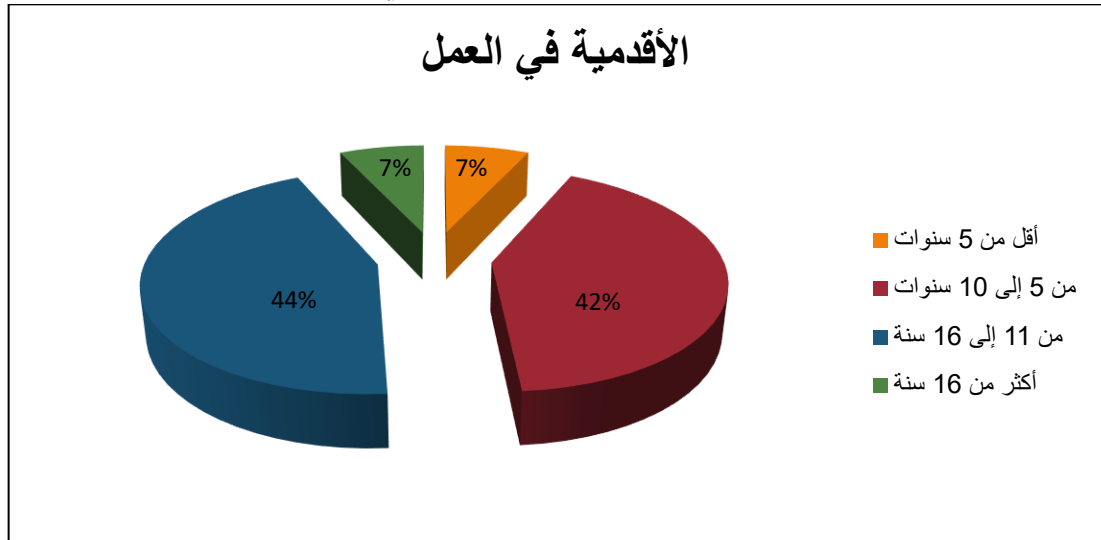
4.1. توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الأقدمية في العمل: من خلال هذا العنصر سيتم إظهار توزيع أفراد العينة حسب متغير الأقدمية في العمل.

الجدول رقم (10): توزيع أفراد العينة حسب متغير الأقدمية في العمل

الأقدمية في العمل	التكرار	النسبة المئوية
أقل من 5 سنوات	3	7%
من 5 إلى 10 سنوات	18	41.9%
من 11 إلى 16 سنة	19	44.2%
أكثر من 16 سنة	3	7%
المجموع	43	100%

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

الشكل رقم (19): توزيع عينة الدراسة حسب متغير الأقدمية في العمل



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

نلاحظ من خلال الجدول والشكل أعلاه أن أعلى نسبة لسنوات الأقدمية هي لفئة من 11 إلى 16 سنة والتي قدرت بـ (44.2%) بعدد 19 أستاذ، تليها فئة من 5 إلى 10 سنوات والتي تمثل ما نسبته (41.9%) من مجموع العينة المبحوثة ضمن فئات عينة الدراسة وهو ما يعادل 18 أستاذ، في حين تساوت كل من الفئة الأكثر من 16 سنة وأقل من 5 سنوات بما نسبته (7%) من عينة الدراسة وهي أصغر نسبة بعدد 3 أستاذة لكل فئة. وهذا يدل على الخبرة الكبيرة والكافية التي يتمتع بها أفراد عينة الدراسة.

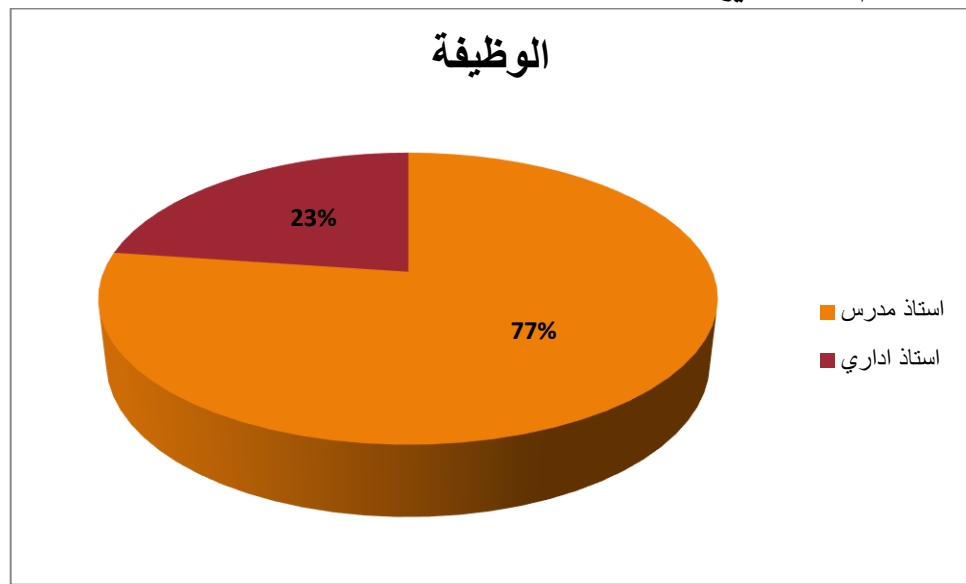
5.1. توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الوظيفة: من خلال هذا العنصر سيتم توضيح توزيع عينة الدراسة حسب متغير الوظيفة وهذا ما يوضحه الجدول الموالي:

الجدول رقم (11): توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الوظيفة:

الوظيفة	التكرار	النسبة المئوية
أستاذ مدرس	37	86%
أستاذ إداري	6	14%
المجموع	43	100%

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

الشكل رقم (20): توزيع عينة الدراسة حسب متغير الوظيفة



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

من خلال الجدول والشكل أعلاه يتضح بأن 37 فرداً من مجموع أفراد عينة الدراسة يمثلون نسبة (86%) هم من فئة موظفي الأستاذ المدرس، وبذلك تكون هذه الفئة ذات النسبة الأكبر من بين الوظيفة لأفراد عينة الدراسة، أما فئة موظفي الأستاذ الإداري مثلوا ما نسبته (14%) من إجمالي العينة بما يعادل 6 أفراد.

2. عرض وتحليل البيانات المتعلقة بإجابات أفراد عينة الدراسة الخاصة بمحاور الدراسة

تم تخصيص ثلاثة محاور في هذا الجزء، حيث سيتم من خلاله عرض وترتيب اتجاه إجابات أفراد العينة المدروسة حول كل بعد، وهذا وفق ما سيأتي :

1.2. عرض وتحليل البيانات الخاصة بمحور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة

جدول رقم (12): إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة .

رقم العبارة	التكرار	التكرار والنسب المئوية					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارة	اتجاه العبارة
		ن%	غير موافق تماما	غير موافق	محايد	موافق				
1	تك	4	7	7	24	1	3.25	1.07	11	متوسط
	%	9.3	16.3	16.3	55.8	2.3				
2	تك	1	8	3	27	4	3.58	0.98	8	مرتفع
	%	2.3	18.6	7.0	62.8	9.3				
3	تك	1	4	5	31	2	3.67	0.80	7	مرتفع
	%	2.3	9.3	11.6	72.1	4.7				
4	تك	4	5	6	24	4	3.44	1.11	10	مرتفع
	%	9.3	11.6	14.0	55.8	9.3				
5	تك	1	8	4	25	5	3.58	1.00	8	مرتفع
	%	2.3	18.6	9.3	58.1	11.6				
6	تك	1	6	4	24	8	3.74	1.00	4	مرتفع
	%	2.3	14.0	9.3	55.8	18.6				
7	تك	1	5	3	26	8	3.81	0.95	3	مرتفع
	%	2.3	11.6	7.0	60.5	18.6				
8	تك	5	5	3	21	9	3.55	1.27	9	مرتفع
	%	11.6	11.6	7.0	48.8	20.9				
9	تك	2	2	5	25	9	3.86	0.96	1	مرتفع
	%	4.7	4.7	11.6	58.1	20.9				
10	تك	2	5	4	24	8	3.72	1.05	5	مرتفع
	%	4.7	11.6	9.3	55.8	18.6				
11	تك	1	3	5	27	7	3.83	0.87	2	مرتفع
	%	2.3	7.0	11.6	62.8	16.3				
12	تك	1	6	5	24	7	3.69	0.98	6	مرتفع
	%	2.3	14.0	11.6	55.8	16.3				
اجمالي محور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة										
مرتفع	/	0.80	3.47							

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على إجابات أفراد عينة الدراسة و نتائج برنامج spss.

تظهر النتائج الموضحة في الجدول رقم (12) أن أغلب إجابات المبحوثين تركزت في الخيارين موافق وموافق بشدة حيث أن أفراد عينة الدراسة يرون أن مؤشر أثر جائحة كورونا على درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة يعبر عنه بدرجة مرتفعة حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.47) من 5 و هو يقع

ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس لكارت الخماسي، والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع، كما نلاحظ أن الانحراف المعياري بلغ (0.80) ويمكن من خلال الجدول رقم (12) ترتيب وتفسير عبارات محوّر أثر جائحة كورونا على درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة تنازلياً من أعلى درجة إلى أعلى درجة كما يلي:

الجدول رقم (13): ترتيب عبارات محور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة.

الرقم	العبارة	الترتيب	اتجاه العبارة
9	قام أعضاء فريق التكوين بحصر مشكلات وكيفيات الانتقال من سنة الى اخرى خلال جائحة كورونا.	1	مرتفع
11	قام أعضاء فريق التكوين بتحري المشاكل تواجه عملية برمجة الامتحانات والمسابقات أثناء جائحة كورونا	2	مرتفع
7	قام أعضاء فريق التكوين بحصر الصعوبات التي تواجه عملية التعليم الالكتروني او عن بعد خلال جائحة كورونا.	3	مرتفع
6	قام أعضاء فريق التكوين بدراسة كل ما ورد من الوزارة من مراسلات تعليمات وتوصيات خلال جائحة كورونا .	4	مرتفع
10	قام أعضاء فريق التكوين بتحري المشاكل التي تعرقل عملية انجاز و مناقشة مذكرات التخرج خلال جائحة كورونا.	5	مرتفع
12	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد مجمل الأهداف لحل المشاكل التي واجهتهم جراء جائحة كورونا.	6	مرتفع
3	قام أعضاء فريق التكوين ببيان وتوضيح مجمل الصعوبات التي تواجه العملية التدريسية جراء جائحة كورونا.	7	مرتفع
5	قام أعضاء فريق التكوين بحصر حجم المشاكل المحتمل مواجهتها جراء جائحة كورونا.	8	مرتفع
2	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد كل المشاكل المتعلقة بالانشطات البيداغوجية جراء جائحة كورونا.	8	مرتفع
8	قام أعضاء فريق التكوين بحصر الصعوبات التي تواجه عملية تقييم الطلبة جراء جائحة كورونا.	9	مرتفع
4	قام أعضاء فرق التكوين بتحديد وحصر أبعاد كل الصعوبات المحتملة جراء جائحة كورونا.	10	مرتفع
1	قام أعضاء فريق التكوين بتشخيص كل المشاكل الناجمة (الصحية التباعد، التدريس) عن جائحة كورونا.	11	متوسط

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على إجابات أفراد عينة الدراسة و نتائج برنامج spss.

من خلال الجدول السابق نجد أن :

جاءت العبارة رقم (9) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بحصر مشكلات وكيفيات الانتقال من سنة إلى أخرى خلال جائحة كورونا" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي يقدر ب (3.86) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.96) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فريق التكوين بحصر مختلف المشكلات خلال جائحة كورونا خاصة الانتقال من سنة إلى أخرى خلال هذه الفترة.

جاءت العبارة رقم (10) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحري المشاكل التي تعرقل عملية انجاز ومناقشة مذكرات التخرج خلال جائحة كورونا" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.72) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.05) وهذا يعني

أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين في مجال التحري عنالمشاكل التي تعرقل عملية انجاز ومناقشة مذكرات التخرج خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (7) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بحصر الصعوبات التي تواجه عملية التعليم الالكتروني او عن بعد خلال جائحة كورونا" في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.81) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.95) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فريق التكوين حول أسلوب التعليم عن بعد ومن ثمة تحديد مختلف الصعوبات والعراقيل التي تواجهه.

جاءت العبارة رقم (6) التي تنص: " قام أعضاء فريق التكوين بدراسة كل ما ورد من الوزارة من مراسلات تعليمات وتوصيات خلال جائحة كورونا" في المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.74) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.00) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس حرص عينة الدراسة على البحث في كل ما يتعلق بالجائحة وخاصة دراسة مختلف توصيات ومراسلات الوزارة الوصية خلال الجائحة.

جاءت العبارة رقم (10) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحري المشاكل التي تعرقل عملية انجاز ومناقشة مذكرات التخرج خلال جائحة كورونا" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.72) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.05) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين في مجال التحري عنالمشاكل التي تعرقل عملية انجاز ومناقشة مذكرات التخرج خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (12) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد مجمل الأهداف لحل المشاكل التي واجهتهم جراء جائحة كورونا" في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.69) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.98) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس قيام أعضاء فرق التكوين في المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف بتحديد الأهداف المرجوة لحل مشاكلهم التي واجهتهم جراء جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (3) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين ببيان وتوضيح مجمل الصعوبات التي تواجه العملية التدريسية جراء جائحة كورونا" في المرتبة السابعة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.67) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.80) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس حرص أفراد عينة الدراسة على المجال التدريسي وذلك بقيامهم بتوضيح مجمل الصعوبات التي تواجه العملية التدريسية أثناء جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (5) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بحصر حجم المشاكل المحتمل مواجهتها جراء جائحة كورونا" في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.58) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.00) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة

موافقة مرتفعة مما يعكس قيام أعضاء فريق التكوين بحصر حجم المشاكل المحتمل مواجهتها جراء جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (2) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد كل المشاكل المتعلقة بالنشاطات الابداعية جراء جائحة كورونا". في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.58) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.98) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين حول عملية تحديد المشاكل المتعلقة بالنشاطات الابداعية جراء جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (8) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بحصر الصعوبات التي تواجه عملية تقييم الطلبة جراء جائحة كورونا". في المرتبة التاسعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.55) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.27) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام أفراد عينة الدراسة بطرق تقييم الطلبة في ظل الجائحة وحصر مختلف المشاكل التي تواجهها.

جاءت العبارة رقم (4) التي تنص: "قام أعضاء فرق التكوين بتحديد وحصر أبعاد كل الصعوبات المحتملة جراء جائحة كورونا". في المرتبة العاشرة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.44) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.11) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس محاولة أعضاء فرق التكوين بتحديد وحصر أبعاد كل الصعوبات المحتملة جراء جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (1) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتشخيص كل المشاكل الناجمة (الصحية التباعد، التدريس) عن جائحة كورونا". في المرتبة الحادي عشر بمتوسط حسابي يقدر ب (3.25) وهو يقع ضمن الفئة الثالثة والتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره (1.07) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة مما يعكس الجود المبذولة في تشخيص كل المشاكل الناجمة (الصحية التباعد، التدريس) عن جائحة كورونا من طرف أعضاء فرق التكوين.

من كل ما سبق نتوصل إلى أن اغلب أفراد عينة الدراسة اجمعوا على تطبيق مرحلة تحديد المشكلة في ظل جائحة كورونا حيث ظهرت اغلب المؤشرات التي وضحتها عبارات المحور (التي تعبر عن مستوى تطبيق مرحلة تحديد المشكلة) بدرجة مرتفعة.

2.2. عرض وتحليل البيانات الخاصة بمحور أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات.
الجدول رقم (14): إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات.

رقم العبارة	التكرار	التكرار والنسب المئوية					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارة	اتجاه العبارة
		ن%	غير موافق تماما	غير موافق	محايد	موافق				
1	تك	1	8	1	22	2	3.37	0.92	8	متوسط
	%	2.3	18.6	23.3	51.2	4.7				
2	تك	2	11	5	23	2	3.27	1.05	10	متوسط
	%	4.7	25.6	11.6	53.5	4.7				
3	تك	3	4	11	24	1	3.37	0.95	8	متوسط
	%	7	9.3	25.6	55.8	2.3				
4	تك	2	3	10	24	4	3.58	0.93	5	مرتفع
	%	4.7	7.0	23.3	55.8	9.3				
5	تك	1	5	8	27	2	3.55	0.85	6	مرتفع
	%	2.3	11.6	18.6	62.8	4.7				
6	تك	1	1	10	26	5	3.76	0.78	1	مرتفع
	%	2.3	2.3	23.3	60.5	11.6				
7	تك	1	4	7	25	6	3.72	0.90	2	مرتفع
	%	2.3	9.3	16.3	58.1	14.0				
8	تك	2	7	9	21	4	3.41	1.02	7	مرتفع
	%	4.7	16.3	20.9	48.8	9.3				
9	تك	4	6	10	18	5	3.32	1.14	9	متوسط
	%	9.3	14.0	23.3	41.9	11.6				
10	تك	4	5	12	19	3	3.27	1.07	10	متوسط
	%	9.3	11.6	27.9	44.2	7.0				
11	تك	3	3	8	24	5	3.58	1.02	5	مرتفع
	%	7.0	7.0	18.6	55.8	11.6				
12	تك	1	4	9	24	5	3.65	0.89	4	مرتفع
	%	2.3	9.3	20.9	55.8	11.6				
13	تك	1	5	7	24	6	3.67	0.94	3	مرتفع
	%	2.3	11.6	16.3	55.8	14.0				
مرتفع	إجمالي محور أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات									
مرتفع							3.50	0.74	/	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على إجابات أفراد عينة الدراسة و نتائج برنامج spss.

تظهر النتائج الموضحة في الجدول رقم (14) أن أفراد عينة الدراسة يرون أن تأثير جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات يعبر عنه بدرجة مرتفعة، حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.50) من 5 ويقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكارت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع كما نلاحظ أن الانحراف المعياري بلغ (0.74) ويمكن من خلال الجدول رقم (14) ترتيب وتفسير عبارات محور أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات تنازليا من أعلى درجة إلى أدنى درجة كما يلي:

الجدول رقم (15): ترتيب عبارات محور أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات

الرقم	العبرة	الترتيب	اتجاه العبرة
6	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات من أجل الوصول إلى قرارات مثلى تساعد على حل المشاكل التي واجهت عملية تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا.	1	مرتفع
7	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات التي تفيدهم في مواجهة المعوقات لوضع الدروس عبر المنصة الالكترونية.	2	مرتفع
13	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع المعلومات اللازمة من قبل الأساتذة مسؤولي المواد والمتعلقة بالعملية التدريسية أثناء الجائحة.	3	مرتفع
12	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات التي تمكن من إنهاء النشاطات البيداغوجية والسنة الجامعية في ظل البروتوكولات الصحية المفروضة.	4	مرتفع
4	قام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الطلبة والأساتذة خلال جائحة كورونا.	5	مرتفع
11	اجتهد أعضاء فريق التكوين في اختيار البيانات والمعلومات من أجل تحسين العملية التدريسية أثناء جائحة كورونا.	5	مرتفع
5	قام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الانتقال من سنة إلى أخرى خلال جائحة كورونا.	6	مرتفع
8	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بمشكلات طلبة التخرج وأعمالهم الميدانية.	7	مرتفع
3	اعتبر أعضاء فريق التكوين مرحلة جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعملية التدريسية، على أنها عملية حساسة و خاصة جراء جائحة كورونا.	8	متوسط
1	اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع كل البيانات والمعلومات اللازمة حول المشاكل المترتبة عن جائحة كورونا.	8	متوسط
9	اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع البيانات والمعلومات من خلال نقل تجارب وخبرات جامعات أخرى.	9	متوسط
10	اجتهد أعضاء فرق التكوين في تقييم البيانات والمعلومات من خلال التواصل بجامعات أخرى.	10	متوسط
2	قام أعضاء فرق التكوين بتحليل البيانات والمعلومات المتوفرة عن المشكلة خلال جائحة كورونا.	10	متوسط

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات spss.

يظهر من الجدول السابق أن:

جاءت العبارة رقم (6) التي تنص: "عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات من أجل الوصول إلى قرارات مثلى تساعد على حل المشاكل التي واجهت عملية تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي يقدر ب (3.76) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى

الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.78) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود فرق التكوين في المركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف في محاولة حل المشاكل التي واجهت عملية تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا عن طريق جمع مختلف المعلومات والبيانات المتعلقة بذلك.

جاءت العبارة رقم (7) التي تنص: "عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات التي تفيدهم في مواجهة المعوقات لوضع الدروس عبر المنصة الالكترونية" في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي يقدر ب (3.72) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.90) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس قيام أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات حول مجمل المعوقات لوضع الدروس عبر المنصة الالكترونية.

جاءت العبارة رقم (13) التي تنص: "عمل أعضاء فريق التكوين على جمع المعلومات اللازمة من قبل الأساتذة مسؤولي المواد والمتعلقة بالعملية التدريسية أثناء الجائحة" في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.67) وهو وانحراف معياري قدره (0.94) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين في جمع المعلومات اللازمة من قبل الأساتذة مسؤولي المواد والمتعلقة بالعملية التدريسية أثناء الجائحة.

جاءت العبارة رقم (12) التي تنص: "عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات التي تمكن من إنهاء النشاطات البيداغوجية والسنة الجامعية في ظل البروتوكولات الصحية المفروضة" في المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.65) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.89) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام أعضاء فرق التكوين بتسيير السنة الجامعية وذلك عن طريق جمع البيانات والمعلومات التي تمكن من إنهاء النشاطات البيداغوجية والسنة الجامعية في ظل البروتوكولات الصحية المفروضة.

جاءت العبارة رقم (4) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الطلبة والأساتذة خلال جائحة كورونا" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.58) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.93) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس قيام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الطلبة والأساتذة خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (11) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين في اختيار البيانات والمعلومات من أجل تحسين العملية التدريسية أثناء جائحة كورونا" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.58) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.02) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس الاهتمام باختيار البيانات والمعلومات من أجل تحسين العملية التدريسية أثناء جائحة كورونا من طرف أفراد عينة الدراسة.

جاءت العبارة رقم (5) التي تنص: " قام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الانتقال من سنة إلى أخرى خلال جائحة كورونا". في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.55) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.85) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الانتقال من سنة إلى أخرى خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (8) التي تنص: "عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بمشكلات طلبة التخرج وأعمالهم الميدانية". في المرتبة السابعة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.41) وانحراف معياري قدره (1.02) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بمشكلات طلبة التخرج وأعمالهم الميدانية.

جاءت العبارة رقم (3) التي تنص: "اعتبر أعضاء فريق التكوين مرحلة جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعملية التدريسية، على أنها عملية حساسة و خاصة جراء جائحة كورونا". في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.37) وهو يقع ضمن الفئة الثالثة والتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره (0.95) وهذا يعني اهتمام أعضاء فرق التكوين بمرحلة جمع المعلومات والبيانات حيث اعتبر أعضاء فريق التكوين مرحلة جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعملية التدريسية، على أنها عملية حساسة و خاصة جراء جائحة كورونا، بدرجة موافقة متوسطة.

جاءت العبارة رقم (1) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع كل البيانات والمعلومات اللازمة حول المشاكل المترتبة عن جائحة كورونا". في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.37) وهو يقع ضمن الفئة الثالثة والتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره (0.92) وهذا يعني اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع كل البيانات والمعلومات اللازمة حول المشاكل المترتبة عن جائحة كورونا بدرجة موافقة متوسطة .

جاءت العبارة رقم (9) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع البيانات والمعلومات من خلال نقل تجارب وخبرات جامعات أخرى". في المرتبة التاسعة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.32) وهو يقع ضمن الفئة الثالثة والتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره (1.14) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة مما يعكس محاولة تطلع أعضاء فرق التكوين على المجال الخارجي والاهتمام بنقل الخبرات في حل المشكلات حيث اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع البيانات والمعلومات من خلال نقل تجارب وخبرات جامعات أخرى.

جاءت العبارة رقم(10)التي تنص: "اجتهد أعضاء فرق التكوين في تقييم البيانات والمعلومات من خلال التواصل بجامعات أخرى".في المرتبة العاشرة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.27) وهو يقع ضمن الفئة الثالثةوالتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره(1.07)وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة .

جاءت العبارة رقم(2)التي تنص:"قام أعضاء فرق التكوينبتحليل البيانات والمعلومات المتوفرة عن المشكلة خلال جائحة كورونا".في المرتبة العاشرة بمتوسط حسابي يقدر ب(3.27) وهو يقع ضمن الفئة الثالثةوالتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره(1.05)وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة.

من كل ما سبق نتوصل إلى أن أغلب أفراد عينة الدراسة أجمعوا على تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات في ظل جائحة كورونا حيث ظهرت أغلب المؤشرات التي وضحتها عبارات المحور (التي تعبر عن مستوى تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات) بدرجة مرتفعة.

3.2. عرض وتحليل البيانات الخاصة بمحور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل
الجدول رقم (16): إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل

رقم العبارة	تكرار	التكرار والنسب المئوية							المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارة	اتجاه العبارة
		موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	موافق تماما	غير	ن%				
1	تك	0	30	5	5	3			3.44	0.95	7	مرتفع
	%	0.00	69.8	11.6	11.6	7.0						
2	تك	2	28	5	5	3			3.48	1.00	6	مرتفع
	%	4.7	65.1	11.6	11.6	7.0						
3	تك	4	23	7	4	5			3.39	1.15	8	مرتفع
	%	9.3	53.5	16.3	9.3	11.6						
4	تك	2	23	10	4	4			3.34	1.04	9	مرتفع
	%	4.7	53.3	23.3	9.3	9.3						
5	تك	7	22	5	6	3			3.55	1.14	5	مرتفع
	%	16.3	51.2	11.6	14.0	7.0						
6	تك	8	23	6	5	1			3.74	0.97	3	مرتفع
	%	18.6	53.5	14.0	11.6	2.3						
7	تك	5	26	6	6	0.0			3.69	0.86	4	مرتفع
	%	11.6	60.5	14.0	14.0	0.0						
8	تك	5	24	6	6	2			3.55	1.03	5	مرتفع
	%	11.6	55.8	14.0	14.0	4.7						
9	تك	5	30	3	4	1			3.79	0.86	2	مرتفع
	%	11.6	69.8	7.0	9.3	2.3						
10	تك	7	27	4	4	1			3.81	0.90	1	مرتفع
	%	16.3	62.8	9.3	9.3	2.3						
11	تك	5	28	7	2	1			3.79	0.80	2	مرتفع
	%	11.6	65.1	16.3	4.7	2.3						
إجمالي محور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل												
مرتفع	/	0.70	3.60									

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على إجابات أفراد عينة الدراسة و نتائج برنامج spss.

تظهر النتائج الموضحة في الجدول رقم (17) أن أفراد عينة الدراسة يرون أن مؤشر تأثير جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل يعبر عنه بدرجة مرتفعة، حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.60) من 05 ويقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي، والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع كما نلاحظ أن الانحراف المعياري بلغ (0.70) ويمكن من خلال الجدول ترتيب عبارات مؤشرات تأثير جائحة كورونا على تحديد البدائل تنازليا من أعلى درجة إلى أعلى درجة كما يلي:

الجدول رقم (17): ترتيب عبارات محور تأثير جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل

الرقم	العبرة	الترتيب	اتجاه العبرة
10	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة عن الدروس الحضورية خلال جائحة كورونا.	1	مرتفع
11	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة في الامتحانات الحضورية خلال جائحة كورونا.	2	مرتفع
9	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص طريقة تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا.	2	مرتفع
6	اعتمد أعضاء فريق التكوين على البدائل التي تتماشى مع البروتوكولات الصحية خلال جائحة كورونا.	3	مرتفع
7	اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل تتوافق مع قدرات الأساتذة والطلبة لمواصلة عملهم في ظل جائحة كورونا.	4	مرتفع
8	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص طريقة مناقشة مذكرات التخرج للطلبة خلال جائحة كورونا.	5	مرتفع
5	اعتمد أعضاء فريق التكوين على البدائل التي تتماشى مع توصيات تعليمات ومراسلات الوزارة.	5	مرتفع
2	اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل جديدة لحل المشكلة أثناء جائحة كورونا.	6	مرتفع
1	اجتهد أعضاء فريق التكوين من أجل التعرف على البدائل الممكنة والمتوفرة لمواجهة المشاكل والعراقيل التي خلفتها جائحة كورونا.	7	مرتفع
3	اعتمد أعضاء فريق التكوين أسلوب العمل الجماعي لتحديد البدائل المتاحة من أجل ضمان سير العملية التدريسية خلال جائحة كورونا.	8	متوسط
4	استبعد أعضاء فريق التكوين كل البدائل السلبية التي تعرقل العملية التعليمية جراء جائحة كورونا.	9	متوسط

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

يلاحظ من الجدول السابق أن:

جاءت العبارة رقم (10) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة عن الدروس الحضورية خلال جائحة كورونا." في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي يقدر ب (3.81) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.90) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس المجهودات المبذولة من قبل أعضاء فرق التكوين في تحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة عن الدروس الحضورية خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (11) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة في الامتحانات الحضورية خلال جائحة كورونا." في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي يقدر ب (3.79) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.80) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس قيام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة في الامتحانات الحضورية خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (9) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص طريقة تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا." في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي يقدر ب (3.79) وهو يقع ضمن

الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.86) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين في تحديد مختلف البدائل التي تسمح بتقييم الطلبة خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (6) التي تنص: "اعتمد أعضاء فريق التكوين على البدائل التي تتماشى مع البروتوكولات الصحية خلال جائحة كورونا في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.74) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.97) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام أعضاء فرق التكوين بالبروتوكولات الصحية حيث قاموا بوضع مجموعة من البدائل تتماشى وإياها.

جاءت العبارة رقم (7) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل تتوافق مع قدرات الاساتذة والطلبة لمواصلة عملهم في ظل جائحة كورونا" في المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.69) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.86) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام عينة الدراسة بقدرات الأساتذة والطلبة حيث اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل تتوافق وقدراتهم لضمان مواصلة العمل في ظل الجائحة.

جاءت العبارة رقم (5) التي تنص: "اعتمد أعضاء فريق التكوين على البدائل التي تتماشى مع توصيات تعليمات ومراسلات الوزارة" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.55) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات سلم ليكارت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.14) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس احترام أعضاء فرق التكوين لمختلف التعليمات والمراسلات الوزارية في عملية تحديد البدائل.

جاءت العبارة رقم (8) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص طريقة مناقشة مذكرات التخرج للطلبة خلال جائحة كورونا" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.55) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.03) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود فريق التكوين من أجل مناقشة الطلبة لمذكراتهم في ظل جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (2) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل جديدة لحل المشكلة أثناء جائحة كورونا" في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.48) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.00) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فرق التكوين في تحديد البدائل الجديدة والتي تساهم في حل المشكلة أثناء جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (1) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين من أجل التعرف على البدائل الممكنة والمتوفرة لمواجهة المشاكل والعراقيل التي خلفتها جائحة كورونا" في المرتبة السابعة بمتوسط

حسابي يقدر ب (3.44) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.95) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اجتهد أعضاء فريق التكوين من أجل التعرف على البدائل الممكنة والمتوفرة لمواجهة المشاكل والعراقيل التي خلفتها جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (3) التي تنص: "اعتمد أعضاء فريق التكوين أسلوب العمل الجماعي لتحديد البدائل المتاحة من أجل ضمان سير العملية التدريسية خلال جائحة كورونا" في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.39)، ويقع ضمن الفئة الثالثة والتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره (1.15) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة مما يعكس الضعف النسبي للعمل الجماعي لأعضاء فريق التكوين من أجل تحديد البدائل المتاحة من أجل ضمان سير العملية التدريسية خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (4) التي تنص: "استبعد أعضاء فريق التكوين كل البدائل السلبية التي تعرقل العملية التعليمية جراء جائحة كورونا" في المرتبة التاسعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.34) وهو يقع ضمن الفئة الثالثة والتي تشير إلى الخيار محايد وانحراف معياري قدره (1.04) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة مما يعكس التحليل الجيد للبدائل حيث تمكن أعضاء فريق التكوين من استبعاد كل البدائل السلبية التي تعرقل العملية التعليمية جراء جائحة كورونا.

من كل ما سبق نتوصل إلى أن أغلب أفراد عينة الدراسة أجمعوا على تطبيق مرحلة تحديد البدائل في ظل جائحة كورونا حيث ظهرت أغلب المؤشرات التي وضحتها عبارات المحور (التي تعبر عن مستوى تطبيق مرحلة تحديد البدائل) بدرجة مرتفعة.

4.2 عرض وتحليل البيانات الخاصة بمحور أثر جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار

الجدول رقم (18): إجابات أفراد عينة الدراسة حول أثر جائحة كورونا على مرحلة البدائل المناسبة واتخاذ القرار

رقم العبارة	تكرار	التكرار والنسب المئوية					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب العبارة	اتجاه العبارة
		موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً				
1	تكرار	4	22	12	2	3	3.51	0.98	8	مرتفع
	%	9.3	51.2	27.9	4.7	7.0				
2	تكرار	4	17	14	4	4	3.30	1.08	10	متوسط
	%	9.3	39.5	32.6	3.9	9.3				
3	تكرار	4	22	10	6	1	3.51	0.93	8	مرتفع
	%	9.3	51.2	23.3	14.0	2.3				
4	تكرار	5	24	8	2	4	3.55	1.07	6	مرتفع
	%	11.6	55.8	18.6	4.7	9.3				
5	تكرار	5	23	10	3	2	3.58	0.90	5	مرتفع
	%	7.0	60.5	20.9	7.0	4.7				
6	تكرار	5	23	10	3	2	3.60	0.95	4	مرتفع
	%	11.6	53.5	23.3	7.0	4.7				
7	تكرار	7	19	11	5	1	3.60	0.97	4	مرتفع
	%	16.3	44.2	25.6	11.6	2.3				
8	تكرار	7	22	7	5	2	3.62	1.04	3	مرتفع
	%	16.3	51.2	16.3	11.6	4.7				
9	تكرار	8	21	8	4	2	3.67	1.04	2	مرتفع
	%	18.6	48.8	18.6	9.3	4.7				
10	تكرار	5	25	7	6	0	3.67	0.86	2	مرتفع
	%	11.6	58.1	16.3	14.0	0.0				
11	تكرار	6	27	3	5	2	3.69	1.01	1	مرتفع
	%	14.0	62.8	7.0	11.6	4.7				
12	تكرار	3	28	5	3	4	3.53	1.05	7	مرتفع
	%	7.0	65.1	11.6	7.0	9.3				
13	تكرار	2	26	8	5	2	3.48	0.93	9	مرتفع
	%	4.7	60.5	18.6	11.6	4.7				
اجمالي محور أثر جائحة كورونا على اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار							3.56	0.72	/	مرتفع

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss

تظهر النتائج الموضحة في الجدول رقم (19): أن أفراد عينة الدراسة يرون أن محور تأثير جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل واتخاذ القرار يعبر عنه بدرجة مرتفعة، حيث بلغ المتوسط الحسابي

الكلي (3.56) من (5) ويقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس لكاريت الخماسي، والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع كما نلاحظ أن الانحراف المعياري بلغ (0.72) ويمكن من خلال الجدول ترتيب عبارات مؤشر أثر جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل واتخاذ القرارات من أعلى إلى أقل درجة كما يلي:

الجدول رقم(19): ترتيب عبارات تأثير جائحة كورونا على اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار

الرقم	العبرة	الترتيب	اتجاه العبرة
11	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للاستمرار العملية التدريسية خلال جائحة كورونا.	1	مرتفع
10	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع غيابات الطلبة سواء عن الدروس أو الامتحانات خلال جائحة كورونا.	2	مرتفع
9	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع طلبة التخرج خلال جائحة كورونا.	2	متوسط
8	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة لتقييم الطلبة خلال جائحة كورونا.	3	مرتفع
7	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة التي تتناسب مع تعليمات و مراسلات الوزارة.	4	مرتفع
6	قام أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل التي تحقق الحلول الميدانية بغض النظر عن البدائل الأخرى.	4	مرتفع
5	قام أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل المناسبة في حل المشكلة.	5	مرتفع
4	اعتمد أعضاء فريق التكوين في اختيار البديل المناسب على عملية المفاضلة بين البدائل لاتخاذ القرارات المناسبة.	6	مرتفع
12	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات المناسبة ، لإنهاء السنة الجامعية في أحسن الظروف وأقل الأضرار.	7	مرتفع
1	قام أعضاء فريق التكوين بمناقشة البدائل المحددة لاختيار البديل المناسب واتخاذ القرار المناسب لمواجهة المشاكل خلال جائحة كورونا.	8	مرتفع
3	واجه أعضاء فريق التكوين صعوبات كبيرة في تحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات الكفيلة بحل المشاكل خلال جائحة كورونا.	8	مرتفع
13	اجتهد أعضاء فريق التكوين في مراعاة تفاوت ظروف وإمكانيات الطلبة عند تحديد البدائل المناسبة للعملية التدريسية والامتحانات خلال جائحة كورونا.	9	مرتفع
2	قام أعضاء فريق التكوين باستعراض التجارب والخبرات السابقة قبل اختيار البديل والقرارات المناسبة.	10	مرتفع
/	اجمالي محور أثر جائحة كورونا على اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار	/	مرتفع

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات spss.

جاءت العبارة رقم(11) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للاستمرار العملية التدريسية خلال جائحة كورونا".في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي يقدر ب (3.69)وهو يقع ضمنالفئة الرابعةوالتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.01) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقةمرتفعة مما يعكس اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للاستمرار العملية التدريسية خلال جائحة كورونا..

جاءت العبارة رقم(10) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع غيابات الطلبة سواء عن الدروس أو الامتحانات خلال جائحة كورونا".في المرتبة الثانية بمتوسط

حسابي يقدر ب (3.67) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.86) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مما يعكس مجهودات أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع غيابات الطلبة سواء عن الدروس أو الامتحانات خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (9) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع طلبة التخرج خلال جائحة كورونا" في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي يقدر ب (3.67) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات سلم ليكارت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.04) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس قدرة أعضاء فرق التكوين في تحديد البدائل المناسبة للتعامل مع طلبة التخرج خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (8) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة لتقييم الطلبة خلال جائحة كورونا" في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.62) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات سلم ليكارت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (1.04) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة لتقييم الطلبة خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (7) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة التي تتناسب مع تعليمات و مراسلات الوزارة" في المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.60) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات سلم لكارت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره (0.97) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام أعضاء فريق التكوين بالتعليمات ومراسلات الوزارة حيث تم تحديد البدائل المناسبة وفقاً لها.

جاءت العبارة رقم (6) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل التي تحقق الحلول الميدانية بغض النظر عن البدائل الأخرى" في المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.60) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره 0.95 وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس توجه أعضاء فرق التكوين نحو الحلول الميدانية حيث تم إعطاء الأولوية لها بغض النظر عن البدائل الأخرى.

جاءت العبارة رقم (5) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل المناسبة في حل المشكلة" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.58) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة إلى الخيار موافق وانحراف معياري قدره 0.90 وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس جهود أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل المناسبة في حل المشكلة.

جاءت العبارة رقم (4) التي تنص: "اعتمد أعضاء فريق التكوين في اختيار البديل المناسب على عملية المفاضلة بين البدائل لاتخاذ القرارات المناسبة" في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي يقدر ب

(3.55) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار **موافق** وانحراف معياري قدره (1.07) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اعتماد أعضاء فريق التكوين على عملية المفاضلة بين البدائل لاتخاذ القرارات المناسبة في اختيار البديل المناسب.

جاءت العبارة رقم (12) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات المناسبة، لإنهاء السنة الجامعية في أحسن الظروف وقلل الأضرار". في المرتبة السابعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.53) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار **موافق** وانحراف معياري قدره 1.05 وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اجتهاد أعضاء فريق التكوين لإنهاء السنة الجامعية في أحسن الظروف وقلل الأضرار وهذا تحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات المناسبة.

جاءت العبارة رقم (3) التي تنص: "واجه أعضاء فريق التكوين صعوبات كبيرة في تحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات الكفيلة بحل المشاكل خلال جائحة كورونا". في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.51) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات سلم لكارث الخماسي والتي تشير إلى الخيار **موافق** وانحراف معياري قدره 0.93 وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس حجم الصعوبات الكبيرة التي واجهها أعضاء فريق التكوين لتحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات الكفيلة بحل المشاكل خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (1) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين بمناقشة البدائل المحددة لاختيار البديل المناسب واتخاذ القرار المناسب لمواجهة المشاكل خلال جائحة كورونا". في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.51) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات سلم لكارث الخماسي والتي تشير إلى الخيار **موافق** وانحراف معياري قدره (0.98) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اعتماد أعضاء فرق التكوين على أسلوب الحوار والنقاش وتبادل الأفكار لاختيار البديل المناسب واتخاذ القرار المناسب لمواجهة المشاكل خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (13) التي تنص: "اجتهد أعضاء فريق التكوين في مراعاة تفاوت ظروف وإمكانيات الطلبة عند تحديد البدائل المناسبة للعملية التدريسية والامتحانات خلال جائحة كورونا". في المرتبة التاسعة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.48) وهو يقع ضمن الفئة الرابعة والتي تشير إلى الخيار **موافق** وانحراف معياري قدره (0.93) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة مرتفعة مما يعكس اهتمام أعضاء فريق التكوين بتفاوت ظروف وإمكانيات الطلبة وتحديد البدائل المناسبة للعملية التدريسية والامتحانات على أساس هذا التفاوت خلال جائحة كورونا.

جاءت العبارة رقم (2) التي تنص: "قام أعضاء فريق التكوين باستعراض التجارب والخبرات السابقة قبل اختيار البديل والقرارات المناسبة". في المرتبة العاشرة بمتوسط حسابي يقدر ب (3.30) وهو يقع ضمن الفئة الثالثة من فئات سلم لكارث الخماسي والتي تشير إلى الخيار المحايد وانحراف معياري قدره (1.08) وهذا يعني أن هذه العبارة لها درجة موافقة متوسطة

من كل ما سبق نتوصل إلى أن أغلب أفراد عينة الدراسة أجمعوا على تطبيق مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار في ظل جائحة كورونا حيث ظهرت أغلب المؤشرات التي وضحتها عبارات المحور (التي تعبر عن مستوى تطبيق المرحلة) بدرجة مرتفعة.

انطلاقاً من استعراض بيانات المحاور السابقة يمكن تلخيص نتائجها على النحو الآتي:

الجدول رقم (20): إجمالي إجابات أفراد عينة الدراسة حول المحاور الرئيسية للدراسة.

المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب المحور	اتجاه المحور
المحور الأول: أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة	3.47	0.80	4	مرتفع
المحور الثاني: أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات	3.50	0.774	3	مرتفع
المحور الثالث: أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل	3.60	0.70	2	مرتفع
المحور الرابع: أثر جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار	3.65	0.72	1	مرتفع
إجمالي المحاور	3.52	0.69	-	مرتفع

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss.

يظهر من الجدول السابق بأن أفراد عينة الدراسة أجمعوا على أن لكورونا تأثيراً على عملية اتخاذ القرار ، اذ بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.52) وانحراف معياري قدره (0.69) ، والتي تشير إلى المستوى المرتفع والمقابل للخيار موافق، حيث:

جاء محور تأثير جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار في المرتبة الأولى، بدرجة موافقة مرتفعة، حيث بلغ المتوسط الحسابي (3.56) وانحراف معياري قدره (0.72)، وهو ما يعكس الموافقة المرتفعة لهذا الأخير مما يؤكد بأن لجائحة كورونا أثراً واضحاً على درجة تطبيق مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار من وجهة نظر أفراد عينة الدراسة .

جاء مؤشر تأثير جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل في المرتبة الثانية وله درجة موافقة مرتفعة حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.60) من 5 ويقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس لكيرت الخماسي، والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع كما نلاحظ أن الانحراف المعياري بلغ (0.70)، وهو ما يؤكد بأن لجائحة كورونا أثراً على درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل لدى أعضاء فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بالصوف-ميلة-.

جاء مؤشر تأثير جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات في المرتبة الثالثة، ويعبر عنه بدرجة مرتفعة، حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.50) من (5) ويقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس لكيرت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع، بانحراف معياري قدر

ب (0.74)، وهو ما يؤكد أن لجائحة كورونا أثر على درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات لدى أعضاء فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف-ميلة-.
جاء مؤشراً تأثير جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة في المرتبة الرابعة، ويعبر عنه بدرجة مرتفعة حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي (3.47) من (5) ويقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس لكبرت الخماسي والتي تشير إلى الخيار موافق المقابل للمستوى المرتفع، بانحراف معياري قدر ب (0.80)، وهو ما يؤكد أن لجائحة كورونا أثراً على درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة لدى أعضاء فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف-ميلة-.

رابعاً: نتائج الدراسة:

من كل ما تقدم من عرض البيانات، توصلنا إلى النتائج التالية:

1. نتائج التحليل الوصفي لعينة الدراسة:

تم التوصل إلى النتائج التالية:

- المجتمع المبحوث أغلبيته من جنس الذكور وهذا بنسبة قدرت ب (60.5%).
- غالبية المبحوثين يتمركزون في الفئة العمرية من 35-45 سنة وبنسبة قدرت ب (67.4%) وهو مؤشر إيجابي يدل على فئة عمرية حيوية تتمتع بالخبرة مما يجعلها قادرة على اتخاذ القرار المناسب في ظل الظروف السائدة.
- أغلبية المبحوثين يتمركزون في رتبة أستاذ محاضر (أ)، بنسبة (41.9%).
- بالنسبة للأقدمية فأغلب الأفراد المبحوثين يتمركزون في الفئة من 11-16 سنة وهذا بنسبة (44.2%) وهو مؤشر إيجابي يدل على تمتع أفراد مجتمع الدراسة بالخبرة العالية التي تمكنهم من إستيعاب مختلف التحديات والتغيرات التي تليها جائحة كورونا وكما تمنحهم القدرة على التحليل واتخاذ القرار المناسب.
- أغلبية المبحوثين هم من الأساتذة المدرسين إذ بلغت نسبتهم (86%).

2. النتائج الخاصة بمحاور الدراسة:

1.1. النتائج الخاصة بمحور أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة:

توصلت الدراسة إلى أن المبحوثين قد أجمعوا على وجود أثر لجائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة حيث بلغ المتوسط الحسابي (3.47)، وانحراف معياري قدره (0.80)، بالتالي درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة كان مرتفعاً .

2.2. النتائج الخاصة بمحور أثر كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات:

توصلت الدراسة إلى أن المبحوثين قد أجمعوا على وجود أثر لجائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات، حيث بلغ المتوسط الحسابي (3.50)، وبانحراف معياري قدره (0.74)، بالتالي درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات كان مرتفعاً .

3.2. النتائج الخاصة بمحور تحليل النتائج الخاص بمحور أثر كورونا على تحديد البدائل:

توصلت الدراسة إلى أن المبحوثين قد أجمعوا على وجود أثر لجائحة كورونا على تحديد البدائل، حيث بلغ المتوسط الحسابي (3.60)، والانحراف المعياري (0.70)، بالتالي درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل كان مرتفعاً .

4.2. النتائج الخاصة بمحور تحليل النتائج الخاصة بمحور أثر جائحة كورونا على اختيار البدائل

المناسبة واتخاذ القرار:

توصلت الدراسة إلى أن المبحوثين قد أجمعوا على وجود أثر لجائحة كورونا على اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار، حيث بلغ المتوسط الحسابي (3.02)، وبانحراف معياري قدره (0.92)، بالتالي درجة تطبيق مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار كان مرتفعاً .

خامساً: مناقشة فرضيات الدراسة :

1. مناقشة الفرضية الأولى: أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة. من خلال النتائج السابقة توصلنا إلى أن درجة تطبيق مرحلة تحديد المشكلة كان مرتفعاً ،وبهذا تم إثبات الفرضية الأولى .

2. مناقشة الفرضية الثانية: أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة. من خلال النتائج السابقة توصلنا إلى أن درجة تطبيق مرحلة جمع البيانات والمعلومات كان مرتفعاً وبهذا تم إثبات الفرضية الثانية .

3. مناقشة الفرضية الثالثة : أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة من خلال النتائج السابقة توصلنا إلى أن درجة تطبيق مرحلة تحديد البدائل كان مرتفعاً وبهذا تم إثبات الفرضية الثالثة .

4. مناقشة الفرضية الرابعة : أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق مرحلة اختيار البديل المناسب واتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة.

من خلال النتائج السابقة توصلنا إلى أن درجة تطبيق مرحلة اختيار البديل المناسب واتخاذ القرار كان مرتفعاً وبهذا تم إثبات الفرضية الرابعة .

مناقشة الفرضية الرئيسية: أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-

توصلنا مما سبق ومن خلال تحليل ومناقشة الفرضيات الفرعية أن اثر جائحة كورونا على كل أبعاد خطوات اتخاذ القرارات لدى عينة الدراسة قد تحققت وبدرجة مرتفعة ، وبالتالي توصلنا إلى إثبات الفرضية الرئيسية التي انطلقنا منها والإجابة على التساؤل الرئيسي للدراسة: أثرت جائحة كورونا بشكل كبير في درجة تطبيق خطوات عملية اتخاذ القرار لدى فرق التكوين بالمركز الجامعي "عبد الحفيظ بوالصوف" - ميلة.

وتجدر الإشارة إلى أنه إتبعنا كل القرارات التي إتخذت بمتابعة تامة من قبل فرق التكوين وكذا الخلية المسؤولة عن متابعة الأوضاع أثناء جائحة كورونا وهي المرحلة التي تلي عملية اتخاذ القرارات ولها أهمية بالغة و اتخذ المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة- في ظل مكافحة كورونا "كوفيد 19-عامة وأساتذة فرق التكوين بجميع المعاهد الثلاثة خاصة جملة من القرارات خلال الفترة الممتدة من 2020 إلى الوقت الحالي أهمها ما يلي :

1-فيما يخص سيرورة العملية التدريسية اتخذت أهم القرارات نوجزها فيما يلي :

- ❖ إعداد بروتوكول خاص بسير النشاطات البيداغوجية على مستوى المركز الجامعي .
- ❖ متابعة تنفيذ البروتوكول الخاص .
- ❖ التنسيق والتشاور مع السلطات المحلية في المسائل المتعلقة بالتدابير الصحية.
- ❖ التحسيس بضرورة التلقيح ضد الفيروس لفائدة الأسرة الجامعية .
- ❖ متابعة تنفيذ البروتوكول الصحي طيلة السنة الجامعية على مستوى المركز الجامعي .
- ❖ متابعة العملية التدريسية وذلك بتطبيق نظام الدفعات .

2-فيما يخص إتباع عملية التعليم عن بعد خلال جائحة كورونا اتخذت العديد من القرارات نوجزها فيما يلي:

- ❖ تم وضع الدروس والأعمال الموجهة على منصة التعليم عن بعد .
- ❖ التفكير في آليات تقييم الطلبة عن بعد .
- ❖ تقديم سير الدروس حضوريا و عن بعد .
- ❖ يطلب من مسؤولي الشعب و التخصصات تقديم تقرير مفصل حول نشر الدروس عبر منصة التعليم عن بعد .
- ❖ يمكن ضمان تعليم الوحدات التعليمية الأفقية و الاستكشافية عن بعد .
- ❖ يمكن ضمان دروس الدعم المبرمجة في السنة الأولى دكتوراه عن بعد .

- ❖ يتعين تدعيم قدر الإمكان التقييم المستمر عن بعد بإستثناء الوحدات التعليمية الأساسية والمنهجية .
- ❖ سيرورة العملية التعليمية ونسبة التقدم في حدود 90% حيث تم إدراج 101 مادة على مستوى ميدان التكوين على المنصة الرقمية.
- 3- فيما يخص مذكرات التخرج وتقارير التبرصات إتخذت أهم القرارات توجزها فيما يلي:
- ❖ المناقشة تكون في جلسة مغلقة بحضور المعنيين فقط مع الإحترام التام لتدابير وإجراءات الوقاية والسلامة.
- ❖ تم الإتفاق على أن تقييم المذكرات يكون من قبل المشرف والممتحنين فقط على أن يتولى رئيس اللجنة تقديم محضر التقييم النهائي لرئيس القسم و مسؤول التخصص.
- ❖ إمكانية تحويل الاستبيان إلى دراسة تحليلية .
- ❖ إمكانية تحويل دراسة حالة إلى استبيان الكتروني مع الإكتفاء في الاستبيان بالعدد الذي يمكن من التحليل .
- ❖ كما تم التأكيد أن تكون تقارير التبرص مختلفة في إعدادها وفي منهجيتها حيث أن تتضمن متغيرا واحدا وأن إعدادها يكون بإنجاز فصلين فقط فصل يتعلق بالأدبيات النظرية للدراسة والفصل الآخر يتعلق بالتطبيقي يكون في المؤسسة محل الدراسة.

خلاصة الفصل

في ظل جائحة كورونا (كوفيد-19) تتأثر عملية إتخاذ القرار بالنسبة لمراحل إتخاذ القرار من تحديد المشكلة وجمع البيانات والمعلومات وتحديد البدائل، وإختيار الدليل المناسب، تنفيذ ومتابعة القرار بالنسبة للفرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف-ميلة -، خاصة في الظروف والتي تؤدي باقتراح حلول وإتخاذ قرارات صارمة لسيرورة العملية التعليمية بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوصوف -ميلة-، وهذا ما توصلنا إليه من خلال هذه الدراسة إثر جائحة كورونا(كوفيد-19-) على عملية اتخاذ القرارات. من خلال مجريات الدراسة الميدانية تم بحث آراء عينة الدراسة عن طريق الاستبيان، حول مجمل مراحل عملية إتخاذ القرارات التي أكدت على الدور الهام الذي يلعبه هذا الأخير في تحقيق هذه المراحل..

حائمه

خاتمة

تناولت الدراسة موضوعا هاما وحديثا تمثل في "أثر جائحة كورونا على عملية إتخاذ القرارات دراسة حالة المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف -ميلة-" وعلى هذا الأساس تأثر المركز الجامعي عبر الحفيظ بو الصوف -ميلة-كغيره من المؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي بجائحة كورونا ,هذه الأخيرة التي تسببت في العديد من الآثار الإجتماعية والإقتصادية عامة وتوقف سيرورة العملية التدريسية خاصة, و نظرا لذلك أدت إلى ضرورة إتخاذ قرارات تتعلق بالتدابير و الإجراءات الوقائية للحد من إنتشاره السريعحفاظا على صحة وسلامة الأسرة الجامعية كافة .

جاءت هذه الدراسة لمعالجة الإشكالية التي تناولت أثر جائحة كورونا على عملية إتخاذ القرارات ,حيث أثرت هذه الدراسة جملة من التساؤلات وقدمت أيضا فرضيات تعلقة بالتحقق من تأثير جائحة كورونا على مراحل عملية إتخاذ القرار,لنتوصل إلى جملة من النتائج الهامة التي بينت أن جائحة كورونا تأثر بدرجة مرتفعة في مرحلة تحديد المشكلة , مرحلة جمع بيانات والمعلومات ,مرحلة تحديد البدائل ,مرحلة إختيار البدائل المناسبة و إتخاذ القرار ، بالتالي على عملية اتخاذ القرارات في مجال الدراسة .

قائمة المراجع

المراجع باللغة العربية :

أولاً : الكتب.

- 1- أحمد محمد المصري، (2008)، الإدارة الحديثة.
- 2- أروى يحيى الإرياني، (2019)، نظم دعم اتخاذ القرار، دار أسامة للنشر والتوزيع ونبلأ ناشرون وموزعون، طبعة 01، عمان.
- 3- أسامة خيرى، (2013)، الجديد في القيادة الإدارية، دار الراية للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، عمان.
- 4- اسمهان ماجد الطاهر ومها مهدي الخفاف، (2013)، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، عمان .
- 5- بشار الوليد، (2014)، المفاهيم الإدارية الحديثة، دار الراية للنشر والتوزيع، الطبعة 02، عمان.
- 6- بشير العلاق، (2008)، الإدارة الحديثة نظريات ومفاهيم، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان.
- 7- بن حمود سكيينة، (2012)، مدخل للتسيير والعمليات الإدارية، شركة دار الأزمة.
- 8- خيرى كتانة، (2007)، مدخل إلى إدارة الأعمال، دار جرير للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى عمان، الأردن.
- 9- خيضر كاضم محمود، موسى سلامة اللوزي، (2007)، مبادئ إدارة الأعمال، دار إثراء للنشر والتوزيع، الطبعة 01، عمان .
- 10- رفيقة حروش، (2013)، اقتصاد المؤسسة، دار الأمة للطباعة والنشر والتوزيع.
- 11- سليم بطرس جلدة، (2009)، أساليب اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة، دار الراية للنشر والتوزيع الطبعة 01، عمان .
- 12- سيد صابر تعلب، (2011)، نظم ودعم اتخاذ القرارات الإدارية، دار الفكر، الطبعة الأولى، عمان .

- 13-عاصم محمد الأعرجي، (2021)، إدارة الأزمات واتخاذ القرارات، دار اليازوري، الطبعة الأولى عمان.
- 14-علاء الدين عبد الغني محمود، (2011)، إدارة المنظمات، دار صفاء للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، شارع ملك حسين، عمان .
- 15-غضبان حسام الدين، برني ميلود، (2020)، الإدارة الإستراتيجية (مفاهيم - عمليات - أدوات)، دار الحامد للنشر والتوزيع، الطبعة 1، عمان .
- 16- ماجد عبد المهدي، المساعدة وآخرون، (2013)، مبادئ علم الإدارة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، طبعة 01، عمان.
- 17- محمد أحمد الطراونة، سليمان خالد عبيدات (2010)، مقدمة في بحوث العمليات، دار المسيرة الطبعة الأولى والثانية، عمان .
- 18- محمد عبد القادر وآخرون، (2010)، وظائف وعمليات منظمات الأعمال، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان .
- 19- محمد هاني محمد، (2014)، الإدارة الإستراتيجية الحديثة، دار المغتر للنشر والتوزيع، الطبعة 01، عمان.
- 20- مرباح مليكة، ناصر قاسمي، (2011)، إستراتيجية إدارة الأزمات وفعالية التسيير، دار الكتاب الحديث، القاهرة .
- 21- منعم زمير الموسوي، (2009)، مدخل علمي لاتخاذ القرارات، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، عمان .
- 22- مؤيد الفضل، (2006)، الأساليب الكمية في الإدارة، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان .
- 23- مؤيد عبد الحسين الفضل، (2007)، تخطيط ومراقبة الإنتاج (منهج كمي مع حالة دراسية) ، دار المريخ للنشر والتوزيع، الرياض.

24-نوال عبد الكريم الأشهب، (2015)، اتخاذ القرارات الإدارية (أنواعها ومراحلها)، دار أمجد للنشر والتوزيع، الطبعة العربية، عمان .

ثانيا :المجلات العلمية .

- 1- أحمد عبد الرزاق سلمان، (2012)، اتخاذ القرار من منظور إسلامي دراسة وصفية تحليلية مقارنة, مجلة جامعة الأنبار للعلوم الاقتصادية والإدارية، العدد 8.
- 2- أحمد فايز الهوش، (2020)، أزمة كورونا: العولمة ودور جديد للدولة اقتصاديا، مجلة الاقتصاد الدولي والعولمة، المجلد 3، العدد 03.
- 3- بركان دليلا، (2011)، تأثير الاتصال غير الرسمي على عملية اتخاذ القرار، دراسة حالة الشركة الجزائرية للمياه ببسكرة A.D.E، مجلة أبحاث اقتصادية وإدارية، العدد 10.
- 4- بلحاج فتيحة، (2016)، الأسس النظرية والعلمية في اتخاذ القرار، المجلة الجزائرية للعولمة والسياسات الاقتصادية، العدد 07.
- 5- بوالشرش كمال، (2017)، مقاربة نظرية لأهمية عملية اتخاذ القرار بالمنظمات، مجلة أفاق العلوم، مجلد 2، العدد 08.
- 6- بوزيد سليمة، (2010)، المشاركة في اتخاذ القرارات آلية أساسية في تحقيق التنمية الإدارية، مجلة العلوم الإنسانية، العدد 20.
- 7- جمال بوربيع، (2014)، القادة واتخاذ القرار أثناء الكوارث والأزمات، مجلة العلوم الإنسانية العدد 41.
- 8- حسين ابراهيم حمادي، (2020)، الكلفة الاجتماعية لأزمة جائحة كورونا، فيروس كورونا دراسة ميدانية في ناحية العيادة محافظي ديالى، مجلة كلية التربية، جامعة واسط، المجلد 2، العدد 39.
- 9- حموزروفي أمال، (2021)، دراسة تحليلية لانعكاسات جائحة كورونا على أسعار النفط العالمية، مجلة الدراسات الاقتصادية المعاصرة، مجلد 6، العدد 1.
- 10- سفيان سولم، (2020)، التأمين ضد خطر جائحة فيروس كورونا (كوفيد-19)، مجلة حوليات جامعة الجزائر1، المجلد 34.

- 11- سنوسي بومدين، جلولي زينب، (2020)، الصحة النفسية في ظل انتشار فيروس كورونا كوفيد-19، والتباعد الاجتماعي واستمرار الحجر الصحي، مجلة التمكين الاجتماعي، مجلد 2 العدد 02.
- 12- سهايلية سماح، (2020)، الإجراءات الوقائية للتصدي لفيروس كورونا في الجزائر، مجلة الرسالة للدراسات والبحوث الإنسانية، المجلد 05، العدد 03.
- 13- صالحي مريم ياسمين، (2021)، الأساليب الكمية ودورها في اتخاذ القرارات الاستثمارية، دراسة حالة مجمع عمر بن عمر بولاية قالمة، مجلة الواحات للبحوث والدراسات، المجلد 14، العدد 01.
- 14- طروبيا ندير، (2020)، فيروس كورونا تأزم الوضع الاقتصادي والعربي والخيارات المواجهة، مجلة مدارات سياسية، مجلد 3، العدد 03.
- 15- عتاب يونس، (2020)، تدابير الوقاية لحماية الصحة العمومية من وباء كوفيد-19، مجلة العلوم القانونية والاجتماعية، المجلد 05، العدد 02.
- 16- محمد الحافظ عيشوش، (2018)، أثر كفاءة نظم المعلومات في اتخاذ القرارات، دراسة قياسية لمجمع صيدال خلال فترة 2015-2016، مجلة البحوث الاقتصادية المتقدمة، العدد 04.
- 17- مداحي عثمان، (2018)، أهمية ودور المعلومات في اتخاذ القرارات، مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات، العدد 13.
- 18- نجاة ساسي هادف، وردة برويس، (2018)، المشاركة في اتخاذ القرارات وأثرها على العمال، مجلة المجتمع والرياضة، المجلد 1، العدد 02.
- 19- نعيم بوعوموشة، (2020)، فيروس كورونا (كوفيد-19) في الجزائر، دراسة تحليلية، مجلة التمكين الاجتماعي، المجلد 02، العدد 02.
- 20- نوي أشرف، (2019)، صنع القرار في المؤسسة وعلاقته بنظام المعلومات الإدارية، مجلة دراسات اقتصادية، مجلد 13، العدد 03.
- 21- وليد زياحي، حكيم بن جروة، (2020)، تقييم أداء الخدمات العمومية في ظل وباء كورونا المستجد (كوفيد-19)، حالة بريد الجزائر - وحدة ورقلة، مجلة التمكين الاجتماعي، المجلد 02، العدد 02.

ثالثا: الرسائل و الأطروحات.

- 1- آية نصر مقابلة، (2019)، الذكاء الانفعالي وأثره في سلوك اتخاذ القرار في الجامعات الخاصة في إقليم الشمال- الأردن، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، قسم إدارة أعمال، جامعة آل البيت، الأردن.
- 2- إبراهيم محمد ابراهيم غولة، (2017)، إدارة المعرفة وعلاقتها بالقدرة على اتخاذ القرار لدى المديرين في جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماجستير، جامعة القدس.
- 3- إسمهان خلفي، (2009)، دور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات، دراسة حالة مؤسسة نقاوس للمصبرات، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، تخصص إدارة أعمال، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، قسم العلوم التجارية، جامعة الحاج لخضر، باتنة.
- 4- إيمان بن السراج، (2018)، دور المعلومات في قياس اتجاهات متخذي القرار نحو المخاطر المالية في البنوك التجارية، دراسة عينة من البنوك التجارية الجزائرية، مذكرة لنيل شهادة دكتوراه، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم التجارية، جامعة محمد بوضياف، مسيلة.
- 5- بن أم السعد فتيحة، (2016)، دور نظم معلومات في دعم اتخاذ القرارات بالمؤسسة الاقتصادية دراسة ميدانية بمؤسسة سونلغاز فرع شبكة توزيع الكهرباء والغاز للشرق، قسنطينة الجزائر، مذكرة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه، في علوم التسيير، تخصص منظمات كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة الحاج لخضر-1 باتنة.
- 6- بوحنظ عبد السلام، بعوطة علي، (2019)، دور الإدارة في حل المشاكل التقليدية لعملية التسيير دراسة حالة المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف -ميلة، مذكرة لنيل شهادة الماستر، تخصص إدارة أعمال، جامعة عبد الحفيظ بو الصوف -ميلة .
- 7- بوزراع حميدة، خرياش بسمه، (2021)، تأثير زيادة ضغوط العمل على أداء العاملين دراسة حالة عينة من موظفي المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف -ميلة، مذكرة لنيل شهادة الماستر، في علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال، جامعة عبد الحفيظ بو الصوف -ميلة .
- 8- بوصبع أسماء، (2016)، أثر تطبيق مدخل التكلفة المستهدفة على ترشيد قرارات التسعير، دراسة حالة المؤسسة الوطنية للكهرباء والغاز "سونلغاز" - جيجل، مذكرة مقدمة لنيل شهادة

الماستر، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم التجارية، تخصص دراسات محاسبية وجبائية معمقة.

9- بوففل زيد، (2021)، التعليم عن بعد تحت ظل جائحة كوفيد-19 في الجزائر، دراسة حالة

منصة "موودل" لجامعة 08 ماي 1945 قالمة، مذكرة لنيل شهادة الماستر، تخصص علم الاجتماع - اتصال، كلية العلوم الانسانية والاجتماع، جامعة 08 ماي 1945 قالمة.

10- بولجنات ابتسام، معاندي أسماء، (2017)، لوحة القيادة المتوازنة كأسلوب لاتخاذ

القرار، دراسة حالة مؤسسة توزيع الكهرباء والغاز للوسط، تخصص إدارة أعمال المؤسسات، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة بومرداس.

11- حفيظة دشانة، (2019)، دور الاتصال الداخلي في عملية اتخاذ القرارات في المؤسسة

الاقتصادية دراسة ميدانية وحدة إنتاج الفخار القنطرة، مذكرة مقدمة كجزء من متطلبات نيل شهادة الماستر في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة محمد خيضر، بسكرة.

12- حمايدي دنيا، (2017)، اتخاذ القرار في المنظمة بين العقلانية وثقافة الفاعلين، دراسة

ميدانية بمديرية الموارد المائية - سعيدة، مذكرة لنيل شهادة الماستر، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية قسم العلوم الاجتماعية، جامعة مولاي الطاهر، سعيدة.

13- خالد خطراوي، الطاهر طبوش، (2021)، واقع تكوين الطلبة معهد علوم وتقنيات

النشاطات البدنية والرياضية بالمسيلة في ظل جائحة كورونا، دراسة ميدانية على طلبة قسم التربية البدنية مذكرة لنيل شهادة الماستر، تخصص النشاط البدني الرياضي المدرسي، كلية النشاط البدني الرياضي التربوي، قسم التربية البدنية، جامعة محمد بوضياف، المسيلة.

14- خلافي مراد، (2007)، اتخاذ القرار في تسيير الموارد البشرية واستقرار الإطار في

العمل، دراسة ميدانية بالشركة الوطنية للتبغ والكبريت، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، فيعلم النفس وعلوم التربية والأرطوقتيا، تخصص علم النفس التنظيمي وتسيير الموارد البشرية، كلية العلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية، قسم علم النفس وعلم التربية والأرطوقتيا جامعة منتوري، قسنطينة.

- 15- رقية نجاري، أساليب اتخاذ القرار في عملية الإنتاج، دراسة حالة المطاحن الكبرى للظهرة، مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر أكاديمي، تخصص تقنيات كمية مطبقة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم الاقتصادية جامعة مينجلي، مستغانم.
- 16- ريماء علي الحلاق، (2014)، دور إدارة المعرفة في اتخاذ القرارات من وجهة نظر المديرين المدرسين دراسة حالة في المدارس الثانوية العامة، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في التربية المقارنة والإدارة التربوية، كلية التربية، قسم التربية المقارنة، جامعة دمشق، سوريا.
- 17- زيزي رمال، (2016)، دور الاتصال التنظيمي في عملية اتخاذ القرار، مذكرة لنيل شهادة الماستر كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية، قسم العلوم الاجتماعية، جامعة العربي بن مهيدي، أم البواقي.
- 18- سهام عزي، (2012)، دراسة المقاربة الكمية في اتخاذ القرارات الإدارية، دراسة حالة مؤسسة عمومية: المستشفى الجامعي مصطفى باشا ووكالة التأمين سلامة، تخصص التسيير العمومي كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر 3.
- 19- سيد علي، (2017)، معايير اتخاذ القرارات المالية ودورها في ترشيد السياسة المالية للمؤسسة دراسة حالة الشركة الجزائرية للكهرباء والغاز وحدة إنتاج الكهرباء، تخصص مالية المؤسسة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم التجارية، جامعة أحمد دراية، أدرار.
- 20- شيماء بولحشيش، صبرينة لباد، (2018)، دور الاتصال الإداري في عملية اتخاذ القرار داخل المؤسسة، دراسة ميدانية بجامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الإعلام والاتصال، تخصص اتصال وعلاقات عامة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم علوم الإعلام والاتصال، جامعة جيجل.
- 21- صايفي صابر عبد الرزاق، (2017)، نظام المعلومات ودوره في اتخاذ القرار بالمؤسسة، دراسة حالة الشركة الجزائرية لتسيير شبكة نقل الغاز، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، تخصص إدارة أعمال المؤسسة، ونظم المعلومات، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة الجزائر 3.

- 22- الطيب الوافي، (2012)، دور أهمية نظام المعلومات في اتخاذ القرار في المؤسسة الاقتصادية دراسة حالة مجمع اسمنت الشرق الجزائري، مذكرة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه علوم في العلوم الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة عباس فرحات سطيف.
- 23- عثمانة إلهام، درادي الخامسة، شلالي وردة، (2015)، دراسة وصفية تصنيعية تحسسية لكل من فيروس ابولا وكورونا، مذكرة تخرج لنيل شهادة التعليم المتوسط، قسم العلوم الطبيعية، المدرسة العليا للأساتذة، القبة القديمة الجزائر.
- 24- عليوات سالمة، شلول فاطمة، (2015)، نظام المعلومات ودوره في اتخاذ القرارات بالمؤسسة دراسة حالة المؤسسة الوطنية للمنظمات وموارد الصيانة "ENAD" وحدة الأخضرية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر في علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال إستراتيجية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة أكلي محمد ولحاج، البويرة.
- 25- كروب أبو بكر، (2016)، إشكالية اتخاذ القرارات التسويقية ونظام المعلومات التسويقي، حالة مؤسسة الجزائرية، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، تخصص تسويق كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير المدرسة الدكتورالية للاقتصاد والمناجمنت جامعة وهران 2.
- 26- كمال بن زيتون، (2018)، دور نظم معلومات في عملية اتخاذ القرارات في المؤسسات التجارية دراسة حالة مؤسسة اتصالات الجزائر، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في العلوم التجارية تخصص تسويق الخدمات، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم التجاري جامعة أكلي محمد أولحاج، البويرة.
- 27- ماجد بن سفر بن صالح السفيني، (2012)، درجة مشاركة المعلمين في اتخاذ القرارات المدرسية دراسة ميدانية من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة الطائف، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، كلية التربية، قسم الإدارة التربوية والتخطيط، المملكة العربية السعودية.
- 28- مخلل زوينة، (2020)، مساهمة نظام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات التمويلية بالمؤسسة الاقتصادية، دراسة حالة مؤسسة المطاحن الكبرى للجنوب - بسكرة،

مذكرة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص محاسبة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير،
قسم العلوم التجارية جامعة محمد خيضر «بسكرة».

29- مرة سليمان، خولة بودراهم، (2020)، دور الموازنة التقديرية للخرينة في اتخاذ

القرارات المالية في المؤسسة الاقتصادية دراسة حالة مؤسسة مطاحن عمر بن عمر، مذكرة
مقدمة لنيل شهادة الماستر في العلوم المالية والمحاسبة، تخصص مالية المؤسسات كلية العلوم
الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة 08 ماي 1945، قالمة.

30- مسعود بلوط، نوال موساوي، (2016)، الاتصال التنظيمي واتخاذ القرار في المؤسسة

الصناعية الجزائرية ودراسة ميدانية بمديعة الجلود - جيجل، تخصص علاقات عامة، كلية
العلوم الانسانية والعلوم الاجتماعية، قسم علم الاجتماع، جامعة محمد الصديق بن يحيى، جيجل.

31- منهل محمد عبد الله الحاج صالح، (2019)، أثر ضغوط العمل في عملية اتخاذ

القرارات في البنوك السودانية، دراسة ميدانية على بنك الأسرة في الفترة من 2010 إلى
2018، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، جامعة شاذلي
والسودان .

32- ميسون سليم السقا، (2009)، أثر ضغوط العمل على عملية اتخاذ القرارات، دراسة

ميدانية على المصارف العاملة في قطاع غزة، مذكرة لنيل شهادة الماجستير، كلية التجارة، قسم
إدارة الأعمال الجامعة الإسلامية، غزة.

33- المينع بشرى، بوهني فريال، (2021)، واقع تسيير المسار الوظيفي في المؤسسات

الاقتصادية دراسة حالة مصنع دباغة الجلد التافنة بالعامرية - عين تيموشنت، مذكرة لنيل
شهادة الماستر، في علوم التسيير، تخصص تسيير واقتصاد المؤسسات جامعة بلحاج بوشعيب،
عين تيموشنت .

34- نوادي أمينة، (2013)، المشاركة في إتخاذ القرار وعلاقتها بالرضا الوظيفي لدى

الأستاذ الجامعي، دراسة ميدانية بكلية الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والإنسانية بأم
البواقي، مذكرة لنيل شهادة الماستر، تخصص علم النفس العمل وتسيير الموارد البشرية، كلية
الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والإنسانية، قسمك العلوم الاجتماعية، جامعة العربي بن
مهدي، أم البواقي.

رابعاً: المطبوعات

- عابدي محمد السعيد، (2017)، (نظرية اتخاذ القرار) دروس وتمرين، قسم علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة محمد الشريف مساعدي، سوق أهراس، الجزائر.

خامساً: المؤتمرات

- أبكر عبد البنات ابراهيم، (15-16 جويلية 2020)، كورونا (المستجد) وانعكاساتها على الروابط الأسرية، ورقة بحثية مقدمة ضمن المؤتمر الدولي الموسوم بـ "جائحة كورونا كوفيد-19" بين حتمية الواقع والتطلعات، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والسياسية والاقتصادية برلين ألمانيا.

2.المراجع باللغة الأجنبية

- Bernard roy, (1993) , "coude multicritère a la décision "méthodes et cas"", economica édition, paris.

3.المواقع الالكترونية

- [http:// :www.ho.int/ar/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public-myth-busters.](http://www.ho.int/ar/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public-myth-busters)

الملاحق

الملحق رقم (01): إستبانة الدراسة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف-ميلة-
معهد العلوم الإقتصادية والتجارية و علوم التسيير

قسم علوم التسيير



تخصص إدارة أعمال

إستبان حول :

أثر جائحة كورونا على عملية إتخاذ القرارات

دراسة حالة فرق التكوين بالمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف -ميلة-

تحت إشراف:

اعداد الطالبتين:

- د. علي موسى أمال

- بن الشيخ الحسين أم كوثر

- سلطان نادية

السادة الأساتذة الأفاضل

يشرفنا أن نضع بين أيديكم هذا الإستبيان، والذي يساهم في إنجاز دراسة ميدانية حول "أثر جائحة كورونا على عملية اتخاذ القرارات من وجهة نظر فرق التكوين بالمركز الجامعي ميله، وهذا " لنيل شهادة الماستر في علوم التسيير تخصص إدارة أعمال، نعلمكم أن الإجابات المقدمة من طرفكم تحظى بالأهمية البالغة لدينا وبالسرية التامة ولن نستخدم إلا لأغراض البحث العلمي. نشكركم شكرا جزيلا على مساهمتكم الهامة بالإجابة على العبارات المرفقة في هذا الاستبيان.

لكم منا كل الشكر والتقدير

المحور الأول: البيانات الشخصية

الرجاء وضع العلامة (X) في الخانة المناسبة للإجابة.

1. الجنس: ذكر أنثى
2. العمر: أقل من 35 سنة من 35 إلى 45 سنة أكبر من 45 سنة
3. الرتبة العلمية: أستاذ مساعد ب أستاذ مساعد أ أستاذ محاضر ب أستاذ محاضر أ أستاذ التعليم العالي
4. الأقدمية في العمل: أقل من 5 سنوات من 5 إلى 10 سنوات من 11 إلى 16 سنة أكثر من 16 سنة
5. الوظيفة: أستاذ مدرس أستاذ إداري
6. معهد الانتساب:

المحور الثاني: مرحلة تحديد المشكلة .

الرجاء وضع علامة (x) امام العبارة المناسبة لرأيك.

الرقم	العبارات	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
7	قام أعضاء فريق التكوين بتشخيص كل المشاكل الناجمة (الصحية التباعد ، التدريس) عن جائحة كورونا.					
8	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد كل المشاكل المتعلقة بالنشاطات البيداغوجية جراء جائحة كورونا.					
9	قام أعضاء فريق التكوين ببيان وتوضيح مجمل الصعوبات التي تواجه العملية التدريسية جراء جائحة كورونا.					
10	قام أعضاء فرق التكوين بتحديد وحصر أبعاد كل الصعوبات المحتملة جراء جائحة كورونا.					
11	قام أعضاء فريق التكوين بحصر حجم المشاكل المحتمل مواجهتها جراء جائحة كورونا.					
12	قام أعضاء فريق التكوين بدراسة كل ما ورد من الوزارة من مراسلات تعليمات وتوصيات خلال جائحة كورونا .					
13	قام أعضاء فريق التكوين بحصر الصعوبات التي تواجه عملية التعليم الالكتروني او عن بعد خلال جائحة كورونا .					
14	قام أعضاء فريق التكوين بحصر الصعوبات التي تواجه عملية تقييم الطلبة جراء جائحة كورونا.					
15	قام أعضاء فريق التكوين بحصر مشكلات وكيفيات الانتقال من سنة الى اخرى خلال جائحة كورونا					
16	قام أعضاء فريق التكوين بتحري المشاكل التي تعرقل عملية انجاز و مناقشة مذكرات التخرج خلال جائحة كورونا .					
17	قام أعضاء فريق التكوين بتحري المشاكل التي تواجه عملية برمجة الامتحانات والمسابقات أثناء جائحة كورونا .					
18	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد مجمل الأهداف لحل المشاكل التي واجهتهم جراء جائحة كورونا.					

المحور الثالث: مرحلة جمع البيانات والمعلومات.

الرجاء وضع علامة (X) امام العبارة المناسبة لرأيك .

الرقم	العبارات	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
19	اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع كل البيانات والمعلومات اللازمة حول المشاكل المترتبة عن جائحة كورونا .					
20	قام أعضاء فرق التكوين بتحليل البيانات والمعلومات المتوفرة عن المشكلة خلال جائحة كورونا .					
21	اعتبر أعضاء فريق التكوين مرحلة جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعملية التدريسية، على أنها عملية حساسة وخاصة جراء جائحة كورونا.					
22	قام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الطلبة والاساتذة خلال جائحة كورونا .					
23	قام أعضاء فريق التكوين بجمع البيانات والمعلومات حول مشكلات الانتقال من سنة الى اخرى خلال جائحة كورونا					
24	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات من أجل الوصول إلى قرارات مثلى تساعد على حل المشاكل التي واجهت عملية تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا.					
25	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات التي تفيدهم في مواجهة المعوقات لوضع الدروس عبر المنصة الالكترونية					
26	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بمشكلات طلبة التخرج واعمالهم الميدانية .					
27	اجتهد أعضاء فريق التكوين في جمع البيانات والمعلومات من خلال نقل تجارب وخبرات جامعات أخرى .					
28	اجتهد أعضاء فرق التكوين في تقييم البيانات والمعلومات من خلال التواصل بجامعات أخرى .					
29	اجتهد أعضاء فريق التكوين في اختيار البيانات والمعلومات من أجل تحسين العملية التدريسية اثناء جائحة كورونا.					
30	عمل أعضاء فريق التكوين على جمع البيانات والمعلومات التي تمكن من انتهاء النشاطات البيداغوجية والسنة الجامعية في ظل البروتوكولات الصحية المفروضة .					

المحور الرابع: مرحلة تحديد البدائل

الرجاء وضع علامة (x) امام العبارة المناسبة لرأيك .

الرقم	العبارات	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
31	اجتهد أعضاء فريق التكوين من أجل التعرف على البدائل الممكنة والمتوفرة لمواجهة المشاكل و العراقيل التي خلفتها جائحة كورونا .					
32	اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل جديدة لحل المشكلة أثناء جائحة كورونا.					
33	اعتمد أعضاء فريق التكوين أسلوب العمل الجماعي لتحديد البدائل المتاحة من أجل ضمان سير العملية التدريسية خلال جائحة كورونا.					
34	استبعد أعضاء فريق التكوين كل البدائل السلبية التي تعرقل العملية التعليمية جراء جائحة كورونا .					
35	اعتمد أعضاء فريق التكوين على البدائل التي تتماشى مع توصيات تعليمات ومراسلات الوزارة .					
36	اعتمد أعضاء فريق التكوين على البدائل التي تتماشى مع البروتوكولات الصحية خلال جائحة كورونا					
37	اجتهد أعضاء فريق التكوين في تحديد بدائل تتوافق مع قدرات الاساتذة والطلبة لمواصلة عملهم في ظل جائحة كورونا .					
38	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص طريقة مناقشة مذكرات التخرج للطلبة خلال جائحة كورونا.					
39	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص طريقة تقييم الطلبة خلال جائحة كورونا					
40	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة عن الدروس الحضورية خلال جائحة كورونا.					
41	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة في الامتحانات الحضورية خلال جائحة كورونا					

المحور الخامس: مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار

الرجاء وضع علامة (x) امام العبارة المناسبة لرأيك .

الرقم	العبارات	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
42	قام أعضاء فريق التكوين بمناقشة البدائل المحددة لاختيار البديل المناسب واتخاذ القرار المناسب لمواجهة المشاكل خلال جائحة كورونا.					
43	قام أعضاء فريق التكوين باستعراض التجارب والخبرات السابقة قبل اختيار البديل والقرارات المناسبة .					
44	واجه أعضاء فريق التكوين صعوبات كبيرة في تحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات الكفيلة بحل المشاكل خلال جائحة كورونا					
45	اعتمد أعضاء فريق التكوين في اختيار البديل المناسب على عملية المفاضلة بين البدائل لاتخاذ القرارات المناسبة .					

46	قام أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل المناسبة في حل المشكلة .				
47	قام أعضاء فريق التكوين بإعطاء الأولوية للبدائل التي تحقق الحلول الميدانية بغض النظر عن البدائل الأخرى .				
48	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة التي تتناسب مع تعليمات و مراسلات الوزارة .				
50	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة لتقييم الطلبة خلال جائحة كورونا .				
51	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع طلبة التخرج خلال جائحة كورونا .				
52	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للتعامل مع غيابات الطلبة سواء عن الدروس او الامتحانات خلال جائحة كورونا .				
53	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة للاستمرار العملية التدريسية خلال جائحة كورونا .				
54	اجتهد أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل المناسبة واتخاذ القرارات المناسبة ، لإنهاء السنة الجامعية في احسن الظروف و اقل الاضرار				
55	قام أعضاء فريق التكوين بتحديد البدائل فيما يخص التعامل مع غيابات الطلبة في الامتحانات الحضورية خلال جائحة كورونا				

نشكركم جزيل الشكر على تعاونكم

الملحق رقم (02): قائمة ملاحق الأساتذة المحكمين .

الرقم	إسم ولقب الأستاذ المحكم	مؤسسة العمل
01	د/لطرش جمال	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله
02	د/ميلود برني	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله
03	د/ مشري فريد	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله
04	د/باي مريم	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله
05	د/ملي حمزة	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله
06	د/أسامة سنوسي	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله
07	د/ بوهلاله سعاد	المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف ميله

الملحق رقم (03): محاضر إجتماع فرق التكوين

- بوتارية هشام-ممثل نقابة الإداريين.....عضوا
- ممثل الإتحاد الوطني للطلبة الجزائريين.....عضوا
- ممثل الإتحاد العام الطلابي الحر.....عضوا
- ممثل الرابطة الوطنية للطلبة الجزائريين.....عضوا
- ممثل الإتحاد العام للطلبة الجزائريين.....عضوا
- ممثل التحالف من أجل التجديد الطلابي الوطني.....عضوا
- ممثل المنظمة الوطنية للطلبة الجزائريين.....عضوا
- ممثل المنظمة الوطنية للتضامن الطلابي.....عضوا
- ممثل تجمع الطلبة الجزائريين الأحرار.....عضوا
- ممثل الحركة الوطنية للطلبة الجزائريين.....عضوا
- ممثل الصوت الوطني للطلبة الجزائريين.....عضوا
- ممثل المنظمة الوطنية للطلبة الأحرار.....عضوا
- ممثل المنظمة الطلابية الجزائرية الحرة.....عضوا

المادة 02: تكلف الخلية بالمهام التالية:

- إعداد بروتوكول خاص بسير النشاطات البيداغوجية على مستوى المركز الجامعي.
- متابعة تنفيذ البروتوكول الخاص .
- التنسيق والتشاور مع السلطات المحلية في المسائل المتعلقة بالتدابير الصحية.
- التحسيس حول عملية التلقيح ضد فيروس كورونا كوفيد-19 لفائدة أفراد الأسرة الجامعية.
- متابعة تنفيذ البروتوكول الصحي طيلة السنة الجامعية على مستوى المركز الجامعي.

المادة 03: يكلف الأمين العام للمركز الجامعي ونائب المدير للبيداغوجيا كل فيما يخصه بتنفيذ أحكام هذا المقرر.

حرر بميلة في: 09.09.2021 سبتمبر 2021



عميروش بوشلاغم
مدير المركز الجامعي - ميلة

التنظيم والتسيير البيداغوجيين



الفصل الثاني:

تقييم الطلبة

المادة 8: يتم تقييم الطلبة وفقاً لأحد الأشكال التالية وذلك بعد أخذ رأي الفرق البيداغوجية:

- حضورياً لوحدات التعليم الأساسية و المنهجية
- عن بعد، بالنسبة للوحدات التعليمية الأفقية والاستكشافية،
- على أساس أعمال شخصية منجزة من قبل الطالب.

المادة 9: يتعين تدعيم قدر الإمكان التقييم عن بعد، باستثناء الوحدات التعليمية الأساسية والمنهجية.

يمكن المصادقة على الوحدة التعليمية من طرف الفريق البيداغوجي، من خلال إحدى الصيغ الثلاثة التالية:

- التقييم المستمر والتقييم النهائي،
- التقييم النهائي فقط،
- التقييم المستمر فقط.

تنظم مناقشات مذكرات نهاية الدراسة وفق طرق مناسبة، تحتها الفرق البيداغوجية مع مراعاة الوضعية الصحية.

إذا تعذر إجراء المناقشة، يتم تقييم المذكرة من طرف المشرف وممتحنين اثنين (02).

المادة 10: يمكن تعليق حق الطلبة في الإطلاع على أوراق الإمتحان من قبل الفريق البيداغوجي، بما يناسب الوضعية الصحية. وفي كل الحالات، يتم وضع تصحيح نموذجي وسلم تنقيط مفصل بالنسبة لكل امتحان، ويبلغان للطلبة وجوباً عن طريق النشر وبكل وسيلة إعلام رقمية.

المادة 11: في حالة الغياب عن امتحان أو مناقشة، مبررة وفقاً للمادة 6 من هذا القرار، يمنح الطالب الحق في إجراء امتحان بديل أو إعادة برمجة المناقشة، على أن يتم تنظيمهما



J'aime

Commenter

Partager

- وبمقتضى القرار رقم 13 المؤرخ في 10 ربيع الثاني عام 1438 الموافق 8 جانفي سنة 2017 الذي يحدد كفايات الالتحاق والتسجيل وإعادة التسجيل والتوجيه وإعادة التوجيه في المدرسة العليا،

- وبمقتضى القرار رقم 272 المؤرخ في 11 جمادى الثانية عام 1438 الموافق 9 مارس سنة 2017 الذي يحدد شروط نيل شهادة الماستر للطلبة المسجلين لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة المهندس المعماري أو شهادة دكتور بيطري في بعض مؤسسات التعليم العالي،

- وبمقتضى القرار رقم 55 المؤرخ في 14 جمادى الأولى عام 1440 الموافق 20 جانفي سنة 2019 الذي يحدد كفايات تنظيم الدراسات الجامعية في مرحلة الليسانس في الطب

وذلك لمناقشة جدول الأعمال الآتي:

- الضبط و التحديد النهائي لمهام فريق ميدان التكوين
 - إعادة النظر في معايير التقييم المستمر في الأعمال الموجهة
 - اقتراح نماذج جديدة للمتابعة لمسؤولي الميدان
 - مذكرات التخرج (ماستر) وتقارير التريصات (ليسانس)
 - وضع منهجية والية جديدة لتنظيم مسابقة الماستر وتقسيم المهام
 - اقتراح فتح تخصصات جديدة (ليسانس+ماستر)
 - مناقشة استحداث بطاقة بيداغوجية للسيرة الذاتية والخبرة العلمية والبيداغوجية للأساتذة
 - متفرقات.
- بعد افتتاح الاجتماع من طرف مدير المعهد الذي رحب بالحضور وأثنى على جهود المسؤولين البيداغوجيين والتأكيد على دورهم الهام في نجاح العملية البيداغوجية وحتى الإدارية التيسيرية للمعهد . ثم افتتاح الاجتماع وطرح جدول الأعمال للنقاش:

أ. الضبط والتحديد النهائي لمهام فريق ميدان التكوين:

بناء على محضر اجتماع فريق ميدان التكوين المؤرخ في 11 فيفري 2019. وإثراء له تم فتح نقاش معمق حول تحديد وضبط نهائي لمهام كل عضو من أعضاء فريق ميدان التكوين. حيث تقرر أن تضبط مهام كل عضو من أعضاء الفريق بدقة وذلك تفاديا لكل غموض والتباس. حيث وبالنظر إلى الأحكام المطبقة على المناصب العليا المطابقة لأسلاك الأساتذة الباحثين من مسؤول فريق ميدان التكوين ومسؤول فريق شعبة التكوين ومسؤول فريق الاختصاص. وبعد مناقشات بين كل أعضاء الفريق وبعد محاكاة وقراءة للقوانين لاسيما المواد 60 و 61 و 62 من الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية (العدد 23) الصادر في 24 ماي 2008 المحدد لمهام مسؤولو ميدان التكوين. وكذلك القرار 711 المحدد للقواعد المشكلة للتنظيم و التسيير البيداغوجيين والقرار 712 المتضمن كفايات التقييم والتدرج والتوجيه والقرار رقم 362 المحدد لكفايات إعداد و مناقشة مذكرة الماستر . وكذلك الدليل العملي لتطبيق زمتابعة LMD ، الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. تم تحديد المهام كما يلي:

- النقطة المتعلقة بتنشيط أعمال فريق ميدان التكوين وشعب التكوين وفريق الاختصاص. تقرر أن تكون المهام كما يلي :
- عقد اجتماعين لكل فريق خلال السداسي: (يتكفل مسؤول ميدان التكوين بعقد اجتماع خاص بالسنة الأولى جند مشترك، ومسؤولو الشعب واجتماعات السنة الثانية، ومسؤولو التخصصات واجتماعات السنة الثالثة. هذا بالنسبة لطور الليسانس أما طور الماستر فيتم عقد اجتماعات السنة الأولى والثانية من طرف مسؤول التخصص):
- الاجتماع الأول يكون خلال الأسبوعين الأولين لاتطلاق السداسي يعالج جدول الأعمال الآتي :
- ✓ ضبط برنامج كل مادة بدقة والمصادقة عليها مع اقتراح أي تعديلات ممكنة (استحداث بطاقة المادة).
- ✓ تعيين مسؤولو الوحدات التعليمية .
- ✓ تحدد طريقة تقييم الطالب في كل مادة (تفصيل دقيق لنموذج التقييم المستمر المزمع في هذا الاجتماع).
- ✓ طرح كل انشغال يخص التكوين .
- الاجتماع الثاني يكون خلال الأسبوع ما قبل الأخير من كل سداسي. يعالج جدول الآتي :

- ✓ تقييم السداسي .
- ✓ مدى تطبيق وتنفيذ البرنامج المسطر .
- ✓ المشاكل والانشغالات التي اعترضت الأساتذة وحتى الطلبة خلال السداسي .
- إضافة إلى عقد اجتماعين يتم تقديم تقرير شهري (سيتم موافاة كل عضو بالنموذج الجديد المقترح حين الانتهاء منه) . يقدم نسخة منه إلى رئيس القسم ونسخة إلى مسؤول ميدان التكوين ونسخة إلى المدير المساعد المكلف

- ✓ طرح كل انشغال يخص التكوين .
- الاجتماع الثاني يكون خلال الأسبوع ما قبل الأخير من كل سداسي. يعالج جدول الآتي :

Centre Universitaire
Abde Ihafid boussouf MILA
B.P 26 RP Mila 43000 Algérie
(213) 031- 45- 00 -41

المركز الجامعي
عبد الحفيظ بوصوف ميله
ص.ب رقم RP.26 ميله 43000 الجزائر
(213) 031- 45- 00 -41

- ✓ تقييم السداسي .
- ✓ مدى تطبيق وتنفيذ البرنامج المسطر .
- ✓ المشاكل والانشغالات التي اعترضت الأساتذة وحتى الطلبة خلال السداسي .
- إضافة إلى عقد الاجتماعين يتم تقديم تقرير شهري (سيتم موافاة كل عضو بالنموذج الجديد المقترح حين الانتهاء منه)، يقدم نسخة منه إلى رئيس القسم ونسخة إلى مسؤول ميدان التكوين ونسخة إلى المدير المساعد المكلف بالدراسات على مستوى المعهد في أجل أقصاه اليوم الثاني من الشهر الموالي وذلك بناء على التقارير المقدمة من كل أستاذ إضافة إلى المعاينة الميدانية لمذكرات التخرج وتقارير التريضات وتدوين النقائص والمشاكل التي تعترض الطلبة في إنجازها .
- مسؤول ميدان التكوين بدوره يرفع تقريراً شاملاً ويقدمه لمدير المعهد والمدير المساعد المكلف بالدراسات في التدرج على مستوى المركز الجامعي.
- الالتزام بساعات المعاينة من أجل استقبال الأساتذة والطلبة (خاصة الطلبة المقبلين على إنهاء تقارير التريضات ومذكرات التخرج) من أجل نصيحهم وتوجيههم ومعالجة المشاكل التي تعترضهم .
- المتابعة الفعلية والجادة والمستمرة لمذكرات التخرج وتقارير التريضات من بداية التسجيلات الى غاية تسليمها ومناقشتها وتقييمها وذلك بالتنسيق الدائم مع رئيس القسم ومصالح التريضات والمذكرات على مستوى الاقسام.
- المشاركة الفعلية في لجنة الترتيب والتوجيه مع دراسة الملفات المقدمة للجنة، هذه العملية تتعلق بتوجيه طلبة الليسانس لمختلف الفروع والتخصصات، وكذلك مسابقة الماجستير.
- تنظيم أيام إعلامية للطلبة في بداية كل سداسي وذلك بالتنسيق بين مسؤول الميدان ومسؤولي الفروع والتخصصات تناول:
- ✓ التعرف بالميدان والفروع والتخصصات .
- ✓ التعرف بنظام (LMD) والقوانين الحاكمة والمنظمة للتسيير البيداغوجي.
- ✓ منهجية إعداد مذكرات التخرج وتقارير التريضات .
- ✓ وتقديم تقرير مفصل إلى رئيس القسم ومدير المعهد حول هذه الأيام.
- وفي هذا الشأن كل مسؤول شعبة وتخصص ملزم بإعداد بطاقة فنية تعريفية للشعبة والتخصص المشرف عليه وتقديمها لإدارة القسم والمعهد وتحديثها كل بداية سنة جامعية بالمعطيات المتوفرة.
- إعداد تقرير حول المداورات يتضمن تحليل النتائج المحصل عليها والبحث في أسبابها (يقدم التقرير لرئيس القسم في أجل أقصاه 15 يوم بعد انتهاء فترة المداورات) .
- إضافة إلى هذه المهام يمكن لمسؤول الفريق تقديم أي اقتراح آخر أو إبداء الرأي من شأنه تحسين ظروف التكوين وطرقها ، واقتراح تدابير بيداغوجية من أجل السير الحسن لميدان التكوين مثل اقتراح تخصصات جديدة وغلق أخرى ، تحسين محتويات برامج المواد...الخ.
- تحيين عروض التكوين.
- ملاحظة هامة جداً:** في ختام استعراض مهام المسؤولين البيداغوجيين تم التأكيد والتوصية على ضرورة قيام كل مسؤول بالمهام المسندة له والواضحة بصورة آلية ودورية دون انتظار تكليف من طرف الإدارة، وإن تكون كل مهمة في وقتها المناسب والمتفق عليه.

Centre Universitaire
Abde Ihafid boussouf MILA
B.P 26 RP Mila 43000 Algérie
(213) 031- 45- 00 -41

المركز الجامعي
عبد الحفيظ بوصوف ميله
ص.ب رقم RP.26 ميله 43000 الجزائر
(213) 031- 45- 00 -41

أ. **إعادة النظر في معايير التقييم المستمر في الأعمال الموجهة:** نظرا لكون المعايير السابقة لم يتم إعادة النظر فيها منذ اجتماع فريق ميدان التكوين بتاريخ (2012/10/17) تقرر ضرورة تحيين هذه المعايير لمعالجة النقائص التي نجم عنها تطبيق المعايير السابقة، وقد تم الاتفاق على معايير جديدة كمايلي:

المواد النظرية المعتمدة على بحث		
الرقم	العمل	النقطة/20

بلحاج طارق	مسؤول تخصص ليسانس التسويق
برني ميلود	مسؤول تخصص ماستر إدارة مالية
ركيمة فارس	مسؤول تخصص ليسانس إدارة مالية

1

وذلك لمناقشة جدول الأعمال الآتي:

- ✓ تقييم المرحلة الأولى من عملية التعليم عن بعد .
 - ✓ التحضير للمرحلة الثانية من عملية التعليم عن بعد.
 - ✓ متابعة مذكرات التخرج و تقارير التريصات مع التفكير في وضع آليات مناسبة لتسهيل عمل الطلبة في ظل الأوضاع الراهنة.
 - ✓ التفكير في آليات لتقييم الطلبة عن بعد....
- بعد افتتاح الاجتماع من طرف مدير المعهد الذي رحب بالحضور وأثنى على جهود المسؤولين البيداغوجيين والتأكيد على دورهم الهام في إنجاح العملية البيداغوجية في ظل الظروف التي تعيشها البلاد .ثم افتتاح الاجتماع وطرح جدول الأعمال للنقاش:

• **تقييم المرحلة الأولى من عملية التعليم عن بعد :** بنسبة تجاوزت 92 % . تم وضع الدروس والأعمال الموجهة على منصة التعليم عن بعد . وهي نسبة مقبولة جدا. والهيئة التدريسية مشكورة على جهودها في هذا الشأن. وقد تم تحرير تقرير نهائي وشامل حول المرحلة الأولى.تم من خلاله رصد كل النقص والصعوبات التي واجهت العملية منذ انطلاقتها. هذا التقرير تم إعداده بالتنسيق بين مسؤولي ميدان التكوين ورؤساء الأقسام وتحت إشراف نيابة إدارة المعهد للدراسات في التدرج. وقد تم نشر التقرير وإرساله لكافة أعضاء الهيئة التدريسية من أجل تدارك النقص التي تم رصدها في التقرير.

بالنسبة للدروس المتبقية تعكف إدارة المعهد حاليا على إدخالها بعد أن تم التواصل مع الأساتذة المعنيين (غالبية أساتذة مؤقتون) لم يتمكنوا من إدخال دروسهم بسبب مشاكل تقنية. وسيتم وضعها في قادم الأيام.

• التحضير للمرحلة الثانية من عملية التعليم عن بعد :

في ظل استمرار الجائحة والظروف الحالية لا بديل عن تقديم باقي الدروس والأعمال الموجهة والتطبيقية عبر منصة التعليم عن بعد وعليه سيتم خلال هذه المرحلة استكمال نشر جميع الدروس إلى غاية نهاية السنة مع أعمالها الموجهة. لذا يطلب من جميع الأساتذة القيام بهذه العملية قبل 14 ماي 2020. وقد تم تكليف مسؤولي ميدان التكوين بتقديم تقرير شامل عن العملية بعد هذا التاريخ.

• متابعة مذكرات التخرج و تقارير التريصات مع التفكير في وضع آليات مناسبة لتسهيل عمل الطلبة في ظل الأوضاع الراهنة :

نظرا للظرف الحالي الذي تمر به الجامعة يواجه الطلبة في نهاية التخرج (ليسانس+ماستر) صعوبات كبيرة في إنجاز تقارير التريص ومذكرات التخرج. بسبب صعوبة التواصل المباشر مع مشرفهم. وغلق المكتبة الجامعية. وعدم قدرتهم على إجراء الدراسات التطبيقية والميدانية. ومن أجل مواجهة هذه الظروف نطلب من كل الأساتذة إيجاد صيغ وقنوات تتيح لطلبتهم التواصل معهم خاصة البريد الإلكتروني. وهذا من أجل إرشادهم وتوجيههم والرد على تساؤلاتهم وانشغالهم. وكمرحلة أولى يطلب من الطلبة إنهاء الدراسة النظرية بالاعتماد على المراجع الإلكترونية. أما بالنسبة للدراسة التطبيقية. فيمكن تحويلها بما يتناسب مع الظروف الراهنة وفق المقترحات التالية:

- إمكانية تحويل الاستبيان إلى دراسة تحليلية.
- إمكانية تحويل دراسة الحالة إلى استبيان إلكتروني. مع الاكتفاء في الاستبيان بالعدد الذي يمكن من التحليل.

2

- إمكانية تغيير دراسة الحالة لمؤسسات تتيح بياناتها على الانترنت سواء مؤسسات وطنية أو دولية.
 - الاعتماد على الدراسات السابقة (مقالات. مذكرات. رسائل ..) في تحصيل البيانات الكمية والإحصائيات.
- إضافة إلى هذه المقترحات تبقى الحرية للأساتذة المشرفين في تكيف الدراسة التطبيقية وفق ما يرون أنه ملائم لموضوع الدراسة وظروف الطلبة دون العودة لمسؤولي التخصصات. وذلك لتسهيل عمل الطلبة والأساتذة بما يضمن استكمال

• **متابعة مذكرات التخرج و تقارير التريصات مع التفكير في وضع آليات مناسبة لتسهيل عمل الطلبة في ظل الأوضاع الراهنة:**

نظرا للظرف الحالي الذي تمر به الجامعة بواجه الطلبة في نهاية التخرج (ليسانس+ماستر) صعوبات كبيرة في انجاز تقارير التريص ومذكرات التخرج. بسبب صعوبة التواصل المباشر مع مشرفهم. وغلق المكتبة الجامعية. وعدم قدرتهم على إجراء الدراسات التطبيقية والميدانية. ومن أجل مواجهة هذه الظروف نطلب من كل الأساتذة إيجاد صيغ وقنوات تتيح لطلبتهم التواصل معهم خاصة البريد الإلكتروني. وهذا من أجل إرشادهم وتوجيههم والرد على تساؤلاتهم وانشغالهم.

وكمرحلة أولى يطلب من الطلبة إنهاء الدراسة النظرية بالاعتماد على المراجع الإلكترونية. أما بالنسبة للدراسة التطبيقية. فيمكن تحويلها بما يتناسب مع الظروف الراهنة وفق المقترحات التالية:

- إمكانية تحويل الاستبيان إلى دراسة تحليلية.
- إمكانية تحويل دراسة الحالة إلى استبيان إلكتروني. مع الاكتفاء في الاستبيان بالعدد الذي يمكن من التحليل.

2

- إمكانية تغيير دراسة الحالة للمؤسسات تتيح بياناتها على الانترنت سواء مؤسسات وطنية أو دولية.

- الاعتماد على الدراسات السابقة (مقالات، مذكرات، رسائل ..) في تحصيل البيانات الكمية والإحصائيات.

إضافة إلى هذه المقترحات تبقى الحرية للأساتذة المشرفين في تكييف الدراسة التطبيقية وفق ما يرون أنه ملائم لموضوع الدراسة وظروف الطلبة دون العودة لمسؤولي التخصصات، وذلك لتسهيل عمل الطلبة والأساتذة بما يضمن استكمال إنجاز المذكرات وتقارير التريص في ظل الظروف الراهنة والصعبة جدا.

• **التفكير في آليات تقييم الطلبة من بعد:**

نظرا للظرف الحالي الاستثنائي واستحالة تقييم الطلبة بصورة عادية فإن تقييم الطلبة سيتم بمعايير تتلاءم مع هذا الطرف. خاصة فيما يتعلق بالتقييم المستمر. وهذا في انتظار القرار بشأن الامتحانات النهائية.

وبعد دراسة عدة مقترحات من طرف فريق التكوين ، تم التوصل إلى الاقتراح الآتي:

- نقطة التقييم المستمر تكون موزعة حسب ما يلي:

المواد النظرية المعتمدة على بحوث		المواد التطبيقية المعتمدة على سلاسل	
معيار التقييم	النقطة/20	معيار التقييم	النقطة/20
علامة الامتحان النهائي/2	10 نقاط	علامة الامتحان النهائي/2	10 نقاط
البحث	07 نقاط	واجبات تقدم للطلبة عبر منصة moodle	07 نقاط
عمل شخصي: تفاعل الطالب مع الأستاذ (عبر كل الوسائط الإلكترونية بما في ذلك التقييم قبل إيقاف الدراسة)	03 نقاط	عمل شخصي: تفاعل الطالب مع الأستاذ (عبر كل الوسائط الإلكترونية بما في ذلك التقييم قبل إيقاف الدراسة)	03 نقاط

ملاحظة: يؤخذ الطلبة الذين لديهم حالات استثنائية تمنعهم من إنجاز الأعمال المطلوبة في التطبيق كحالات خاصة يتم التعامل معها استثناء بعد العودة لإجراء الامتحانات في الجامعة.

رفعت الجلسة في نفس اليوم في حدود الساعة 13.30

الملحق رقم (04): ثبات أداة الدراسة

ألفا كرومباخ

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,908	11

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,912	12

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,944	13

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,927	13

الثبات العام

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,972	49

الملحق رقم (05): التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة

الجنس

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide ذكر	26	60,5	60,5	60,5
انثى	17	39,5	39,5	100,0
Total	43	100,0	100,0	

العمر

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide سنة اقل من 35	6	14,0	14,0	14,0
سنة 35-45 من	29	67,4	67,4	81,4
45 اكبر من	8	18,6	18,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

الرتبة العلمية

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide استاذ مساعد ب	3	7,0	7,0	7,0
استاذ مساعد ا	12	27,9	27,9	34,9
استاذ محاضر ب	10	23,3	23,3	58,1
استاذ محاضر ا	18	41,9	41,9	100,0
Total	43	100,0	100,0	

الاقدمية

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide سنوات 5 اقل من	3	7,0	7,0	7,0
سنوات 10 الى 5 من	18	41,9	41,9	48,8
سنة 16 الى 11 من	19	44,2	44,2	93,0
سنة 16 اكثر من	3	7,0	7,0	100,0
Total	43	100,0	100,0	

الوظيفة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	استاذ مدرس	37	86,0	86,0	86,0
	استاذ اداري	6	14,0	14,0	100,0
Total		43	100,0	100,0	

معهد الانتساب

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	اقتصاد	18	41,9	41,9	41,9
	أدب	3	7,0	7,0	48,8
	تكنولوجيا	22	51,2	51,2	100,0
Total		43	100,0	100,0	

الملحق رقم (06): التحليل الوصفي لمحاور الدراسة

تكرارات المحور الأول

x1

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	7	16,3	16,3	25,6
	محايد	7	16,3	16,3	41,9
	موافق	24	55,8	55,8	97,7
	موافق تماما	1	2,3	2,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x2

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	8	18,6	18,6	20,9
	محايد	3	7,0	7,0	27,9
	موافق	27	62,8	62,8	90,7
	موافق تماما	4	9,3	9,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x3

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	11,6
	محايد	5	11,6	11,6	23,3
	موافق	31	72,1	72,1	95,3
	موافق تماما	2	4,7	4,7	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x4

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	5	11,6	11,6	20,9
	محايد	6	14,0	14,0	34,9
	موافق	24	55,8	55,8	90,7
	موافق تماما	4	9,3	9,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x5

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	8	18,6	18,6	20,9
	محايد	4	9,3	9,3	30,2
	موافق	25	58,1	58,1	88,4
	موافق تماما	5	11,6	11,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x6

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	6	14,0	14,0	16,3
	محايد	4	9,3	9,3	25,6
	موافق	24	55,8	55,8	81,4
	موافق تماما	8	18,6	18,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x7

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	5	11,6	11,6	14,0
	محايد	3	7,0	7,0	20,9

موافق	26	60,5	60,5	81,4
موافقتاماما	8	18,6	18,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

x8

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماما	5	11,6	11,6	11,6
غير موافق	5	11,6	11,6	23,3
محايد	3	7,0	7,0	30,2
موافق	21	48,8	48,8	79,1
موافقتاماما	9	20,9	20,9	100,0
Total	43	100,0	100,0	

x9

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماما	2	4,7	4,7	4,7
غير موافق	2	4,7	4,7	9,3
محايد	5	11,6	11,6	20,9
موافق	25	58,1	58,1	79,1
موافقتاماما	9	20,9	20,9	100,0
Total	43	100,0	100,0	

x10

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماما	2	4,7	4,7	4,7
غير موافق	5	11,6	11,6	16,3
محايد	4	9,3	9,3	25,6
موافق	24	55,8	55,8	81,4
موافقتاماما	8	18,6	18,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

x11

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	3	7,0	7,0	9,3
	محايد	5	11,6	11,6	20,9
	موافق	27	62,8	62,8	83,7
	موافق تماماً	7	16,3	16,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

x12

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	6	14,0	14,0	16,3
	محايد	5	11,6	11,6	27,9
	موافق	24	55,8	55,8	83,7
	موافق تماماً	7	16,3	16,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

تكرارات المحور الثاني

y1

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	8	18,6	18,6	20,9
	محايد	10	23,3	23,3	44,2
	موافق	22	51,2	51,2	95,3
	موافق تماماً	2	4,7	4,7	100,0
Total		43	100,0	100,0	

y2

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	2	4,7	4,7	4,7

غير موافق	11	25,6	25,6	30,2
محايد	5	11,6	11,6	41,9
موافق	23	53,5	53,5	95,3
موافقتاماً	2	4,7	4,7	100,0
Total	43	100,0	100,0	

y3

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	3	7,0	7,0	7,0
غير موافق	4	9,3	9,3	16,3
محايد	11	25,6	25,6	41,9
موافق	24	55,8	55,8	97,7
موافقتاماً	1	2,3	2,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

y4

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	2	4,7	4,7	4,7
غير موافق	3	7,0	7,0	11,6
محايد	10	23,3	23,3	34,9
موافق	24	55,8	55,8	90,7
موافقتاماً	4	9,3	9,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

y5

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	1	2,3	2,3	2,3
غير موافق	5	11,6	11,6	14,0
محايد	8	18,6	18,6	32,6
موافق	27	62,8	62,8	95,3
موافقتاماً	2	4,7	4,7	100,0
Total	43	100,0	100,0	

y6

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	1	2,3	2,3	4,7
	محايد	10	23,3	23,3	27,9
	موافق	26	60,5	60,5	88,4
	موافق تماماً	5	11,6	11,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

y7

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	11,6
	محايد	7	16,3	16,3	27,9
	موافق	25	58,1	58,1	86,0
	موافق تماماً	6	14,0	14,0	100,0
Total		43	100,0	100,0	

y8

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	2	4,7	4,7	4,7
	غير موافق	7	16,3	16,3	20,9
	محايد	9	20,9	20,9	41,9
	موافق	21	48,8	48,8	90,7
	موافق تماماً	4	9,3	9,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

y9

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	6	14,0	14,0	23,3
	محايد	10	23,3	23,3	46,5
	موافق	18	41,9	41,9	88,4
	موافق تماماً	5	11,6	11,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

y10

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	5	11,6	11,6	20,9
	محايد	12	27,9	27,9	48,8
	موافق	19	44,2	44,2	93,0
	موافق تماماً	3	7,0	7,0	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

y11

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	3	7,0	7,0	7,0
	غير موافق	3	7,0	7,0	14,0
	محايد	8	18,6	18,6	32,6
	موافق	24	55,8	55,8	88,4
	موافق تماماً	5	11,6	11,6	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

y12

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	11,6
	محايد	9	20,9	20,9	32,6
	موافق	24	55,8	55,8	88,4
	موافق تماماً	5	11,6	11,6	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

y13

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	5	11,6	11,6	14,0

محايد	7	16,3	16,3	30,2
موافق	24	55,8	55,8	86,0
موافقتاماً	6	14,0	14,0	100,0
Total	43	100,0	100,0	

تكرارات المحور الثالث

z1

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	3	7,0	7,0	7,0
غير موافق	5	11,6	11,6	18,6
محايد	5	11,6	11,6	30,2
موافق	30	69,8	69,8	100,0
Total	43	100,0	100,0	

z2

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	3	7,0	7,0	7,0
غير موافق	5	11,6	11,6	18,6
محايد	5	11,6	11,6	30,2
موافق	28	65,1	65,1	95,3
موافقتاماً	2	4,7	4,7	100,0
Total	43	100,0	100,0	

z3

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	5	11,6	11,6	11,6
غير موافق	4	9,3	9,3	20,9
محايد	7	16,3	16,3	37,2
موافق	23	53,5	53,5	90,7
موافقتاماً	4	9,3	9,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

z4

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	18,6
	محايد	10	23,3	23,3	41,9
	موافق	23	53,5	53,5	95,3
	موافق تماماً	2	4,7	4,7	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

z5

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	3	7,0	7,0	7,0
	غير موافق	6	14,0	14,0	20,9
	محايد	5	11,6	11,6	32,6
	موافق	22	51,2	51,2	83,7
	موافق تماماً	7	16,3	16,3	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

z6

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	5	11,6	11,6	14,0
	محايد	6	14,0	14,0	27,9
	موافق	23	53,5	53,5	81,4
	موافق تماماً	8	18,6	18,6	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

z7

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
--	--	-----------	-------------	--------------------	--------------------

Valide	غير موافق	6	14,0	14,0	14,0
	محايد	6	14,0	14,0	27,9
	موافق	26	60,5	60,5	88,4
	موافقتاماً	5	11,6	11,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

z8

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافقتاماً	2	4,7	4,7	4,7
	غير موافق	6	14,0	14,0	18,6
	محايد	6	14,0	14,0	32,6
	موافق	24	55,8	55,8	88,4
	موافقتاماً	5	11,6	11,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

z9

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافقتاماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	11,6
	محايد	3	7,0	7,0	18,6
	موافق	30	69,8	69,8	88,4
	موافقتاماً	5	11,6	11,6	100,0
Total		43	100,0	100,0	

z10

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافقتاماً	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	11,6
	محايد	4	9,3	9,3	20,9
	موافق	27	62,8	62,8	83,7
	موافقتاماً	7	16,3	16,3	100,0
Total		43	100,0	100,0	

z11

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	2	4,7	4,7	7,0
	محايد	7	16,3	16,3	23,3
	موافق	28	65,1	65,1	88,4
	موافق تماما	5	11,6	11,6	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

تكرارات المحور الرابع**w1**

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	3	7,0	7,0	7,0
	غير موافق	2	4,7	4,7	11,6
	محايد	12	27,9	27,9	39,5
	موافق	22	51,2	51,2	90,7
	موافق تماما	4	9,3	9,3	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w2

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	4	9,3	9,3	18,6
	محايد	14	32,6	32,6	51,2
	موافق	17	39,5	39,5	90,7
	موافق تماما	4	9,3	9,3	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w3

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	6	14,0	14,0	16,3

محايد	10	23,3	23,3	39,5
موافق	22	51,2	51,2	90,7
موافقتاماً	4	9,3	9,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

w4

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	4	9,3	9,3	9,3
غير موافق	2	4,7	4,7	14,0
محايد	8	18,6	18,6	32,6
موافق	24	55,8	55,8	88,4
موافقتاماً	5	11,6	11,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

w5

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	2	4,7	4,7	4,7
غير موافق	3	7,0	7,0	11,6
محايد	9	20,9	20,9	32,6
موافق	26	60,5	60,5	93,0
موافقتاماً	3	7,0	7,0	100,0
Total	43	100,0	100,0	

w6

	Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide غير موافقتاماً	2	4,7	4,7	4,7
غير موافق	3	7,0	7,0	11,6
محايد	10	23,3	23,3	34,9
موافق	23	53,5	53,5	88,4
موافقتاماً	5	11,6	11,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

w7

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافقتاما	1	2,3	2,3	2,3
	غير موافق	5	11,6	11,6	14,0
	محايد	11	25,6	25,6	39,5
	موافق	19	44,2	44,2	83,7
	موافقتاما	7	16,3	16,3	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w9

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافقتاما	2	4,7	4,7	4,7
	غير موافق	4	9,3	9,3	14,0
	محايد	8	18,6	18,6	32,6
	موافق	21	48,8	48,8	81,4
	موافقتاما	8	18,6	18,6	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w10

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق	6	14,0	14,0	14,0
	محايد	7	16,3	16,3	30,2
	موافق	25	58,1	58,1	88,4
	موافقتاما	5	11,6	11,6	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w11

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافقتاما	2	4,7	4,7	4,7
	غير موافق	5	11,6	11,6	16,3
	محايد	3	7,0	7,0	23,3
	موافق	27	62,8	62,8	86,0
	موافقتاما	6	14,0	14,0	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w12

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	4	9,3	9,3	9,3
	غير موافق	3	7,0	7,0	16,3
	محايد	5	11,6	11,6	27,9
	موافق	28	65,1	65,1	93,0
	موافق تماماً	3	7,0	7,0	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w13

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	2	4,7	4,7	4,7
	غير موافق	5	11,6	11,6	16,3
	محايد	8	18,6	18,6	34,9
	موافق	26	60,5	60,5	95,3
	موافق تماماً	2	4,7	4,7	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

w8

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير موافق تماماً	2	4,7	4,7	4,7
	غير موافق	5	11,6	11,6	16,3
	محايد	7	16,3	16,3	32,6
	موافق	22	51,2	51,2	83,7
	موافق تماماً	7	16,3	16,3	100,0
	Total	43	100,0	100,0	

المتوسطات الحسابية للمحاور

المحور الأول: أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد المشكلة

Statistiques descriptives					
	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
x1	43	1,00	5,00	3,2558	1,07111
x2	43	1,00	5,00	3,5814	,98156
x3	43	1,00	5,00	3,6744	,80832
x4	43	1,00	5,00	3,4419	1,11915
x5	43	1,00	5,00	3,5814	1,00552
x6	43	1,00	5,00	3,7442	1,00221
x7	43	1,00	5,00	3,8140	,95757
x8	43	1,00	5,00	3,5581	1,27806
x9	43	1,00	5,00	3,8605	,96563
x10	43	1,00	5,00	3,7209	1,05392
x11	43	1,00	5,00	3,8372	,87097
x12	43	1,00	5,00	3,6977	,98886
المحور الأول	43	1,50	5,00	3,4767	,80883
N valide (liste)	43				

المحور الثاني: أثر جائحة كورونا على مرحلة جمع البيانات والمعلومات

Statistiques descriptives					
	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
y1	43	1,00	5,00	3,3721	,92642
y2	43	1,00	5,00	3,2791	1,05392
y3	43	1,00	5,00	3,3721	,95177
y4	43	1,00	5,00	3,5814	,93178
y5	43	1,00	5,00	3,5581	,85363
y6	43	1,00	5,00	3,7674	,78185
y7	43	1,00	5,00	3,7209	,90831
y8	43	1,00	5,00	3,4186	1,02893
y9	43	1,00	5,00	3,3256	1,14893
y10	43	1,00	5,00	3,2791	1,07627
y11	43	1,00	5,00	3,5814	1,02893
y12	43	1,00	5,00	3,6512	,89665
y13	43	1,00	5,00	3,6744	,94418
المحور الثاني	43	1,46	4,77	3,5063	,74905
N valide (liste)	43				

المحور الثالث: أثر جائحة كورونا على مرحلة تحديد البدائل

Statistiques descriptives					
	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
z1	43	1,00	4,00	3,4419	,95873
z2	43	1,00	5,00	3,4884	1,00882
z3	43	1,00	5,00	3,3953	1,15757
z4	43	1,00	5,00	3,3488	1,04389
z5	43	1,00	5,00	3,5581	1,14022
z6	43	1,00	5,00	3,7442	,97817
z7	43	2,00	5,00	3,6977	,86009
z8	43	1,00	5,00	3,5581	1,03054
z9	43	1,00	5,00	3,7907	,86073
z10	43	1,00	5,00	3,8140	,90648
z11	43	1,00	5,00	3,7907	,80351
المحور الثالث	43	1,73	4,73	3,6025	,70892
N valide (liste)	43				

لمحور الرابع: أثر جائحة كورونا على مرحلة اختيار البدائل المناسبة واتخاذ القرار

Statistiques descriptives					
	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
w1	43	1,00	5,00	3,5116	,98494
w2	43	1,00	5,00	3,3023	1,08089
w3	43	1,00	5,00	3,5116	,93534
w4	43	1,00	5,00	3,5581	1,07576
w5	43	1,00	5,00	3,5814	,90587
w6	43	1,00	5,00	3,6047	,95468
w7	43	1,00	5,00	3,6047	,97930
w8	43	1,00	5,00	3,6279	1,04707
w9	43	1,00	5,00	3,6744	1,04017
w10	43	2,00	5,00	3,6744	,86523
w11	43	1,00	5,00	3,6977	1,01266
w12	43	1,00	5,00	3,5349	1,05444
w13	43	1,00	5,00	3,4884	,93534
المحور الرابع	43	1,85	4,77	3,5671	,72414
N valide (liste)	43				

المتوسطات الحسابية لكل المحاور

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
المحور الاول	43	1,50	5,00	3,4767	,80883
المحور الثاني	43	1,46	4,77	3,5063	,74905
المحور الثالث	43	1,73	4,73	3,6025	,70892
المحور الرابع	43	1,85	4,77	3,5671	,72414
N valide (liste)	43				

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
المحور الاول	43	1,50	5,00	3,4767	,80883
المحور الثاني	43	1,46	4,77	3,5063	,74905
المحور الثالث	43	1,73	4,73	3,6025	,70892
المحور الرابع	43	1,85	4,77	3,5671	,72414
الاستبيان	43	1,50	4,50	3,3721	,78750
N valide (liste)	43				